



Programul de măsuri de informare privind politica agricolă comună (IMCAP)

Cerere de propuneri

Sprijin pentru măsuri de informare
privind politica agricolă comună pentru anul 2021

IMCAP-INFOME-2021

Versiunea 1.0
30 octombrie 2020



ISTORICUL MODIFICĂRILOR			
Versiune	Data publicării	Modificare	Pagina
1.0	30.10.2020	▪ Versiunea inițială	



COMISIA EUROPEANĂ
Direcția Generală Agricultură și Dezvoltare Rurală

Direcția B – Calitate, cercetare și inovare, sensibilizare
Unitatea B1 – Comunicare externă și politica de promovare

IMCAP

Srijin pentru măsuri de informare privind politica agricolă comună pentru anul 2021

IMCAP-2021

CUPRINS

0. Introducere.....	4
1. Context.....	4
2. Obiective — Teme și priorități – Public-țintă.....	4
3. Calendarul și bugetul disponibil.....	6
4. Condiții de admisibilitate	7
5. Condiții de eligibilitate.....	7
6. Criterii de atribuire	9
7. Alte condiții.....	10
8. Procedura de evaluare și de atribuire.....	14
9. Structura legală și financiară a granturilor	14
10. Procedura de depunere a unei candidaturi.....	16

0. Introducere

Prezentul document este o cerere de propuneri pentru granturi în domeniul politicii agricole și de dezvoltare rurală în cadrul **programului de măsuri de informare privind politica agricolă comună**.

Vă invităm să citiți cu atenție documentația referitoare la cererea de propuneri, și anume prezenta **cerere de propuneri** și **Ghidul candidatului**. Aceste documente oferă clarificări și răspunsuri la întrebările pe care le puteți avea în procesul de elaborare a candidaturii:

- Cererea de propuneri prezintă:
 - obiectivele, temele și prioritățile, tipurile de activități care pot fi finanțate și rezultatul preconizat;
 - calendarul și bugetul disponibil;
 - criteriile de eligibilitate, de excludere, de selecție și de acordare;
 - procedura de evaluare.
- Ghidul candidatului prezintă:
 - procedurile de înregistrare și depunere online a propunerilor prin intermediul portalului [EU Funding & Tenders Portal](#) („portalul”);
 - recomandări pentru elaborarea propunerii;
 - explicații cu privire la formularul de candidatură [model de propunere (partea A și partea B)], care descrie proiectul;
 - o imagine de ansamblu asupra criteriilor privind eligibilitatea costurilor.

1. Context

Politica agricolă comună (PAC) este una dintre cele mai importante politici ale UE. Este un parteneriat între agricultură și societate și între Europa și fermierii ei. Este o politică comună pentru toate țările și pentru toți cetățenii UE, oferindu-le beneficii în diverse moduri.

PAC sprijină fermierii și îmbunătățește producția agricolă, întreține zonele și peisajele rurale, menține vitalitatea economiei rurale și contribuie la combaterea schimbărilor climatice și la gestionarea durabilă a resurselor naturale.

Programul de măsuri de informare privind politica agricolă comună sprijină PAC prin finanțarea măsurilor care furnizează informații cu privire la aceasta.

2. Obiective – Teme și priorități – Public-țintă

Obiective

Obiectivul global al cererii de propuneri este să consolideze încrederea, în cadrul UE și în rândul tuturor cetățenilor, nu numai al fermierilor. Politica agricolă comună (PAC) este o politică pentru toți cetățenii din UE, iar beneficiile pe care le aduce acestora trebuie să fie clar demonstrate.

Aspectele esențiale și mesajele-cheie trebuie să fie în deplină concordanță cu obligația juridică a Comisiei de a desfășura măsuri de informare cu privire la PAC în sensul

articolului 45 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

Propunerile prezentate trebuie să ofere informații coerente, obiective și complete, atât în interiorul, cât și în afara Uniunii, pentru a oferi o imagine de ansamblu exactă cu privire la PAC.

Accentul ar trebui să se pună pe contracararea percepției eronate și a dezinformării în ceea ce privește agricultura europeană și PAC, pe baza faptelor, însoțite de date, în scopul de a spori, în rândul cetățenilor, gradul de cunoaștere a importanței sprijinului UE pentru agricultură și pentru dezvoltarea rurală prin intermediul PAC.

Teme

PAC joacă un rol-cheie în sprijinirea sectorului agricol și a zonelor rurale din UE. Scopul PAC este de a asigura o agricultură durabilă în ceea ce privește aspectele economice, sociale și de mediu.

Propunerile de măsuri de informare se axează pe ilustrarea modului în care viitoarea PAC, astfel cum este prevăzută în special în propunerea de plan strategic PAC¹, va contribui la realizarea priorităților în materie de politici ale Comisiei, în special a Pactului verde european². În cadrul Pactului verde european, Comisia a adoptat strategia „De la fermă la consumator”³ și strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030⁴, ambele abordând aspecte relevante pentru agricultură și zonele rurale.

