



Ukrepi za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko (IMCAP)

Razpis za zbiranje predlogov

Podpora za ukrepe za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko za
leto 2021

IMCAP-INFOME-2021

Različica 1.0
30. oktober 2020



ZGODOVINA SPREMEMB			
Različic a	Datum objave	Sprememba obvestila	Stran
1.0	30. 10. 2020	▪ Prvotna različica	



EVROPSKA KOMISIJA
Generalni direktorat za kmetijstvo in razvoj podeželja
Direktorat B – Kakovost, raziskave in inovacije, ozaveščanje
Enota B1 – Zunanje komuniciranje in promocijska politika

IMCAP

Podpora za ukrepe za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko za leto 2021

IMCAP-2021

VSEBINA

0. Uvod.....	4
1. Ozadje	4
2. Cilji, teme in prednostne naloge ter ciljna javnost	4
3. Časovni razpored in razpoložljiva proračunska sredstva	6
4. Pogoji za dopustnost.....	7
5. Pogoji za upravičenost	7
6. Merila za dodelitev	9
7. Drugi pogoji.....	10
8. Postopek vrednotenja in dodelitve nepovratnih sredstev.....	13
9. Pravna in finančna struktura nepovratnih sredstev	13
10. Kako oddati vlogo?	15

0. Uvod

To je razpis EU za dodelitev nepovratnih sredstev na področju politike kmetijstva in razvoja podeželja v okviru **programa ukrepov za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko**.

Pozorno preberite razpisno dokumentacijo, tj. ta **razpis za zbiranje predlogov in navodila za vložnike**. V teh dokumentih so navedena pojasnila in odgovori na vprašanja, ki bi jih lahko imeli pri pripravi vloge.

- V razpisu za zbiranje predlogov so navedeni:
 - cilji, teme in prednostne naloge, vrste dejavnosti, ki se lahko financirajo, in pričakovani rezultat;
 - časovni raspored in razpoložljiva proračunska sredstva;
 - merila za upravičenost, izključitev, izbor in dodelitev;
 - postopek vrednotenja.
- V navodilih za vložnike so navedeni:
 - postopki za registracijo in oddajo predlogov na spletu prek [portala EU za financiranje in razpise](#) (v nadaljnjem besedilu: portal);
 - priporočila za pripravo predlogov;
 - pojasnilo v zvezi z obrazcem za vlogo (vzorec predloga (dela A in B)) z opisom projekta;
 - pregled meril za upravičenost stroškov.

1. Ozadje

Skupna kmetijska politika (SKP) je ena najpomembnejših politik EU. Pomeni partnerstvo med kmetijstvom in družbo ter med Evropo in njenimi kmeti. Gre za skupno politiko za vse države in državljane EU, ki jim koristi na različne načine.

Podpira kmete in izboljšuje kmetijsko proizvodnjo, ohranja podeželska območja in krajine, ohranja podeželsko gospodarstvo ter pomaga pri spopadanju s podnebnimi spremembami in pri trajnostnem upravljanju naravnih virov.

Program ukrepov za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko podpira SKP s financiranjem ukrepov za zagotavljanje informacij o njej.

2. Cilji, teme in prednostne naloge ter ciljna javnost

Cilji

Splošni cilj tega razpisa je vzpostaviti zaupanje znotraj Evropske unije ter med vsemi državljani, kmeti in nekmeti. Skupna kmetijska politika (v nadaljnjem besedilu: SKP) je politika, namenjena vsem državljanom EU, prednosti, ki jih prinaša državljanom, pa morajo biti jasno vidne.

Ključna vprašanja in sporočila morajo biti v celoti skladna s pravnimi zahtevami Komisije za izvajanje ukrepov za informiranje o SKP v smislu člena 45 Uredbe (EU) št. 1306/2013.

Oddani predlogi morajo vsebovati jasne, objektivne in celovite informacije znotraj in zunaj Unije za zagotovitev pravega splošnega vtisa o SKP.

Osredotočeni bi morali biti na obravnavanje napačnih predstav in dezinformacij o evropskem kmetijstvu in SKP, in sicer z uporabo dejstev in podpornih podatkov, da bi javnost ozaveščali o pomenu podpore EU kmetijstvu in razvoju podeželja prek SKP.

Teme

SKP ima ključno vlogo pri podpiranju kmetijskega sektorja in podeželja v EU. Njen namen je zagotoviti trajnostno kmetijstvo ob upoštevanju gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov.

V ospredju predlogov za ukrepe informiranja bo ponazoritev, kako bo prihodnja SKP, kot je bila določena predvsem v predlogu za strateški načrtu SKP¹, prispevala k uresničevanju političnih prednostnih nalog Komisije, zlasti evropskega zelenega dogovora². Komisija je v okviru evropskega zelenega dogovora sprejela strategijo „od vil do vilic“³ in strategijo za biotsko raznovrstnost do leta 2030⁴, v obeh pa so rešitve za vprašanja, pomembna za kmetijstvo in podeželje.

