



A közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási intézkedések programja (IMCAP)

Pályázati felhívás

A közös agrárpolitikára vonatkozó 2021. évi
tájékoztatási intézkedések támogatása

IMCAP-INFOME-2021

1.0 változat
2020. október 30.



VÁLTOZÁSKÖVETÉS			
Verzió	Közzététel dátuma	Változás	Oldal
1.0	2020. október 30.	▪ Alapverzió	



EURÓPAI BIZOTTSÁG
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság
B. Igazgatóság – Minőség, kutatás és innováció, tájékoztatás
B1. egység – Külső kommunikációs és promóciós politika

IMCAP
A közös agrárpolitikára vonatkozó 2021. évi tájékoztatási
intézkedések támogatása

IMCAP-2021

TARTALOMJEGYZÉK

0. Bevezetés.....	4
1. Háttér.....	4
2. Célok — Témák és prioritások — Célközönség.....	4
3. Ütemezés és rendelkezésre álló költségvetés.....	7
4. Elfogadhatósági feltételek.....	8
5. Pályázati feltételek.....	8
6. Odaítelési feltételek.....	11
7. Egyéb feltételek.....	12
8. Értékelési és odaítelési eljárás.....	17
9. A támogatások jogi és pénzügyi tervezése.....	17
10. Hogyan kell a pályázatot benyújtani?.....	19

0. Bevezetés

E dokumentum **a közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási intézkedések programjának** keretében közzétett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika területén nyújtható támogatásra vonatkozó európai uniós pályázati felhívás.

Kérjük, hogy olvassa el figyelmesen a pályázati dokumentációt, azaz ezt a **felhívást** és a **pályázóknak szóló útmutatót**. Ezek a dokumentumok tájékoztatást nyújtanak és válaszokkal szolgálnak azokra a kérdésekre, amelyek felmerülhetnek Önben a pályázata elkészítése során:

- A pályázati felhívás az alábbiakat vázolja fel:
 - célkitűzések, témák és prioritások, a finanszírozható tevékenységek típusai és a várt eredmény;
 - ütemezés és rendelkezésre álló költségvetés;
 - a támogathatósági, a kizárási, a kiválasztási és az odaítélési kritériumok;
 - az értékelési eljárás.
- A pályázóknak szóló útmutató az alábbiakat vázolja fel:
 - a pályázatoknak az Európai Bizottság finanszírozási és pályázati portálján ([EU Funding & Tenders Portal](#)) („portál”) keresztüli regisztrálásának és benyújtásának folyamata;
 - javaslatok a pályázatok elkészítéséhez;
 - a projektet ismertető pályázati űrlap magyarázata (pályázati sablon [A. és B. rész]);
 - a támogathatósági kritériumok áttekintése.

1. Háttér

A közös agrárpolitika (KAP) az EU egyik legfontosabb szakpolitikája. A KAP partnerség a mezőgazdaság és a társadalom, valamint Európa és mezőgazdasági termelői között. A KAP az EU valamennyi országának és polgárának közös politikája, amely különböző módokon nyújt előnyöket számukra.

A KAP támogatja a mezőgazdasági termelőket és javítja a mezőgazdasági termelést, fenntartja a vidéki térségeket és tájakat, életben tartja a vidéki gazdaságot, valamint elősegíti az éghajlatváltozás elleni küzdelmet és a természeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodást.

A közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási intézkedések programja a KAP-ot az olyan intézkedések finanszírozása révén támogatja, amelyek a KAP-ról nyújtanak tájékoztatást.

2. Célok – Témák és prioritások – Célközönség

Célok

A pályázati felhívás általános célja, hogy erősítse az Európai Unióba vetett bizalmat valamennyi polgár – mind a mezőgazdasági termelők, mind pedig a mezőgazdasági

tevékenységet nem folytatók – körében. A közös agrárpolitika (KAP) az összes uniós polgárt érintő szakpolitika, és egyértelműen be kell mutatni, hogy milyen előnyökkel jár a polgárok számára.