Strategia „De la fermă la consumator” va permite tranziția către un sistem alimentar durabil al UE care să protejeze securitatea alimentară, să reducă amprenta de mediu și climatică a sistemului alimentar al UE și să consolideze reziliența acestuia, protejând sănătatea cetățenilor și asigurând subzistența operatorilor economici. Strategia stabilește obiective concrete pentru transformarea sistemului alimentar al UE și propune măsuri ambițioase care să garanteze că opțiunea sănătoasă este opțiunea cea mai simplă pentru cetățenii UE, inclusiv o mai bună etichetare pentru a răspunde mai bine nevoilor de informare ale consumatorilor cu privire la alimentele sănătoase și produse în mod sustenabil. Strategia privind biodiversitatea în domeniul agricol promovează adoptarea de practici agroecologice și urmărește creșterea suprafețelor agricole dedicate agriculturii ecologice.

Viitoarea PAC va fi un instrument important pentru gestionarea tranziției către sisteme durabile de producție alimentară și pentru consolidarea eforturilor fermierilor europeni de a contribui la obiectivele UE în domeniul climei și de a proteja mediul, precum și pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategia „de la fermă la consumator” și în strategiile privind biodiversitatea.

Public-țintă

Publicul-țintă al acestor teme este publicul larg (în special tinerii din zonele urbane) și/sau fermierii și părțile interesate care activează în zonele rurale.

¹ COM(2018)392 final; fișă informativă *How the future CAP will contribute to the EU Green Deal* (Cum va contribui viitoarea PAC la Pactul verde european), SWD(2020)93 final.

² COM(2019)640 final.

³ COM(2020)381 final.

⁴ COM/2020/380 final.

Mai exact:

- în cazul elevilor, al profesorilor și al studenților: este necesară utilizarea unor noi abordări pentru a stabili dialogul cu tinerii și pentru a crește gradul lor de cunoaștere a PAC și a contribuției pe care aceasta o are în multe domenii, precum provocarea constituită de schimbările climatice, produsele alimentare, alegerea unei alimentații sănătoase și de calitate ca stil de viață, și în raport cu programul UE de distribuire a laptelui, fructelor și legumelor în școli⁵ și cu Apelul de la Tartu⁶;
- în cazul părților interesate: părțile interesate ar trebui să fie mai conștiente de contribuția PAC la sprijinirea durabilității agriculturii.

3. Calendarul și bugetul disponibil

Calendar

Calendarul (planificat)	
Publicare:	30.10.2020
Deschidere a procedurii de depunere:	3.11.2020
Termen-limită pentru depunere:	21.1.2021 - 17:00 CET
Evaluare:	3.2.2021 - 22.3.2021
Informare cu privire la rezultatul evaluării:	aprilie 2021
Semnarea acordului de grant:	iunie/iulie 2021
Data de începere:	iunie/iulie 2021

Buget

Bugetul total disponibil pentru cererea de propuneri este de **4 000 000 EUR**.

Se preconizează că **granturile acordate** se vor situa între 75 000 EUR și 500 000 EUR.

Disponibilitatea bugetului pentru cererea de propuneri depinde în continuare de adoptarea bugetului pentru 2021 de către autoritatea bugetară.

Ne rezervăm dreptul de a nu atribui toate fondurile disponibile, în funcție de candidaturile primite și de rezultatele evaluării.

⁵ Regulamentul (UE) 2016/791 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 mai 2016 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1308/2013 și (UE) nr. 1306/2013 în ceea ce privește schema de ajutoare pentru aprovizionarea instituțiilor de învățământ cu fructe și legume, cu banane și cu lapte.

⁶ Apelul de la Tartu este conceput pentru a promova și pentru a sprijini un stil de viață mai sănătos pentru cetățenii europeni de toate vârstele. Un accent deosebit se pune pe tânăra generație: copiii care își însușesc obiceiuri sănătoase au șanse mai mari să își păstreze aceste obiceiuri mai târziu în viață.

4. Condiții de admisibilitate

Admisibilitate

Candidaturile trebuie depuse înainte de expirarea termenului-limită al cererii de propuneri (*a se vedea calendarul din secțiunea 3*).

Candidaturile trebuie depuse electronic prin intermediul portalului Sistemului electronic de depunere (accesibil prin pagina dedicată cererii de propuneri în cadrul secțiunii [Search Funding & Tenders](#)). Depunerea candidaturilor pe suport de hârtie nu mai este posibilă.

Candidaturile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în Sistemul electronic de depunere (nu este vorba despre documentele disponibile pe pagina dedicată cererii de propuneri — acestea au un caracter exclusiv informativ).

Candidatura dumneavoastră trebuie să fie lizibilă, accesibilă și imprimabilă și să conțină toate informațiile solicitate, precum și toate anexele și documentele justificative necesare (*a se vedea secțiunea 10*).