Strategija „od vil do vilic“ bo omogočila prehod na trajnosten prehranski sistem EU, ki bo varoval prehransko varnost, zmanjšal okoljski in podnebni odtis prehranskega sistema EU in krepil njegovo odpornost, varoval zdravje državljanov in gospodarskim subjektom zagotavljal možnosti preživljanja. V strategiji so določeni konkretni cilji za preobrazbo prehranskega sistema EU in predlagani ambiciozni ukrepi, ki naj bi zagotovili, da bo za državljane EU možnost zdrave izbire najlažja možnost, tudi z izboljšanim označevanjem za boljše zadovoljevanje potreb potrošnikov po zdravih in trajnostnih živilih. Strategija za biotsko raznovrstnost v delu, ki je povezan s kmetovanjem, spodbuja uvajanje agroekoloških praks in si prizadeva za povečanje površine kmetijskih zemljišč, namenjenih ekološkemu kmetovanju.

Prihodnja SKP bo pomemben instrument za upravljanje prehoda na trajnostne sisteme proizvodnje hrane in krepitev prizadevanj evropskih kmetov za prispevanje k okoljskim ciljem EU, za varstvo okolja ter doseganje ciljnih vrednosti iz strategije „od vil do vilic“ in strategije za biotsko raznovrstnost.

Ciljna javnost

Ciljna javnost za teme je splošna javnost (predvsem mladi na mestnih območjih) ter/ali kmetje in druge osebe, aktivne na podeželju.

¹ COM(2018) 392 final; informativni pregled: Kako bo prihodnja SKP prispevala k zelenemu dogovoru EU (SWD(2020) 93 final).

² COM(2019) 640 final.

³ COM(2020) 381 final.

⁴ COM/2020/380 final.

Natančneje:

- za učence, učitelje in študente: uporabiti bi bilo treba nove pristope za dialog z mladimi ter njihovo ozaveščanje o SKP in njenem prispevku na številnih področjih, kot so spopadanje s podnebnimi spremembami, živila, zdrava in visokokakovostna prehrana kot izbira življenjskega sloga, tudi v povezavi z novo strategijo EU za shemo šolskega mleka, sadja in zelenjave⁵ ter s pozivom iz Tartuja⁶;
- za deležnike: deležniki bi morali biti bolj ozaveščeni o prispevku SKP k podpori trajnosti kmetijstva.

3. Časovni razpored in razpoložljiva proračunska sredstva

Časovni razpored

Časovni razpored (načrtovan)	
Objava:	30. 10. 2020
Začetek oddaje predlogov:	3. 11. 2020
Rok za oddajo predlogov:	21. 1. 2021, 17.00 CET
Vrednotenje:	od 3. 2. 2021 do 22. 3. 2021
Informacije o rezultatih vrednotenja:	april 2021
Podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih:	junij/julij 2021
Datum začetka:	junij/julij 2021

Proračunska sredstva

Skupna razpoložljiva proračunska sredstva razpisa znašajo **4 000 000 EUR**.

Dodeljena nepovratna sredstva naj bi znašala od 75 000 do 500 000 EUR.

Razpoložljivost proračunskih sredstev razpisa je še vedno odvisna od proračuna za leto 2021, ki ga bo sprejel proračunski organ.

Pridržujemo si pravico, da glede na prejete vloge in rezultate vrednotenja ne dodelimo vseh razpoložljivih sredstev.

⁵ Uredba (EU) 2016/791 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o spremembi uredb (EU) št. 1308/2013 in (EU) št. 1306/2013 glede sheme pomoči za oskrbo izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami ter mlekom.

⁶ Namen poziva iz Tartuja je spodbujanje bolj zdravega življenjskega sloga pri evropskih državljanih vseh starosti. Posebno pozornost je treba nameniti mlajši generaciji, saj bodo otroci, ki se naučijo zdravih navad, te bolj verjetno ohranili tudi pozneje v življenju.

4. Pogoji za dopustnost

Dopustnost

Vloge je treba oddati pred iztekom roka za oddajo predlogov (*glej razdelek 3 s časovnim razporedom*).

Oddati jih je treba elektronsko na portalu prek elektronskega sistema za oddajo vlog (dostopen prek strani „Call Topic“ (Tema razpisa) v oddelku [„Search Funding & Tenders“](#) (Iskanje financiranj in razpisov)). Oddaja vlog v papirni obliki ni več mogoča.

Vloge (vključno s prilogami in spremnimi dokumenti) je treba oddati na obrazcih, ki so na voljo v sistemu za elektronsko oddajo (ne dokumenti, ki so na voljo na strani „Call Topic“ (Tema razpisa), saj so ti le informativni).

Vloga mora biti berljiva, dostopna in natisljiva ter mora vsebovati vse zahtevane informacije ter vse potrebne priloge in spremne dokumente (*glej oddelek 10*).