A legfontosabb kérdéseknek és üzeneteknek teljes mértékben összhangban kell lenniük az 1306/2013/EU rendelet 45. cikke értelmében a KAP-pal kapcsolatban végrehajtandó tájékoztatási intézkedésekre vonatkozó bizottsági jogi követelménnyel.

A benyújtott pályázatoknak koherens, objektív és átfogó információkat kell nyújtaniuk az EU-n belül és kívül egyaránt, hogy pontos és átfogó képet adhassanak a KAP-ról.

A pályázatoknak foglalkozniuk kell az európai mezőgazdasággal és a közös agrárpolitikával kapcsolatos téves elképzelésekkel és félretájékoztatásokkal – mindezt tények felhasználásával és adatokkal alátámasztva az EU által a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén a KAP révén nyújtott támogatás relevanciájával kapcsolatos tudatosságnövelés érdekében.

Témák

A KAP kulcsszerepet játszik az EU mezőgazdasági ágazatának és vidéki területeinek támogatásában. Célja a fenntartható mezőgazdaság biztosítása a gazdasági, társadalmi és környezeti szempontok figyelembevételével.

A tájékoztatási intézkedésekre vonatkozó javaslatoknak annak bemutatására kell összpontosítaniuk, hogy a jövőbeli KAP – különösen a KAP-stratégiai tervre vonatkozó javaslatban¹ meghatározottak szerint – hogyan fog hozzájárulni a Bizottság politikai prioritásainak, különösen az európai zöld megállapodásnak² a megvalósításához. Az európai zöld megállapodás keretében a Bizottság elfogadta „a termelőtől a fogyasztóig” stratégiát³ és a 2030-ig tartó időszakra szóló uniós biodiverzitási stratégiát⁴, amelyek mindegyike a mezőgazdaság és a vidéki területek szempontjából fontos kérdésekkel foglalkozik.

„A termelőtől a fogyasztóig” stratégia lehetővé teszi a fenntartható uniós élelmiszerrendszerre való átállást, amely biztosítja az élelmezésbiztonságot, csökkenti az uniós élelmiszerrendszer környezeti és éghajlati lábnyomát, és erősíti rezilienciáját, védi a polgárok egészségét és biztosítja a gazdasági szereplők megélhetését. A stratégia konkrét célokat határoz meg az EU élelmiszerrendszerének átalakítására, és ambiciózus intézkedéseket javasol annak biztosítása érdekében is, hogy az egészséges választás váljék a legkönnyebbé az uniós polgárok számára. Ezek egyike például a fogyasztóknak az egészséges, fenntartható élelmiszerekkel kapcsolatos tájékozódását jobban szolgáló címkézés. A biológiai sokféleséggel kapcsolatos stratégia – mivel a mezőgazdasághoz kapcsolódik – előmozdítja az agroökológiai gyakorlatok elterjedését, és arra törekszik, hogy növelje az ökológiai gazdálkodásra szánt mezőgazdasági földterületek számát.

A jövőbeli KAP fontos eszköz lesz a fenntartható élelmiszer-termelési rendszerekre való átállás irányításában és az európai mezőgazdasági termelők arra irányuló erőfeszítéseinek fokozásában, hogy hozzájáruljanak az EU éghajlat-politikai célkitűzéseikhez és a környezet védelméhez, valamint hogy elérjék a „termelőtől a fogyasztóig” és a biológiai sokféleséggel kapcsolatos stratégiákban meghatározott célokat.

Célközönség

A témák célközönsége a lakosság (különösen a városi fiatalok) és/vagy a mezőgazdasági termelők, valamint a vidéki térségekben tevékenykedő további szereplők.