5. Condiții de eligibilitate

Participanți

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei cereri de propuneri sunt acțiuni care au un beneficiar unic. Aceasta înseamnă că grantul poate fi solicitat de o singură entitate juridică.

Candidații trebuie să fie entități juridice stabilite într-un **stat membru al UE** ([inclusiv în țările și în teritoriile de peste mări (TTPM)]).

Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot participa, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE echivalente cu cele oferite de persoanele juridice.

Persoanele fizice nu sunt eligibile.

Pentru a dovedi eligibilitatea, toți candidații trebuie să se înregistreze în [Registrul participanților](#) — înainte de expirarea termenului-limită al cererii de propuneri — iar ulterior li se va solicita să încarce documentele necesare care dovedesc statutul juridic și originea.

Este permisă participarea terțelor părți asociate (a entităților afiliate⁷) în următoarele condiții.

Entitățile juridice a căror legătură juridică sau de capital cu candidații nu este limitată la măsura de informare și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia (de exemplu: membri ai unor rețele, federații, sindicate), pot participa la măsura de informare în calitate de entități afiliate și pot declara costurile eligibile.

Legătura juridică și de capital care definește afilierea cuprinde trei noțiuni:

(i) Controlul, astfel cum este definit în Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

⁷ A se vedea articolul 187 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Entitățile afiliate unui beneficiar pot fi, prin urmare:

— entități controlate direct sau indirect de beneficiar (filiale de nivel 1 sau societăți-fiice). Acestea pot fi, de asemenea, entități controlate de o entitate controlată de beneficiar (filiale de nivel 2 sau filiale ale unor filiale) și același lucru este valabil și pentru alte niveluri de control;

— entități care controlează direct sau indirect beneficiarul (societăți-mamă). De asemenea, acestea pot fi entități care controlează o entitate care controlează beneficiarul;

— entități sub același control direct sau indirect ca și beneficiarul (societăți-surori).

Controlul ar trebui să se bazeze pe deținerea majorității drepturilor de vot, însă acesta poate exista și în cazul încheierii unor acorduri cu alți acționari sau asociați. În anumite circumstanțe, controlul poate fi exercitat efectiv și dacă societatea-mamă deține o participație minoritară sau nicio participație în cadrul filialei. Statele membre pot solicita ca întreprinderile care nu fac obiectul unui control, dar care sunt conduse pe o bază unificată sau au un organ de administrație, de conducere sau de supraveghere comun să fie incluse în situațiile financiare consolidate.

(ii) **Calitatea de membru**, mai precis: beneficiarul este definit din punct de vedere juridic drept, de exemplu, o rețea, o federație, o asociație la care participă și entitățile afiliate propuse sau beneficiarul participă la aceeași entitate (de exemplu, rețea, federație, asociație) ca și entitățile afiliate propuse.

(iii) Cazul special al **organismelor publice** și al **entităților publice**

Entitățile publice și organismele publice (entități înființate în conformitate cu legislația națională, europeană sau internațională) nu sunt întotdeauna considerate entități afiliate (de exemplu, universitățile de stat sau centrele de cercetare publice).

Noțiunea de afiliere în sfera publică vizează:

— diferitele niveluri ale structurii administrative în cazul administrării descentralizate [de exemplu, ministerele naționale, regionale sau locale (în cazul entităților juridice separate)] pot fi considerate ca fiind afiliate statului;

— un organism public înființat de o autoritate publică pentru un anumit scop administrativ, supravegheat de către autoritatea publică respectivă. Această condiție trebuie verificată pe baza statutului sau a altor acte de înființare a organismului public respectiv. Aceasta nu implică neapărat faptul că organismul public este finanțat, integral sau parțial, din bugetul de stat (de exemplu, școlile naționale afiliate statului).

Următoarele nu sunt entități afiliate unui beneficiar:

— entitățile care au încheiat un contract sau un contract de subcontractare (achiziții publice) cu beneficiarul, care acționează drept concesionari sau delegați ai beneficiarului pentru serviciile publice,

— entitățile care primesc sprijin financiar din partea beneficiarului,

— entitățile care cooperează în mod regulat cu beneficiarul pe baza unui memorandum de înțelegere sau care dețin în comun cu acesta anumite active,

— entitățile care au semnat un acord de consorțiu în temeiul acordului de grant,

— entitățile care au semnat un contract de franciză care nu stabilește nicio legătură juridică sau de capital;

— entitățile care au semnat un acord de cooperare pentru proiecte de înfrățire.

În cazul în care la măsura de informare participă entități afiliate, candidatura trebuie:

- să identifice aceste entități afiliate în formularul de candidatură;
- să conțină acordurile scrise ale entităților afiliate;
- să prezinte documentele justificative care permit verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și a criteriilor privind neexcluderea.