5. Pogoji za upravičenost

Udeleženci

Ukrepi, podprti s tem razpisom, so ukrepi z enim upravičencem. To pomeni, da se za nepovratna sredstva prijavlja en pravni subjekt.

Vložniki morajo biti pravne osebe s sedežem v **državi članici EU** (vključno s čezmorskimi državami in ozemlji).

Subjekti, ki niso pravne osebe v skladu z veljavnim nacionalnim pravom, so lahko udeleženci, če so njihovi predstavniki pooblaščen, da v njihovem imenu prevzemajo pravne obveznosti in zagotavljajo jamstva za zaščito finančnih interesov EU, enakovredno zaščiti, ki jo zagotavljajo pravne osebe.

Fizične osebe niso upravičene.

Da bi vložniki dokazali upravičenost, se morajo pred rokom za oddajo predlogov registrirati v [registru udeležencev \(Participant Register\)](#) ter vanj prenesti potrebne dokumente, s katerimi pozneje dokažejo status in izvor.

Povezane tretje strani (povezani subjekti⁷) so dovoljene pod pogoji, navedenimi v nadaljevanju.

Pravni subjekti, ki imajo z vložniki pravno ali kapitalsko povezavo, ki ni niti omejena na ukrep za informiranje niti vzpostavljena zgolj zaradi njegovega izvajanja (npr. člani mrež, združenja, sindikati), lahko sodelujejo pri ukrepu za informiranje kot povezani subjekti in prijavijo upravičene stroške.

Pravna in kapitalska povezava, ki opredeljuje povezanost, zajema tri pojme:

(i) nadzor v skladu z opredelitvijo iz Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij, spremembi Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS.

Subjekti, povezani z upravičencem, so tako lahko:

⁷ Glej člen 187 finančne uredbe (Uredba (EU, Euratom) 2018/1046).

- subjekti, ki so neposredno ali posredno pod nadzorom upravičenca (hčerinske družbe ali neposredne hčerinske družbe). Lahko so tudi subjekti, ki jih nadzoruje subjekt pod nadzorom upravičenca (družbe vnukinje ali sekundarne hčerinske družbe), enako velja za nadaljnje stopnje nadzora;
- subjekti, ki neposredno ali posredno obvladujejo upravičenca (matične družbe). Lahko so tudi subjekti, ki obvladujejo subjekt, ki obvladuje upravičenca;
- subjekti pod istim neposrednim ali posrednim nadzorom kot upravičenec (sestrske družbe).

Nadzor bi moral temeljiti na lastništvu večine glasovalnih pravic, vendar lahko nadzor obstaja tudi, kadar obstajajo dogovori z drugimi delničarji ali družbeniki. V nekaterih okoliščinah se lahko nadzor dejansko izvaja, kadar ima obvladujoče podjetje manjšinski delež delnic v odvisnem podjetju ali pa tovrstnih delnic sploh nima. Države članice lahko od podjetij, ki niso nadzorovana, vendar se upravljajo na enotni osnovi ali imajo skupni upravni, poslovodni ali nadzorni organ, zahtevajo, da so vključena v konsolidirane računovodske izkaze.

(ii) **Članstvo**, tj. upravičenec je pravno opredeljen kot npr. mreža, zveza, združenje, v katerem sodelujejo tudi predlagani povezani subjekti, ali upravičenec sodeluje v istem subjektu (npr. mreža, zveza, združenje) kot predlagani povezani subjekti.

(iii) Posebni primer **javnih organov in subjektov v javni lasti**.

Subjekti v javni lasti in javni organi (subjekti, ustanovljeni kot takšni na podlagi nacionalnega, evropskega ali mednarodnega prava) niso vedno obravnavani kot povezani subjekti (npr. javne univerze ali raziskovalni centri).

Pojem povezanosti v javnem sektorju zajema:

- različne ravni upravne strukture v primeru decentraliziranega upravljanja (npr. nacionalna, regionalna ali lokalna ministrstva (v primeru ločenih pravnih subjektov)) se lahko štejejo kot povezane z državo;
- javni organ, ki ga je ustanovil javni organ za upravne namene, ki ga tudi nadzoruje. Ta pogoj se preveri na podlagi statuta ali drugih aktov o ustanovitvi javnega organa. To ne pomeni nujno, da se javni organ v celoti ali delno financira iz javnega proračuna (npr. nacionalne šole, povezane z državo).

Naslednji subjekti niso povezani z upravičencem:

- subjekti, ki so vključeni v (javno) naročilo ali podizvajalsko pogodbo z upravičencem, ki delujejo kot imetniki koncesije ali pooblaščenca za javne storitve za upravičenca;
- subjekti, ki prejemajo finančno podporo od upravičenca;
- subjekti, ki redno sodelujejo z upravičencem na podlagi memoranduma o soglasju ali si z njim delijo nekaj sredstev;
- subjekti, ki so podpisali konzorcijski sporazum na podlagi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev;
- subjekti, ki so podpisali franšizno pogodbo, s katero se ne vzpostavlja kapitalska ali pravna povezava;
- subjekti, ki so podpisali sporazum o sodelovanju za projekte tesnega sodelovanja.