¹ COM(2018)392 final ; adatlap: Hogyan járul hozzá a jövőbeli KAP az európai zöld megállapodáshoz, SWD(2020) 93 final

² COM(2019) 640 final

³ COM(2020) 381 final

⁴ COM/2020/380 final

Konkrétabban fogalmazva:

- A diákok, a tanárok és az egyetemi hallgatók esetében: új megközelítéseket kell alkalmazni a fiatalokkal való kommunikáció során annak érdekében, hogy tisztában legyenek a KAP-pal és annak jelentőségével számos területet illetően: például az éghajlatváltozás jelentette kihívások, az élelmiszerek, az egészséges és minőségi étkezés mint választott életmód terén, valamint az uniós iskolatej-, iskolagyümölcs- és iskolazöltség-program⁵ és a tartui felhívás⁶ kapcsán.
- Az érdekelt felek esetében: az érdekelt felek körében még inkább tudatosítani kell, hogyan járul hozzá a KAP a mezőgazdaság fenntarthatóságának támogatásához.

3. Ütemezés és rendelkezésre álló költségvetés

Ütemezés

Tervezett ütemezés	
Kihirdetés:	2020. október 30.
Benyújtási időszak kezdete:	2020. november 3.
Benyújtási határidő:	2021. január 21. – 17:00 (közép-európai idő)
Értékelés:	2021. február 3–2021. március 22.
Tájékoztatás az értékelés eredményéről:	2021. április
A támogatási megállapodások aláírása:	2021. június/július
Kezdő dátum:	2021. június/július

Költségvetés

A pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetésének teljes összege **4 000 000 EUR**.

Az odaítélt támogatások összege várhatóan 75 000 EUR és 500 000 EUR között lesz.

A pályázati felhívás költségvetésének rendelkezésre állása továbbra is a 2021. évi költségvetésnek a költségvetési hatóság általi elfogadásától függ.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett pályázatok és az értékelési eredmények függvényében ne ítélje oda a rendelkezésre álló összes pénzeszközt.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/791 rendelete (2016. május 11.) az 1308/2013/EU és az 1306/2013/EU rendeleteknek a gyümölcs- és zöldségfélék, a banán és a tej oktatási intézményekben való kínálatához kapcsolódó támogatási program tekintetében történő módosításáról.

⁶ A tartui felhívás célja az egészségesebb életmód népszerűsítése és támogatása az európai polgárok körében minden életkorban. Különös hangsúlyt fektetve a fiatal generációra: Azok, akik már gyermekkorban egészséges szokásokat alakítanak ki, nagyobb valószínűséggel tartják meg ezeket a szokásokat az életük későbbi szakaszaiban is.

4. Elfogadhatósági feltételek

Elfogadhatóság

A pályázatokat a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül kell benyújtani (lásd az „Ütemezés” című 3. szakaszt).

A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani a Portál elektronikus benyújtási rendszerén („Electronic Submission System”) keresztül (elérhető a Portál Támogatások és pályázatok keresése [[Search Funding & Tenders](#)] menüpontjában a Pályázati felhívás témája [„Call Topic”] oldalon). Papírformában történő benyújtás már nem lehetséges.

A pályázatokat (a mellékletekkel és az igazoló dokumentumokkal együtt) az elektronikus benyújtási rendszerben található formanyomtatványok felhasználásával kell benyújtani (amelyek nem azonosak a „Call Topic” oldalon elérhető dokumentumokkal — azok csak tájékoztatási célra szolgálnak).

A pályázatnak olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak kell lennie, és tartalmaznia kell minden kért információt, mellékletet és igazoló dokumentumot (lásd a 10. szakaszt).

5. Pályázati feltételek

Résztvevők

Az e pályázati felhívás keretében támogatott intézkedések egyedüli kedvezményezettek által végrehajtott intézkedések. Ez azt jelenti, hogy csak egy jogi személy nyújt be támogatás iránti pályázatot.

A pályázóknak valamely **uniós tagállamban** létrehozott jogi személyeknek kell lenniük (a tengerentúli országokat és területeket [TOT-ok] is beleértve).