În cazul în care o entitate este formată din mai mulți membri, acea entitate poate participa în calitate de „beneficiar unic” sau de „beneficiar fără personalitate juridică”⁸. Totuși, în cazul în care, în practică, acțiunea este pusă în aplicare de către membri, aceștia ar trebui de asemenea să participe (ca terțe părți asociate; în caz contrar, costurile lor nu vor fi eligibile).

Activități

Activitățile eligibile sunt cele menționate în secțiunea 2 de mai sus.

Măsurile de informare ar trebui să includă una sau mai multe activități, cum ar fi:

- producerea și distribuirea de materiale multimedia sau audiovizuale;
- activități de sensibilizare pe internet și pe platformele de comunicare socială;
- evenimente mediatice;
- conferințe, seminarii, ateliere și studii pe teme legate de PAC.

Următoarele activități nu sunt eligibile:

- măsurile obligatorii prevăzute de legislație;
- adunările generale sau reuniunile statutare;
- sprijinul financiar acordat terților.

Aria geografică de aplicare

Măsurile de informare trebuie să fie puse în aplicare:

- într-un stat membru al UE (la nivel multiregional sau național) sau
- în două sau în mai multe state membre (la nivelul UE).

Durată

Durata proiectelor nu poate depăși **12 luni**.

6. Criterii de atribuire

Candidaturile admisibile și eligibile vor fi evaluate și clasificate în funcție de următoarele criterii de atribuire:

1. relevanță: analiza *ex ante* a nevoilor și obiectivul specific, măsurabil, realizabil

⁸ Pentru definiții, a se vedea articolul 187 alineatul (2) și articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

- și relevant, precum și caracterul său inovator (20 de puncte; minimum necesar 10 puncte)
2. eficacitate: temele, mesajele și publicul-țintă, programul detaliat, calendarul și metodologia evaluării *ex post* (35 de puncte; minimum necesar 17,5 puncte)
 3. eficiență: raportul cost-eficacitate, ținând cont de resursele propuse (25 de puncte; minimum necesar 12,5 puncte)
 4. calitatea gestionării proiectului: calitatea procedurilor, alocarea sarcinilor în vederea implementării diverselor activități ale măsurii propuse (20 de puncte; minimum necesar 10 puncte)

Criterii de atribuire	Punctaj minim de trecere*	Punctaj maxim
Relevanță	10	20
Eficacitate	17,5	35
Eficiență	12,5	25
Calitatea gestionării proiectului	10	20
Punctaje generale (de trecere)	50	100

Pentru calitatea propunerii se vor acorda maximum 100 de puncte. Punctajul global minim necesar este de 50 de puncte, pentru fiecare criteriu fiind necesar un punctaj minim de 50 %.

Vor fi luate în considerare pentru finanțare — în limita bugetului disponibil pentru cererea de propuneri — candidaturile care obțin un punctaj situat peste pragul individual ȘI peste pragul general.

Celelalte candidaturi vor fi respinse.

Procedura de evaluare este explicată mai detaliat în secțiunea 8.

7. Alte condiții

Capacitate financiară

Candidații trebuie să dispună de resurse stabile și suficiente în cadrul propriilor structuri pentru a pune în aplicare cu succes proiectul și pentru a-și aduce propria contribuție în acest sens. Organizațiile care participă la mai multe proiecte trebuie să aibă o capacitate operațională internă suficientă pentru a pune în aplicare mai multe proiecte. Verificarea capacității financiare se va realiza pe baza documentelor pe care vi se va solicita să le încărcați în [Registrul participanților](#) (contul de profit și pierdere și bilanțul pentru ultimele două exerciții financiare finalizate sau, eventual, planul de afaceri, în cazul entităților nou constituite; pentru candidații care solicită peste 100 000 EUR: un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, care certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar finalizat).

Dacă este necesar, aceste cerințe se pot aplica și în cazul părților terțe asociate.

Analiza va ține seama de elemente precum dependența de finanțarea UE și de deficitul și veniturile din anii precedenți.

În mod normal, această procedură se va aplica pentru toți candidații, exceptând:

- organismele publice (entitățile înființate în conformitate cu legislația națională, inclusiv autoritățile locale, regionale sau naționale) sau organizațiile internaționale;
- în cazul în care quantumul individual al grantului solicitat nu depășește 60 000 EUR (grant cu valoare mică).

În cazul în care considerăm insuficientă capacitatea dumneavoastră financiară, putem solicita informații suplimentare și, dacă se dovedesc nesatisfăcătoare, putem respinge întreaga candidatură.

i Pentru mai multe informații, a se vedea [Norme pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare](#).

Capacitate operațională

Candidații trebuie să aibă personal intern suficient⁹, cunoștințele și calificările necesare pentru a pune în aplicare cu succes proiectul (inclusiv experiență suficientă în proiecte UE/transnaționale de dimensiuni comparabile).

Această capacitate va fi evaluată pe baza experienței candidaților și a personalului lor intern.