Če povezani subjekti sodelujejo pri ukrepu za informiranje, vloga:

- navaja take povezane subjekte v obrazcu za vlogo;
- vsebuje pisni sporazum povezanih subjektov;
- vsebuje dodatno dokumentacijo, ki omogoča preverjanje njihovega izpolnjevanja meril za upravičenost in meril za odsotnost situacije, ki bi povzročila izključitev.

Subjekti, ki jih sestavlja več članov, lahko sodelujejo kot „edini upravičenci“ ali „upravičenci brez pravne osebnosti“⁸. Če ukrep v praksi izvajajo člani, morajo prav tako sodelovati (kot povezane tretje osebe, sicer njihovi stroški ne bodo upravičeni).

Dejavnosti

Upravičene so dejavnosti, določene v oddelku 2 zgoraj.

Ukrepi za informiranje bi morali vključevati tudi eno ali več dejavnosti, kot so:

- izdelava in distribucija multimedijskega ali avdiovizualnega gradiva;
- dejavnosti osveščanja na spletu in v družbenih medijih;
- medijski dogodki;
- konference, seminarji, delavnice in študije o vprašanjih, povezanih s SKP.

Naslednje dejavnosti niso upravičene:

- zakonsko predpisani ukrepi;
- generalne skupščine ali statutarna zasedanja;
- finančna podpora tretjim osebam.

Geografsko področje uporabe

Ukrepe za informiranje je treba izvajati:

- v državi članici EU (na večregionalni ali nacionalni ravni) ali
- v dveh ali več državah članicah (na ravni EU).

Trajanje

Projekti ne smejo trajati dlje kot **12 mesecev**.

6. Merila za dodelitev

Sprejemljive in upravičene vloge se bodo ovrednotile in razvrstile na podlagi naslednjih meril za dodelitev:

1. ustreznost: predhodna analiza potreb in posebnih, merljivih, dosegljivih in ustreznih ciljev ter inovativnosti ukrepa (20 točk, najmanjše število točk 10)
2. uspešnost: tema, sporočila in ciljna javnost, podroben program, časovni raspored in metodologija za naknadno vrednotenje (35 točk, najmanjše število točk 17,5)

⁸ Za opredelitve glej člen 187(2) in člen 197(2)(c) finančne uredbe [Uredba \(EU, Euratom\) 2018/1046](#).

3. učinkovitost: stroškovna učinkovitost glede predlaganih virov (25 točk, najmanjše število točk 12,5)
4. kakovost vodenja projekta: kakovost postopkov, dodelitev nalog za izvajanje raznih dejavnosti iz predlaganega ukrepa (20 točk, najmanjše število točk 10)

Merila za dodelitev	Najmanjše zahtevano število točk*	Največje število točk
Ustreznost	10	20
Uspešnost	17,5	35
Učinkovitost	12,5	25
Kakovost vodenja projekta	10	20
Skupno (zahtevano) število točk	50	100

Za kakovost predloga bo dodeljenih največ 100 točk. Najmanjše zahtevano število skupnih točk je 50, pri vsakem merilu pa je treba doseči najmanj 50 %.

Vloge, ki presežejo posamezne prage IN skupni prag, se bodo proučile za financiranje, in sicer v mejah razpoložljivih proračunskih sredstev razpisa.

Druge vloge bodo zavrnjene.

Postopek vrednotenja je podrobneje pojasnjen v oddelku 8.

7. Drugi pogoji

Finančna zmogljivost

Vložniki morajo imeti v svoji strukturi stalna in zadostna finančna sredstva, da lahko uspešno izvajajo projekt in prispevajo svoj delež. Organizacije, ki sodelujejo v več projektih, morajo imeti ustrezno notranjo operativno zmogljivost za izvajanje več projektov. Finančna zmogljivost bo preverjena na podlagi dokumentov, ki jih boste morali prenesti v [register udeležencev \(Participant Register\)](#) (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za zadnji dve zaključeni poslovni leti, pri novoustanovljenih subjektih pa po možnosti poslovni načrt; za vložnike, ki zaprosijo za več kot 100 000 EUR: revizijsko poročilo, ki ga pripravi in potrdi zunanji revizor, v katerem so potrjeni izkazi za zadnje zaključeno poslovno leto).

Po potrebi se lahko izvede tudi za povezane tretje osebe.

Pri analizi bodo upoštevani elementi, kot so odvisnost od finančnih sredstev EU ter primanjkljaj in prihodek v prejšnjih letih.

Analiza se navadno izvede za vse vložnike, razen:

- za javne organe (subjekti, ki so v skladu z nacionalnim pravom ustanovljeni kot javni organ, vključno z lokalnimi, regionalnimi ali nacionalnimi organi) ali mednarodne organizacije;
- če znesek posamezne vloge za nepovratna sredstva ni večji od 60 000 EUR (nepovratna sredstva nizke vrednosti).