Az alkalmazandó nemzeti jog értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok csak akkor vehetnek részt, ha képviselőik képesek jogi kötelezettségeket vállalni a nevükben, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme szempontjából ugyanolyan garanciákat nyújtani, mint a jogi személyek.

A természetes személyek nem tartoznak a támogatható pályázók körébe.

A támogathatóság igazolása érdekében a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül minden pályázónak regisztrálnia kell a résztvevők nyilvántartásába ([Participant Register](#)), és ezt követően fel kell tölteniük a jogi státuszt és a származást igazoló szükséges dokumentumokat.

A pályázókhoz kapcsolódó harmadik felek (kapcsolódó jogalanyok⁷) az alábbi feltételek mellett pályázhatnak.

Azon jogi személyek, amelyek a pályázókkal olyan jogi vagy tőkekapcsolatban állnak, amely nem korlátozódik a tájékoztatási intézkedésre, illetve amelyet nem kizárólag annak végrehajtása céljából hoztak létre (pl. hálózatok, szövetségek, szakszervezetek tagjai), kapcsolódó jogalanyként vehetnek részt, és nyújthatnak be elszámolható költségeket.

A jogi és tőkekapcsolat három fogalmat fed le:

i. Ellenőrzés a meghatározott típusú vállalkozások éves pénzügyi kimutatásairól, összevont (konszolidált) éves pénzügyi kimutatásairól és a kapcsolódó beszámolókról, a 2006/43/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a

⁷ Lásd az (EU) 2018/1046 költségvetési rendelet 187. cikkét.

78/660/EGK és a 83/349/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. június 26-i 2013/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv meghatározása szerint.

Kedvezményezettel kapcsolatban álló jogalany lehet például:

- egy annak közvetlen vagy közvetett kontrollja alatt álló jogalany (leányvállalat). Ide tartozhatnak továbbá a kedvezményezett kontrollja alatt álló jogalany ellenőrzése alatt álló jogalanyok (unokavállalatok) is, és ugyanez vonatkozik a további, kontroll alatt álló szintekre is;
- a kedvezményezettet közvetlenül vagy közvetetten kontrolláló jogalany (anyavállalat), akárcsak a kedvezményezettet kontrolláló jogalanyt kontrolláló jogalany;
- a kedvezményezettet közvetlenül vagy közvetetten kontrolláló jogalany kontrollja alatt álló másik jogalany (testvérvállalat).

A kontroll alapvetően a szavazati jogok többségének birtoklását jelenti, de a többi részvényessel vagy taggal fennálló megállapodások alapján is megvalósulhat. Az anyavállalkozás bizonyos körülmények között úgy is gyakorolhat kontrollt, ha kisebbségi részesedéssel rendelkezik vagy egyáltalán nem rendelkezik részesedéssel a leányvállalkozásban. A tagállamok előírhatják, hogy azokat a vállalkozásokat, amelyek felett más vállalkozás nem gyakorol kontrollt, de amelyek ügyvezetése egységes alapon történik, vagy amelyeknek közös a legfőbb ügyviteli, ügyvezető és felügyelő testületük, összevont (konszolidált) éves pénzügyi kimutatásokban kelljen szerepeltetni.

ii. **Tagság:** a kedvezményezett jogi szempontból hálózatnak, szövetségnek, társulásnak vagy hasonlónak minősül, amelyben a javasolt kapcsolódó jogalanyok szintén részt vesznek, vagy mind a kedvezményezett, mind a javasolt kapcsolódó jogalanyok ugyanannak a jogalanynak (hálózatnak, szövetségnek, társulásnak vagy hasonlónak) a tagjai.

iii. **A közjogi szervek vagy köztulajdonban lévő jogalanyok** esete:

A köztulajdonban lévő jogalanyok és a közjogi szervek (a nemzeti, európai vagy nemzetközi jog értelmében ilyenként létrehozott jogalanyok) nem minden esetben tekinthetők kapcsolódó jogalanyoknak (például állami egyetemek vagy kutatóintézetek).