Candidatul va trebui să demonstreze acest lucru prin intermediul următoarelor informații incluse în modelul de propunere (partea B):

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului intern responsabil de gestionarea și de punerea în aplicare a proiectului;
- rapoarte de activitate ale organizației din anul trecut;
- o listă cu acțiunile/proiectele finanțate de UE în ultimii 4 ani.

Dacă este necesar, pot fi solicitate documente justificative suplimentare, pentru a confirma capacitatea operațională a oricăruia dintre candidați.

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Excludere¹⁰

Sunt excluși de la primirea grantului din partea UE și, prin urmare, nu pot participa, candidații care fac obiectul unei sancțiuni administrative a UE (și anume, o decizie de excludere sau de impunere a unei sancțiuni financiare)¹¹ sau cei care se află în una dintre următoarele situații¹²:

- sunt în faliment, în situație de lichidare, activitățile lor sunt administrate de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau fac obiectul altor proceduri similare (inclusiv procedurile aplicabile persoanelor cu răspundere nelimitată pentru datoriile candidatului);

⁹ Numai personal salariat sau consultanți interni.

¹⁰ A se vedea articolul 136 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

¹¹ A se vedea articolul 136 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

¹² A se vedea articolul 136 alineatul (1) și articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

- și-au încălcat obligațiile în ceea ce privește asigurările sociale sau impozitele (inclusiv în cazul încălcării obligațiilor de către persoane cu răspundere nelimitată pentru datoriile candidatului);
- se fac vinovați de abateri profesionale grave¹³ (inclusiv în cazul persoanelor care au competențe de reprezentare, de decizie sau de control, al beneficiarilor reali sau al persoanelor fizice care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului);
- se fac vinovați de săvârșirea de fraude, acte de corupție, de legături cu organizații infracționale, de spălare de bani, de infracțiuni legate de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), de exploatare prin muncă a copiilor sau de trafic de persoane (inclusiv în cazul săvârșirii acestor fapte de către persoane care au competențe de reprezentare, de decizie sau de control, de către beneficiarii reali sau persoanele fizice care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului);
- au prezentat deficiențe grave legate de respectarea principalelor obligații în ceea ce privește executarea unui contract de achiziții, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a unui grant la nivelul UE (inclusiv în cazul persoanelor care au competențe de reprezentare, de decizie sau de control, al beneficiarilor reali sau al persoanelor fizice care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului);
- se fac vinovați de abateri în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul nr. 2988/95 (inclusiv în cazul persoanelor care au competențe de reprezentare, de decizie sau de control, al beneficiarilor reali sau al persoanelor fizice care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului);
- au înființat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau alte obligații juridice din țara de origine sau au înființat o altă entitate în acest scop (inclusiv în cazul persoanelor care au competențe de reprezentare, de decizie sau de control, al beneficiarilor reali sau al persoanelor fizice care sunt esențiale pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului).

Candidații vor fi respinși și în cazul în care, pe parcursul procedurii de acordare a grantului, se dovedește că¹⁴:

- au falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedura de acordare a grantului sau nu au furnizat respectivele informații
- au fost implicați anterior în pregătirea documentelor pentru acordarea grantului, în cazul în care acest lucru conduce la o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod (conflict de interese).

¹³ Abaterile profesionale includ: încălcarea standardelor etice aplicabile profesiei, conduita abuzivă care afectează credibilitatea profesională, declarații false/prezentarea eronată a informațiilor, participarea la un cartel sau la un alt acord care conduce la denaturarea concurenței, încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală (DPI), tentativa de a influența procesele decizionale sau de a obține informații confidențiale de la autoritățile publice pentru a obține avantaje.

¹⁴ A se vedea articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar al UE [2018/1046](#).