Če menimo, da vaša finančna zmogljivost ni ustrezna, lahko zahtevamo dodatne informacije, pri čemer lahko celotno vlogo zavrnemo, če ugotovimo, da informacije niso zadovoljive.

i Za več informacij *glej dokument „[Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#)“* (Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne zmogljivosti).

Operativna zmogljivost

Vložniki morajo imeti zadostno notranje osebje⁹, znanje in izkušnje ter kvalifikacije za uspešno izvedbo projekta (vključno z zadostnimi izkušnjami na področju projektov EU/mednarodnih projektov primerljive velikosti).

Ta zmogljivost bo ocenjena na podlagi izkušenj vložnika in njegovega notranjega osebja.

Vložnik jo bo moral dokazati z naslednjimi informacijami v vzorcu predloga (del B):

- splošnimi profili (kvalifikacije in izkušnje) notranjega osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta;
- poročili o dejavnosti organizacije preteklega leta;
- seznamom ukrepov/projektov, ki jih je financirala EU, v zadnjih štirih letih.

Po potrebi se lahko zahtevajo dodatni spremni dokumenti za potrditev operativne zmogljivosti katerega koli vložnika.

Iz preverjanja operativne zmogljivosti so izvzeti javni organi, organizacije držav članic in mednarodne organizacije.

Izključitev¹⁰

Vložniki so izključeni iz prejemanja nepovratnih sredstev EU in zato ne morejo sodelovati, če zanje velja upravna sankcija (tj. odločba o izključitvi ali finančni kazni)¹¹ ali eden od naslednjih primerov¹²:

- stečaj, likvidacija, zadeve upravljajo sodišča, dogovor z upniki, začasno ustavljene dejavnosti ali drugi podobni postopki (vključno s postopki za osebe z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolgove);
- kršitev obveznosti v zvezi s socialno varnostjo ali davki (tudi če so krive osebe z neomejeno odgovornostjo za vložnikove dolgove);
- ugotovljena huda kršitev poklicnih pravil¹³ (tudi če so krive osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastniki ali fizične osebe, bistvene za dodelitev/izvajanje nepovratnih sredstev);
- goljufija, korupcija, povezave s hudodelsko združbo, pranje denarja, kazniva dejanja, povezana s terorizmom (vključno s financiranjem terorizma), delo otrok ali trgovina z ljudmi (tudi če so krive osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastniki ali fizične osebe, bistvene za dodelitev/izvajanje nepovratnih sredstev);

⁹ Samo redno zaposleno osebje ali notranji svetovalci.

¹⁰ Glej člen 136(1) finančne uredbe (Uredba (EU, Euratom) 2018/1046).

¹¹ Glej člen 136(1) finančne uredbe EU ([Uredba \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

¹² Glej člena 136(1) in 141(1) finančne uredbe EU ([Uredba \(EU, Euratom\) 2018/1046](#)).

¹³ Kršitev poklicnih pravil vključuje: kršitev etičnih standardov stroke, krivdno ravnanje, ki vpliva na strokovno verodostojnost, neresnične izjave/zavajajoče informacije, sodelovanje v kartelu ali drugem dogovoru, ki izkrivlja konkurenco, kršitev pravic intelektualne lastnine, poskus vplivanja na postopke odločanja ali pridobivanje zaupnih informacij od javnih organov za pridobitev prednosti.

- ugotovljeno zelo pomanjkljivo izpolnjevanje glavnih obveznosti javnega naročila EU, sporazuma ali sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev (tudi če so krive osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastniki ali fizične osebe, bistvene za dodelitev/izvajanje nepovratnih sredstev);
- ugotovljene nepravilnosti v smislu člena 1(2) Uredbe (ES, Euratom) št. 2988/95 (tudi če so krive osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastniki ali fizične osebe, bistvene za dodelitev/izvajanje nepovratnih sredstev);
- ustanovitev v drugi jurisdikciji z namenom izognitve davčnim, socialnim ali drugim pravnim obveznostim v državi izvora ali ustanovitev drugega subjekta s tem namenom (tudi če so krive osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, dejanski lastniki ali fizične osebe, bistvene za dodelitev/izvajanje nepovratnih sredstev).

Vložniki bodo zavrjeni tudi, če se v postopku dodelitve nepovratnih sredstev izkaže, da so¹⁴:

- zavajali pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za udeležbo v postopku dodelitve nepovratnih sredstev, ali pa teh informacij niso predložili;
- predhodno sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z dodelitvijo nepovratnih sredstev, kadar to pomeni izkrivljanje konkurence, ki ga ni mogoče odpraviti drugače (navzkrižje interesov).