Az állami szférában a következők tekintendők kapcsolatban állónak:

- decentralizált irányítás esetében az adminisztráció különböző szintjei (a nemzeti, regionális vagy helyi minisztériumok, amennyiben külön jogalanyok) tekinthetők az államhoz kapcsolódónak;
- állami hatóság által adminisztrációs feladat ellátására létrehozott, az állami hatóság által felügyelt közjogi szervek. E feltétel teljesülését a közjogi szervezet létrehozó alapokmány vagy egyéb alapító okirat alapján kell ellenőrizni. Nem feltétel, hogy a szervezet részben vagy teljesen az állami költségvetés finanszírozza (pl. az állammal kapcsolatban álló iskolák).

A következők nem tekintendők kedvezményezetthez kapcsolódó jogalanyoknak:

- a kedvezményezettel (beszállítói) szerződésben vagy alvállalkozói szerződésben álló jogalanyok, közszolgáltatások nyújtásában a kedvezményezett koncessziós jogosultjai vagy felhatalmazottai;
- a kedvezményezettől pénzügyi támogatásban részesülő jogalanyok;

- a kedvezményezettel egyetértési megállapodás alapján vagy közös javak kapcsán rendszeresen együttműködő jogalanyok;
- azok a jogalanyok, amelyek a támogatási megállapodás értelmében konzorciumi megállapodást kötöttek;
- azok a jogalanyok, amelyek olyan franchise-megállapodást írtak alá, amely nem hoz létre tőke- vagy jogi kapcsolatot;
- azok a jogalanyok, amelyek az ikerintézményi projektek céljából együttműködési megállapodást kötöttek.

Ha a tájékoztatási intézkedésben részt vesz kapcsolódó jogalany, akkor a pályázatnak:

- a pályázati úrlapon meg kell neveznie a kapcsolódó jogalanyokat;
- tartalmaznia kell a kapcsolódó jogalanyokkal kötött írásos megállapodást;
- tartalmaznia kell a kapcsolódó jogalanyok támogathatóságát és ki nem zárandóságát igazoló dokumentumokat.

A tagokból álló jogalanyok „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetként”⁸ pályázhatnak. Ha azonban az adott tevékenységet a gyakorlatban a tagok hajtják végre, nekik is részt kell venniük (kapcsolódó harmadik személyként, különben a költségeik nem lesznek elszámolhatók).

Tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározott tevékenységek.

A tájékoztatási intézkedéseknek egy vagy több alábbi tevékenységre kell kiterjedniük:

- multimédiás vagy audiovizuális anyagok készítése és terjesztése;
- internetes és a közösségi médiával kapcsolatos tájékoztatási tevékenységek;
- médiaesemények;
- konferenciák, szemináriumok, műhelymunkák és tanulmányok a KAP-pal kapcsolatos kérdésekről.

Nem támogathatók a következő tevékenységek:

- a törvény erejénél fogva kötelező intézkedések;
- közgyűlések és taggyűlések;
- harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás.

Földrajzi hatály

A tájékoztatási intézkedések végrehajtása a következő területeken történhet:

- valamely uniós tagállamban (multiregionális vagy nemzeti szinten), vagy
- két vagy több tagállamban (uniós szinten).

Időtartam

⁸ A fogalommeghatározásokért lásd az [\(EU\) 2018/1046 költségvetési rendelet](#) 187. cikkének (2) bekezdését és 197. cikkének (2) bekezdésének c) pontját.

A projektek időtartama nem haladhatja meg a **12 hónapot**.