 **IMPORTANT**

- **Părțile terțe asociate** — candidații pot participa împreună cu părțile terțe asociate (și anume entitățile afiliate) care primesc finanțare. Părțile terțe asociate trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în cadrul prezentei cereri de propuneri (la fel ca în cazul candidaților), însă nu semnează acordul de grant și nu sunt luate în considerare la stabilirea îndeplinirii criteriilor minime de eligibilitate pentru alcătuirea consorțiului.
- **Subcontractanții** — subcontractarea este permisă, cu excepția sarcinilor principale ale proiectului, și face obiectul unor limite stricte (*a se vedea secțiunea 9*).
- **Înregistrarea** — toți candidații trebuie să se înregistreze în [Registrul participantilor](#) — înainte de expirarea termenului-limită al cererii de propuneri — și să încarce documentele necesare care dovedesc statutul juridic și originea. Părțile terțe asociate se pot înregistra ulterior (în timpul pregătirii grantului).
- **Proiectele finalizate/în derulare** — candidaturile pentru proiectele care au fost deja finalizate vor fi respinse; candidaturile pentru proiectele care au început deja vor fi evaluate de la caz la caz (în acest caz, nu se pot rambursa costurile pentru activitățile desfășurate înainte de depunerea propunerii).
- **Buget echilibrat** — candidații trebuie să asigure un buget echilibrat și alte resurse suficiente pentru a pune în aplicare cu succes proiectul (*de exemplu, contribuții proprii, venituri generate de acțiune, contribuții financiare din partea unor terțe părți*). Este posibil să vi se solicite să reduceți costurile estimate, în cazul în care acestea sunt neeligibile (inclusiv excesive).
- **Principiul non-profit** — granturile NU pot aduce un profit (și anume, situația în care încasările + cuantumul grantului UE depășesc costurile). Vom efectua verificări în acest sens la finalul proiectelor. Orice surplus ar fi dedus din cuantumul grantului final acordat.
- **Fără dublă finanțare** — orice acțiune poate beneficia de un singur grant de la bugetul UE. Prin urmare, proiectul NU trebuie să primească sprijin financiar din cadrul niciunui alt program de finanțare al UE (inclusiv finanțare UE gestionată de autoritățile din statele membre ale UE sau de alte organisme de finanțare *cum ar fi, de exemplu, fondurile regionale, fondurile agricole, împrumuturile acordate de BEI etc.*). Elementele de cost NU pot fi declarate de două ori în cadrul unor acțiuni diferite ale UE.
- **Combinarea cu granturile de funcționare finanțate din bugetul UE** — combinarea cu granturile de funcționare finanțate din bugetul UE este posibilă în cazul în care proiectul rămâne în afara sferei programului de lucru al grantului de funcționare și în cazul în care vă asigurați că elementele de cost sunt separate în mod clar în contabilitatea dvs. și NU sunt declarate de două ori. *Pentru condițiile detaliate privind eligibilitatea costurilor indirecte, a se vedea Ghidul candidatului.*
- **Candidaturi multiple** — NU puteți depune mai multe candidaturi în cadrul acestei cereri de propuneri. În cazul în care faceți acest lucru, numai una dintre candidaturi va fi acceptată și evaluată (candidaților li se va solicita să își retragă una dintre propuneri sau una dintre ele va fi respinsă).
- **Limba** — vă puteți prezenta propunerea în orice limbă oficială a UE. Totuși, din motive de eficiență, vă recomandăm cu insistență să utilizați limba engleză. Dacă aveți nevoie de documentele referitoare la cererea de propuneri într-o altă limbă oficială a UE, vă rugăm să trimiteți o solicitare în termen de 10 zile de la publicarea cererii de propuneri (pentru informații privind datele de contact, a se vedea secțiunea 10). Vă atragem atenția asupra faptului că, dacă sunteți selectat pentru finanțare, veți fi invitat să semnați un acord de grant cu Comisia Europeană. Un astfel de acord de grant este redactat în limba engleză. Întreaga corespondență și raportarea se vor face numai în limba engleză. Pentru pregătirea acordului de grant, beneficiarului i se va solicita să furnizeze o „Descriere a acțiunii” completă în limba engleză.
- Candidaturile care nu îndeplinesc toate condițiile din cadrul cererii de propuneri vor fi respinse.

8. Procedura de evaluare și de atribuire

Prezenta cerere de propuneri face obiectul procedurii standard de depunere și de evaluare (depunere în o etapă + evaluare în o etapă).

Candidaturile vor fi verificate în ceea ce privește cerințele formale (admisibilitate și eligibilitate) și vor fi evaluate de un comitet de evaluare în raport cu capacitatea operațională și cu criteriile de atribuire, iar ulterior vor fi incluse într-un clasament în conformitate cu punctajul care le-a fost acordat pentru calitate.

Candidații respinși vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării (*a se vedea calendarul din secțiunea 3*).

Candidații acceptați vor fi invitați să pregătească grantul.



IMPORTANT

- **Fără angajament pentru finanțare** — invitația la pregătirea grantului NU constituie un angajament formal pentru finanțare. Va trebui să mai efectuăm anumite verificări legale înainte de acordarea grantului: validarea entităților juridice, capacitatea financiară, verificarea legată de excludere etc.
- Pregătirea grantului va implica un **dialog** pentru a pune la punct aspectele tehnice sau financiare ale proiectului, iar în cadrul acestui proces ar putea fi necesare informații suplimentare din partea dumneavoastră. Acest proces poate include, de asemenea, ajustări ale propunerii pentru a aborda recomandările comitetului de evaluare sau alte preocupări. Conformitatea va constitui o condiție prealabilă pentru primirea grantului.

9. Structura legală și financiară a granturilor

În cazul în care proiectul dumneavoastră este selectat pentru finanțare, vi se va solicita să semnați un acord de grant (disponibil pe [Portal Reference Documents](#)) cu ajutorul unui instrument informatic al Comisiei Europene.