POMEMBNO

- **Povezane tretje osebe:** vložniki lahko sodelujejo s povezanimi tretjimi osebami (tj. povezanimi subjekti), ki prejmejo finančna sredstva. Povezane tretje osebe morajo izpolnjevati vse pogoje iz tega razpisa (tako kot vložniki), vendar ne podpisujejo sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev in se ne upoštevajo pri minimalnih merilih za sestavo konzorcija.
- **Podizvajalci:** oddaja del podizvajalcem je dovoljena, razen za osnovne naloge projekta, zanjo pa veljajo stroge omejitve (glej oddelek 9).
- **Registracija:** vsi vložniki se morajo pred iztekom roka za oddajo predlogov registrirati v [registru udeležencev \(Participant Register\)](#) ter vanj prenesti potrebne dokumente, s katerimi dokažejo pravni status in izvor. Povezane tretje osebe se lahko registrirajo pozneje (med pripravo nepovratnih sredstev).
- **Dokončani/tekoči projekti:** vloge za projekte, ki so se že končali, bodo zavrjene; vloge za projekte, ki so se že začeli, bodo ocenjene za vsak primer posebej (v tem primeru se stroški za dejavnosti, ki so se izvajale pred oddajo predloga, ne morejo povrniti).
- **Uravnotežen proračun:** vložniki morajo zagotoviti uravnotežen proračun in dovolj drugih sredstev za uspešno izvedbo projekta (*npr. lastne prispevke, prihodek, ustvarjen z ukrepom, finančne prispevke tretjih oseb*). Morda boste pozvani, da znižate ocenjene stroške, če ne bodo upravičeni (vključno s čezmemimi).
- **Pravilo neprofitnosti:** nepovratna sredstva NE smejo ustvarjati dobička (tj. presežek prejemkov in previsoki stroški nepovratnih sredstev EU). To bomo preverili ob koncu projektov. Presežek bo odštet od končnega zneska dodeljenih nepovratnih sredstev.
- **Brez dvojnega financiranja:** vsak ukrep lahko samo enkrat prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU. Projekt zato NE sme prejeti finančne podpore iz nobenega drugega programa financiranja EU (vključno s financiranjem EU, ki ga upravljajo organi držav članic EU ali drugi organi financiranja, *npr. regionalni skladi, kmetijski skladi, posojila EIB itd.*). Stroškovne postavke se NE smejo prijaviti dvakrat v okviru različnih ukrepov EU.
- **Kombinacija z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje:** kombinacija z nepovratnimi sredstvi EU za poslovanje je mogoča, če projekt ostane zunaj delovnega programa v zvezi z nepovratnimi sredstvi za poslovanje ter se zagotovi, da so stroškovne postavke v računovodenju jasno ločene in NISO prijavljene dvakrat. *Za podrobnejše pogoje za upravičenost posrednih stroškov glej navodila za vložnike.*
- **Oddaja več vlog:** v okviru tega razpisa NE smete oddati več kot ene vloge. Če oddate več vlog, bo sprejeta in ovrednotena le ena vloga (vložniki bodo pozvani, naj eno od vlog umaknejo, ali pa bo zavrjena).
- **Jezik:** predlog lahko oddate v vseh uradnih jezikih EU. Zaradi učinkovitosti pa se priporoča uporaba angleščine. Če razpisne dokumente potrebujete v drugem uradnem jeziku EU, oddajte zahtevek v desetih dneh po objavi razpisa (za kontaktne informacije glej oddelek 10). Opozarjamo, da boste, če boste izbrani za financiranje, pozvani k podpisu sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev z Evropsko komisijo. Tak sporazum je v angleščini. Dopisovanje in poročanje bo potekalo samo v angleščini. Upravičenec bo moral za pripravo sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev predložiti celoten opis ukrepa v angleščini.
- Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo zavrjene.

8. Postopek vrednotenja in dodelitve nepovratnih sredstev

Za ta razpis se uporablja standardni postopek oddaje in vrednotenja (enostopenjska oddaja in enostopenjsko vrednotenje).

Preverili bomo, ali vloge izpolnjujejo uradne zahteve (dopustnost in upravičenost), odbor za vrednotenje pa bo ovrednotil, ali izpolnjujejo zahteve za operativno zmogljivost in merila za dodelitev ter jih nato razvrstil glede na oceno kakovosti.

Vložniki, ki oddajo neuspešne vloge, bodo obveščeni o rezultatu vrednotenja (*glej časovni raspored v oddelku 3*).

Vložniki, ki oddajo uspešne vloge, bodo povabljeni k pripravi nepovratnih sredstev.



POMEMBNO

- **Brez obveznosti financiranja:** povabilo k pripravi nepovratnih sredstev NE pomeni uradne obveznosti financiranja. Pred dodelitvijo nepovratnih sredstev bomo morali opraviti še različna pravna preverjanja: potrditev pravnega subjekta, preverjanje finančne zmogljivosti, izključitve itd.
- Priprava nepovratnih sredstev bo vključevala **dialog** za izpopolnitev tehničnih ali finančnih vidikov projekta, pri čemer boste morda morali predložiti dodatne informacije. Vključuje lahko tudi prilagoditve predloga, s katerimi se bodo obravnavala priporočila odbora za vrednotenje ali drugi pomisleki. Osnovni pogoji za prejem nepovratnih sredstev bo skladnost.