6. Odaítélési feltételek

Az elfogadható és támogatható pályázatokat az alábbi odaítélési feltételek alapján értékeljük és rangsoroljuk:

1. Relevancia: a szükségletek és az elérendő konkrét, mérhető, reális és releváns cél, valamint az innovatív jelleg előzetes értékelése. (20 pont; az előírt minimális pontszám 10)
2. Eredményesség: témák, üzenetek és célközönség, részletes program, ütemterv és az utólagos értékelés módja. (35 pont; az előírt minimális pontszám 17,5)

3. Hatékonyság: a javasolt források felhasználásának költséghatékonysága. (25 pont; az előírt minimális pontszám 12,5)
4. A projektmenedzsment minősége: a javasolt intézkedés részét képező különböző tevékenységek végrehajtását szolgáló eljárások és munkamegosztás színvonala. (20 pont; az előírt minimális pontszám 10)

Odaítélési feltételek	Az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám*	Legmagasabb pontszám
Relevancia	10	20
Eredményesség	17,5	35
Hatékonyság	12,5	25
A projektmenedzsment minősége	10	20
Összesített (az odaítéléshez szükséges) pontszám	50	100

A pályázat minőségére legfeljebb 100 pont adható. Az előírt minimális összesített pontszám 50 pont, és minden egyes kritérium esetében el kell érni a maximálisan adható pontszám 50 %-át.

A finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni pontszámot ÉS az összesített pontszámot is elérő pályázatokat veszik figyelembe a pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetésének keretein belül.

A többi pályázat elutasításra kerül.

Az értékelési eljárást a 8. szakasz ismerteti részletesebben.

7. Egyéb feltételek

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak saját struktúrájukban elegendő stabil forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy a projektet sikeresen végrehajthassák, és hogy maguk is hozzá tudjanak járulni annak finanszírozásához. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő belső működési kapacitással kell rendelkezniük több projekt végrehajtásához. A pályázók pénzügyi kapacitását a pályázók nyilvántartásába ([Participant Register](#)) feltöltendő dokumentumok alapján ellenőrizzük (az előző két lezárt pénzügyi év eredménykimutatása és mérlege, vagy újonnan létrehozott jogalanyok esetében lehetőség szerint az üzleti terv; a több mint 100 000 EUR összegű támogatást kérelmező pályázók esetében: engedélyezett külső könyvvizsgáló által készített, az utolsó lezárt pénzügyi év számláit igazoló könyvvizsgálói jelentés).

Szükség esetén ezt a kapcsolódó harmadik felek esetében is meg kell tenni.

Az elemzés figyelembe veszi az olyan elemeket, mint például az uniós finanszírozásra való támaszkodás, valamint a korábbi években jelentkező hiányok és bevételek.

Az elemzést általában minden pályázónál elvégezzük, az alábbiak kivételével:

- közjogi szervek (nemzeti jog értelmében közjogi szervként létrehozott jogalanyok, a helyi, regionális, vagy nemzeti hatóságokat beleértve) vagy nemzetközi szervezetek,
- ha az igényelt egyedi támogatás összege nem haladja meg a 60 000 EUR-t (alacsony összegű támogatás).

Ha úgy ítéljük meg, hogy a pályázó pénzügyi kapacitása nem elegendő, további információkat kérhetünk, és ha azokat sem találjuk kielégítőnek, a teljes pályázat elutasításra kerülhet.

i További információkért lásd: [Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#) (A jogi személyek ellenőrzésére, a jogi személy képviselőjének kijelölésére és a pénzügyi kapacitás értékelésére vonatkozó szabályok).

Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projekt sikeres végrehajtásához szükséges belső személyzettel⁹, know-how-val és képesítésekkel (ideértve a hasonló volumenű EU-s/transznacionális projektek terén szerzett kellő tapasztalatot).

Ezt a kapacitást a pályázók és belső személyzetük tapasztalata alapján értékelik.

A pályázóknak ezt az alábbi információknak a pályázati sablon B. részében történő megadásával kell igazolniuk:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős belső személyzet általános profiljai (képesítések és tapasztalatok);
- a szervezet tevékenységi jelentései az elmúlt évre vonatkozóan;
- az elmúlt négy évben uniós finanszírozásból megvalósult tevékenységek/projektek felsorolása.