Acordul de grant va stabili cadrul pentru grantul dumneavoastră, precum și clauzele și condițiile acestuia, în special dispozițiile privind rezultatele preconizate, raportarea și plățile.

Data de începere a proiectului și durata acestuia

Data de începere a proiectului și durata acestuia vor fi stabilite în acordul de grant (articolul 3 din acordul de grant). În mod normal, data de începere va fi după semnarea grantului. Poate fi acceptată în mod excepțional o dată de începere retroactivă, din motive justificate în mod corespunzător - dar aceasta nu poate fi anterioară datei de depunere a propunerii.

Durata proiectului: **12 luni**.

Quantumul maxim al grantului, rambursarea costurilor eligibile și rata de finanțare

Toți parametrii grantului (cuantumul maxim al grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant (articolul 5).

Cuantumul grantului acordat: între 75 000 EUR și 500 000 EUR pe propunere (a se vedea secțiunea 3 de mai sus).

Grantul va constitui o rambursare a costurilor efective. Aceasta înseamnă că vor fi rambursate NUMAI anumite tipuri de costuri (costuri eligibile) și NUMAI acele costuri pe care le-ați suportat *în mod efectiv* pentru proiectul dumneavoastră (NU costurile bugetate).

Costurile vor fi rambursate la rata de finanțare stabilită în acordul de grant (60 %).

Granturile UE NU pot aduce profit. Dacă există un profit (și anume, încasările + cuantumul grantului UE depășesc costurile), îl vom deduce din valoarea finală a grantului.

Cuquantumul final al grantului pe care îl veți primi va depinde, prin urmare, de o serie de criterii (*costurile efective suportate și veniturile proiectului; eligibilitatea; respectarea tuturor normelor prevăzute în acordul de grant etc*).

Norme privind eligibilitatea costurilor

Pentru normele privind eligibilitatea costurilor, a se vedea modelul de acord de grant (articolul 6) și Ghidul candidatului.

Norme speciale privind eligibilitatea costurilor pentru această cerere de propuneri:

- 7 % rata forfetară pentru costurile indirecte;
- costurile de amortizare pentru echipamente;
- activitățile proiectului trebuie să se desfășoare în una dintre țările eligibile;
- nu este permis să se acorde sprijin financiar părților terțe;
- subcontractarea sarcinilor din cadrul acțiunii face obiectul unor norme speciale și trebuie să fie aprobată de noi (fie ca parte a propunerii dumneavoastră, fie în raportul final);
- contribuțiile în natură contra cost sunt permise (contribuțiile în natură cu titlu gratuit nu sunt interzise, dar sunt neutre din punctul de vedere al costurilor, adică nu pot fi declarate drept costuri și nu vor fi considerate ca fiind încasări);
- TVA — vă rugăm să rețineți că, începând cu anul 2013, au intrat în vigoare norme noi pentru entitățile publice (TVA-ul plătit de beneficiarii care sunt organisme publice și care acționează în calitate de autoritate publică NU este eligibil);
- costurile aferente reuniunii introductive (*a se vedea secțiunea 10*) vor fi eligibile sub forma cheltuielilor de deplasare (2 persoane, bilet dus-întors la Bruxelles, cazare pentru o noapte) — în cazul în care reuniunea are loc după data de începere a proiectului prevăzută în acordul de grant.

Raportare și efectuarea plăților

Modalitățile de raportare și de plată vor fi stabilite în acordul de grant (articolele 15 și 16).

Nu va exista nicio prefinanțare și nu se va efectua nicio plată intermediară.

La finalul proiectului, veți fi invitați să trimiteți un raport tehnic și financiar în vederea calculării cuantumului final al grantului.

Rezultate preconizate

Rezultatele standard vor fi enumerate în acordul de grant (articolul 14). Rezultatele specifice proiectului vor fi enumerate în anexa 1 din acordul de grant.

Rezultatele standard pentru această cerere de propuneri: rapoarte lunare de activitate.

Garantia de prefinanțare

Nu se aplică.

Dispoziții speciale

Norme privind drepturile de proprietate intelectuală: a se vedea modelul de acord de grant (articolul 19)

Promovarea și vizibilitatea finanțării UE: a se vedea modelul de acord de grant (articolul 22)

Respingerea costurilor, reducerea cuantumului grantului, recuperarea, suspendarea și rezilierea

Acordul de grant (capitolul 6) prevede măsurile pe care le putem lua în cazul nerespectării contractului (și al altor încălcări ale legislației).

Regimul de răspundere pentru recuperare

Nu se aplică (acțiune cu beneficiar unic).

10. Procedura de depunere a unei candidaturi

Toate candidaturile trebuie depuse electronic prin intermediul portalului Sistemului electronic de depunere (accesibil prin pagina dedicată cererii de propuneri în cadrul secțiunii [Search Funding & Tenders](#)). Depunerea candidaturilor pe suport de hârtie nu mai este posibilă.