9. Pravna in finančna struktura nepovratnih sredstev

Če bo vaš projekt izbran za financiranje, boste pozvani k podpisu sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (na voljo na portalu na strani [„Reference Documents“](#) (Referenčni dokumenti) z uporabo institucionalnega orodja IT Evropske komisije.

S tem sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev bodo določeni okvir za vašo nepovratna sredstva in pogoji v zvezi z njimi, zlasti določbe glede rezultatov, poročanja in plačil.

Datum začetka in trajanje projekta

Datum začetka projekta in njegovo trajanje bosta določena v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 3 sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev). Projekt se po navadi začne po podpisu sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev. Retroaktivna določitev datuma začetka projekta se lahko odobri izjemoma na podlagi ustrezno utemeljenih razlogov, vendar nikoli pred datumom oddaje predloga.

Trajanje projekta: **12 mesecev**.

Najvišji znesek nepovratnih sredstev, povračilo upravičenih stroškov in stopnja financiranja

Vsi elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 5).

Dodeljena nepovratna sredstva: med 75 000 in 500 000 EUR na predlog (glej oddelek 3 zgoraj).

Nepovratna sredstva so namenjena kritju dejanskih stroškov. To pomeni, da bodo povrnjene LE nekatere vrste stroškov (upravičeni stroški) in LE tisti stroški, ki so v projektu *dejansko* nastali (NE stroški, ki so bili *predvideni v proračunu*).

Stroški bodo povrnjeni po stopnji financiranja, določeni v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (60 %).

Z nepovratnimi sredstvi EU se NE sme ustvarjati dobiček. Če se dobiček ustvari (tj. presežek prejemkov in nepovratna sredstva EU presegajo stroške), bo ta odštet od končnega zneska nepovratnih sredstev.

Končni znesek nepovratnih sredstev, ki ga boste prejeli, bo zato odvisen od različnih meril (*dejanski nastali stroški in prihodek projekta, upravičenost, izpolnjevanje vseh pravil iz sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev itd.*).

Pravila glede upravičenosti stroškov

Pravila glede upravičenosti stroškov so navedena v vzorcu sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 6) in navodilih za vložnike.

Posebna pravila glede upravičenosti stroškov za ta razpis:

- 7-odstotna fiksna pavšalna stopnja za posredne stroške;
- stroški amortizacije za opremo;
- dejavnosti projekta se morajo izvajati v eni od upravičenih držav;
- finančna podpora tretjim osebam ni dovoljena;
- za oddajo nalog v zvezi z ukrepi podizvajalcem se uporabljajo posebna pravila, oddajo pa moramo odobriti (v okviru predloga ali v končnem poročilu);
- prispevki v naravi proti plačilu so dovoljeni (brezplačni prispevki v naravi niso prepovedani, vendar so stroškovno nevtralni, kar pomeni, da jih ni mogoče prijaviti kot stroške in se ne bodo šteli kot prejemki);
- DDV: upoštevati je treba, da od leta 2013 veljajo nova pravila za javne subjekte (DDV, ki ga plačajo upravičenci, ki so javni organi in delujejo kot javni organi, NI upravičen);
- stroški uvodnega sestanka (*glej oddelek 10*) bodo upravičeni kot potni stroški (dve osebi, povratna vozovnica do Bruslja, nastanitev za eno noč), če bo sestanek potekal po datumu začetka projekta, določenem v sporazumu o dodelitvi povratnih sredstev.

Ureditve glede poročanja in plačil

Ureditve glede poročanja in plačil bodo določene v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (člena 15 in 16).

Predhodnega financiranja ali vmesnih plačil ne bo.

Ob koncu projekta boste pozvani k predložitvi tehničnega in finančnega poročila, na podlagi katerih bomo izračunali končni znesek nepovratnih sredstev.

Rezultati

Standardni rezultati bodo navedeni v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 14). Rezultati za posamezne projekte bodo navedeni v Prilogi 1 k sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Standardni rezultati za ta razpis: mesečna poročila o dejavnosti.

Jamstvo za predhodno financiranje

Ni relevantno

Posebne določbe

Pravila glede pravic intelektualne lastnine: glej vzorec sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 19).

Promocija in prepoznavnost finančnih sredstev EU: glej vzorec sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (člen 22).

Zavrnitev stroškov, zmanjšanje nepovratnih sredstev, izterjava, začasna prekinitev in odpoved

V sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (poglavje 6) so določeni ukrepi, ki jih lahko sprejmemo v primeru kršitve pogodbe (in drugih kršitev zakona).

Ureditev odgovornosti glede izterjav

Se ne uporablja (ukrep z enim upravičencem).