Kiegészítő igazoló dokumentumok bekérésére kerülhet sor, ha azok a pályázó működési kapacitásának igazolásához szükségesek.

A közjogi szervek, a tagállami szervezetek és a nemzetközi szervezetek mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

Kizárás¹⁰

Azok a pályázók, akik uniós közigazgatási szankció (azaz kizárásra vagy pénzbüntetésre irányuló határozat)¹¹ hatálya alá tartoznak, vagy az alábbi helyzetek¹² valamelyike vonatkozik rájuk, nem részesülhetnek uniós támogatásban és ennél fogva nem vehetnek részt a pályázatban:

- a pályázó csődbe jutott vagy felszámolás alatt áll, ügyei intézését a bíróság vette át, hitelezőivel megállapodást kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy hasonló eljárás alatt áll (ideértve a pályázó adósságaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyek ellen indított eljárásokat);
- megszegte társadalombiztosítási vagy adózási kötelezettségeit (ideértve azokat az eseteket, amikor ezeket a kötelezettségeket a pályázó adósságaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyek szegik meg);

⁹ Csak fizetett alkalmazottak vagy házon belüli tanácsadók.

¹⁰ Lásd az (EU) 2018/1046 költségvetési rendelet 136. cikkének (1) bekezdését.

¹¹ Lásd az (EU) 2018/1046 költségvetési rendelet 136. cikkének (1) bekezdését.

¹² Lásd az (EU) 2018/1046 költségvetési rendelet 136. cikkének (1) bekezdését és 141. cikkének (1) bekezdését.

- a pályázó súlyos szakmai kötelezettségzegést¹³ követett el (ideértve azokat az eseteket, amikor ezt a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából nélkülözhetetlen természetes személyek követik el);
- a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét: csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel, pénzmosás, terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények (többek között terrorizmus finanszírozása), gyermekmunka vagy emberkereskedelem (ideértve azokat az eseteket, amikor a felsoroltakat a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából nélkülözhetetlen természetes személyek követik el);

¹³ A szakmai kötelezettségzegés az alábbiakat foglalja magában: a szakmai tevékenységre vonatkozó etikai normák megsértése, a szakmai hitelességet befolyásoló jogellenes magatartás tanúsítása, valótlan tartalmú nyilatkozat tétel/félrevezető információk szolgáltatása, kartellban való részvétel, vagy a verseny torzítására irányuló egyéb megállapodás megkötése, szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megsértése, döntéshozatali eljárások befolyásolásának megkísérlése, vagy bizalmas információk hatóságoktól történő megszerzésének kísérlete előnyhöz jutás céljából.

- a pályázó valamely uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit (ideértve azokat az eseteket, amikor ezt a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából nélkülözhetetlen természetes személyek követik el);
- a pályázó bűnös a 2988/95/EK rendelet 1. cikke (2) bekezdésének értelmében vett szabálytalanságok elkövetésében (ideértve azokat az eseteket, amikor ezt a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából nélkülözhetetlen természetes személyek követik el);
- a pályázó jogalanyt valamely más joghatóságban hozták létre a származási országban érvényes adóügyi, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségek megkerülése érdekében, vagy a pályázó ebből a célból egy másik jogalanyt hozott létre (ideértve azokat az eseteket, amikor ezt a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítélése/végrehajtása szempontjából nélkülözhetetlen természetes személyek követik el).

A pályázók abban az esetben is elutasításra kerülnek, ha a támogatás-odaítélési eljárás során kiderül, hogy¹⁴:

- a támogatás-odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információk tekintetében megtévesztő információt szolgáltatottak vagy elmulasztották ezen információk benyújtását;
- korábban támogatás-odaítélési dokumentumok készítésében vettek részt, és ez másként nem orvosolható versenytorzulást eredményez (összeférhetetlenség).