Candidatura va avea 3 părți:

- **Partea A** (care trebuie completată direct online) — conține informații administrative privind organizațiile candidate și o sinteză a bugetului alocat pentru propunere;
- **Partea B** (care trebuie completată sub formă de document Word și încărcată ca fișier PDF) — conține descrierea acțiunii care acoperă conținutul tehnic al propunerii;
- Anexele și documentele justificative (trebuie încărcate ca fișiere PDF).

Anexele și documentele justificative obligatorii (disponibile direct în Sistemul de depunere) pentru această cerere de propuneri:

- tabelul bugetar detaliat;
- CV-urile echipei de bază a proiectului;
- raportul de activitate pentru anul anterior.

Procesul de depunere este explicat în [Manualul online](#) (împreună cu instrucțiuni detaliate pentru instrumentul IT).

Contact

Pentru întrebări privind portalul Sistemului de depunere, vă rugăm să contactați serviciul de asistență IT ([IT Helpdesk](#)).

Întrebările care nu vizează domeniul IT trebuie trimise la următoarea adresă de e-mail: agri-grants@ec.europa.eu.

Vă rugăm să indicați în mod clar referința cererii de propuneri și subiectul întrebării dumneavoastră (*a se vedea pagina de gardă a documentului privind cererea de propuneri*).

⚠ IMPORTANT

- **Consultați** pagina dedicată cererii de propuneri în mod periodic. O vom utiliza pentru a publica actualizări și informații suplimentare cu privire la cererea de propuneri (actualizări ale cererii de propuneri).
- **Nu așteptați** până în ultima zi.
Întrebările primite cu mai puțin de 7 zile înainte de expirarea termenului-limită al cererii de propuneri nu vor primi răspuns.
Vă recomandăm cu fermitate să vă completați propunerea cu suficient timp înainte de termenul-limită, pentru a evita orice probleme tehnice care ar putea apărea în ultimul moment. Vă asumăm riscul în cazul oricărei probleme apărute din cauza depunerii în ultimul moment (*de exemplu, blocaje etc.*). Termenul-limită al cererii de propuneri NU va fi prelungit.
- Înainte de a depune o propunere, toți candidații trebuie să fie **înregistrați** în [Registrul participantilor](#) și să obțină un cod de identificare a participantului (PIC) (unul pentru fiecare candidat).
- Prin transmiterea propunerii lor, toți candidații **acceptă**:
 - clauzele și condițiile acestei cereri de propuneri (astfel cum sunt descrise în prezentul document privind cererea de propuneri și în documentele la care se face trimitere);
 - să utilizeze sistemul de schimb electronic în conformitate cu [Clauzele și condițiile de utilizare a portalului](#).
- După expirarea termenului-limită al cererii de propuneri, propunerea este blocată și nu mai poate fi modificată.
- Puteți fi contactați ulterior, în cazul în care este necesară **clarificarea** anumitor aspecte ale **propunerii** dumneavoastră sau corectarea unor erori materiale.
- Vi se poate solicita să prezentați ulterior **documente suplimentare** [*de exemplu, pentru validarea entității juridice, pentru numirea reprezentantului entității juridice (LEAR) și evaluarea capacității financiare*].
- Intenționăm să organizăm o **reuniune introductivă** pentru candidații acceptați, pentru a discuta cu privire la gestionarea proiectelor, la aspecte administrative și financiare și la obligațiile de raportare. Participarea persoanelor responsabile de coordonarea proiectelor și de chestiunile financiare este obligatorie.
- Ne angajăm să asigurăm **transparența** procedurilor. În fiecare an, pe [site-ul web Europa](#) sunt publicate informații cu privire la granturile acordate de UE. Acestea includ:
 - numele beneficiarilor;
 - adresele beneficiarilor;
 - scopul pentru care a fost acordat grantul;
 - suma maximă acordată.În mod excepțional, puteți renunța la publicare acestor informații (cu o cerere motivată și justificată în mod corespunzător), dacă dezvăluirea riscă să aducă atingere drepturilor și libertăților prevăzute în Carta drepturilor fundamentale a UE sau să vă afecteze interesele comerciale.
- **Confidențialitatea datelor** — depunerea unei candidaturi în cadrul prezentei cereri de propuneri presupune colectarea, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (cum ar fi numele, adresa și CV-ul). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul [2018/1725](#). Datele respective vor fi prelucrate numai în scopul evaluării propunerii dumneavoastră (și al gestionării ulterioare a grantului dumneavoastră și, dacă este necesar, în scopul monitorizării și al evaluării programului, precum și al comunicării). Detaliile sunt explicate în [Declarația de confidențialitate de pe portal](#).
- **Anulare** — pot exista circumstanțe care să impună anularea cererii de propuneri. În acest caz, veți fi informați prin intermediul unei actualizări a cererii de propuneri. Vă rugăm să rețineți că anulările nu conferă dreptul la compensare.