10. Kako oddati vlogo?

Vse vloge je treba oddati elektronsko na portalu prek elektronskega sistema za oddajo vlog (dostopen prek strani „Call Topic“ (Tema razpisa) v oddelku [„Search Funding & Tenders“](#) (Iskanje financiranj in razpisov)). Oddaja vlog v papirni obliki ni več mogoča.

Vloga ima tri dele:

- **del A** (izpolni se neposredno na spletu): vsebuje upravne informacije o organizaciji vložnika in povzetek proračuna predloga;
- **del B** (izpolni se kot predloga v Wordu in prenese kot datoteka PDF): vsebuje opis ukrepa, ki zajema tehnično vsebino predloga;
- priloge in spremni dokumenti (prenesejo se kot datoteke PDF).

Obvezne **priloge in spremni dokumenti** (neposredno na voljo v sistemu za oddajo vlog) za ta razpis:

- podrobna proračunska preglednica;
- življenjepisi članov ožje projektne skupine;
- poročilo o dejavnosti preteklega leta.

Postopek oddaje je pojasnjen v [spletnem priročniku \(Online Manual\)](#) (skupaj s podrobnimi navodili za uporabo orodja IT).

Kontaktne podatki

Za vprašanja v zvezi s sistemom za oddajo vlog na portalu se obrnite na [službo za pomoč uporabnikom IT \(IT Helpdesk\)](#).

Vprašanja, ki niso povezana z informacijsko tehnologijo, pošljite na elektronski naslov agri-grants@ec.europa.eu.

Jasno označite sklic razpisa za zbiranje ponudb in temo, na katero se vaše vprašanje nanaša (*glej naslovnico razpisne dokumentacije*).

⚠ POMEMBNO

- Redno **spremljajte** stran „Call Topic“ (Tema razpisa) na portalu. Na njej bodo objavljene posodobitve in dodatne informacije o razpisu (posodobitve razpisa).

- **Ne čakajte** na zadnji trenutek.

Na vprašanja, prejeta manj kot sedem dni pred rokom za oddajo predlogov, ne bo mogoče odgovoriti.

Priporočamo, da predlog ustrezno pripravite pred rokom in se s tem izognete morebitnim tehničnim težavam v zadnjem trenutku. Za morebitne težave zaradi oddaje v zadnjem trenutku (*npr. prezasedenost itd.*) boste odgovorni sami. Rok za oddajo predlogov NE bo podaljšan.

- Pred oddajo predloga se morajo vsi vložniki **registrirati** v [registru udeležencev \(Participant Register\)](#) in pridobiti identifikacijsko kodo udeleženca (PIC) (ena za vsakega udeleženca).

- Ko vložniki oddajo svoj predlog, **se strinjajo**:

- s pogoji tega razpisa (kot so opisani v tej razpisni dokumentaciji in dokumentih, na katere se nanaša);
- z uporabo sistema za elektronsko izmenjavo v skladu s [pogoji portala](#).

- Predlog je po izteku roka za oddajo predlogov zaklenjen in ga ni več mogoče spremeniti.

- Če bo treba **pojasniti** nekatere vidike **predloga** ali popraviti administrativne napake, lahko stopimo v stik z vami.

- Pozneje boste morda pozvani k oddaji **dodatnih dokumentov** (*npr. za potrditev pravnega subjekta, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in preverjanje finančne zmogljivosti*).

- Za uspešne vložnike nameravamo organizirati **uvodni sestanek**, na katerem bomo razpravljali o vodenju projekta, upravnih in finančnih vidikih ter obveznostih poročanja. Udeležba oseb, odgovornih za usklajevanje projektov in finančne zadeve, je obvezna.

- Zavezani smo **preglednosti**. Vsako leto so informacije o dodeljenih nepovratnih sredstvih EU objavljene na [spletišču Europa](#). To vključuje:

- imena upravičencev;
- naslove upravičencev;
- namen nepovratnih sredstev;
- najvišji dodeljeni znesek.

Objava izjemoma ni obvezna (na podlagi obrazloženega in ustrezno utemeljenega zahtevka), če obstaja tveganje, da bi lahko razkritje ogrozilo pravice in svoboščine iz Listine EU o temeljnih pravicah ali škodilo vašim poslovnim interesom.

- **Varstvo podatkov:** oddaja vloge v okviru tega razpisa lahko vključuje zbiranje, uporabo in obdelavo osebnih podatkov (kot so ime, naslov in življenjepis). Ti podatki bodo obdelani v skladu z Uredbo [\(EU\) 2018/1725](#). Obdelovali se bodo izključno zaradi vrednotenja vašega predloga (in naknadnega upravljanja vaših nepovratnih sredstev, če bo potrebno, spremljanja programa, vrednotenja in komunikacije). Podrobnosti so pojasnjene na portalu na strani [„Privacy Statement“](#) (Izjava o zasebnosti).

- **Preklic:** obstajajo lahko okoliščine, zaradi katerih je treba razpis preklicati. O tem boste obveščeni s posodobitvijo razpisa. Upoštevajte, da v primeru preklica niste upravičeni do