¹⁴ Lásd az [\(EU\) 2018/1046](#) költségvetési rendelet 141. cikkének (1) bekezdését.

⚠ FONTOS TUDNIVALÓK

- **Kapcsolódó harmadik felek** — A pályázók finanszírozásban részesülő kapcsolódó harmadik felekkel (azaz kapcsolódó jogalanyokkal) is részt vehetnek a pályázatban. A kapcsolódó harmadik feleknek az ebben a pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltételnek meg kell felelniük (ugyanúgy, ahogy a pályázóknak), a támogatási megállapodást azonban nem írják alá, és a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételek teljesítése szempontjából nem vehetők figyelembe.
- **Alvállalkozók** — Alvállalkozásba adás a projekt alapfeladatainak kivételével és szigorú korlátozások mellett megengedett (lásd a 9. szakaszt).
- **Regisztráció** — A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül minden pályázónak regisztrálnia kell a résztvevők nyilvántartásába ([Participant Register](#)), és fel kell tölteniük a jogi státuszt és a származást igazoló szükséges dokumentumokat. A kapcsolódó harmadik felek később is regisztrálhatnak (a támogatási megállapodások előkészítése során).
- **Befejezett/folyamatban lévő projektek** — A már befejezett projektekre vonatkozó pályázatok elutasításra kerülnek; a már megkezdett projektekre vonatkozó pályázatok eseti alapon kerülnek elbírálásra (ebben az esetben a pályázat benyújtását megelőzően elvégzett tevékenységek költségei nem visszatéríthetők).
- **Költségvetési egyensúly** — A pályázóknak kiegyensúlyozott költségvetést és elegendő egyéb forrásokat kell biztosítaniuk a projekt sikeres végrehajtása érdekében (pl. saját források, az intézkedésből származó bevételek, harmadik felektől származó pénzügyi hozzájárulások). Előfordulhat, hogy a pályázóknak csökkenteniük kell a becsült költségeket, amennyiben azok nem elszámolható költségek (a túlzott kiadásokat beleértve).
- **Haszonzerzés tilalma** — A támogatásokból NEM származhat nyereség (azaz az intézkedésből származó bevételek + az elszámolható költségekhez nyújtott uniós támogatás pozitív különbözete). Ezt a projektek befejezését követően ellenőrizzük. Az esetleges többletet levonják a végleges támogatásból.
- **Kettős finanszírozás tilalma** — Bármely adott intézkedés csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből. A projekt ennélfogva NEM részesülhet semmilyen pénzügyi támogatásban más uniós finanszírozású projektekből (ideértve az uniós tagállamok hatóságai vagy egyéb finanszírozó szervek által kezelt uniós finanszírozást, pl. a regionális alapokat, a mezőgazdasági alapokat, az EBB által nyújtott kölcsönöket stb.). A különböző uniós intézkedések keretében NEM számolható el kétszer ugyanaz a költségtétel.
- **Uniós működési támogatásokkal történő kombinálás** — Az uniós működési támogatásokkal történő kombinálás abban az esetben lehetséges, ha az adott projekt a működési támogatás munkaprogramján kívül marad, és a pályázó gondoskodik arról, hogy a költségtételek a számviteli rendszerében egyértelműen elkülönüljenek, és azokat NEM vallják be kétszer. A közvetett költségekre vonatkozó részletes támogathatósági feltételekért lásd a pályázóknak szóló útmutatót.
- **Többszörösen benyújtott pályázatok** — Erre a pályázati felhívásra NEM nyújtható be egynél több pályázat. Amennyiben a pályázó több pályázatot nyújt be, csak egy pályázat kerül elfogadásra és értékelésre (a pályázót pedig megkéri az egyik pályázat visszavonására, különben az elutasításra kerül).
- **Nyelv** — Pályázatát az EU bármely hivatalos nyelvén benyújthatja. Hatékonysági okokból azonban javasoljuk az angol nyelv használatát. Ha a felhívási dokumentumokra az EU valamely más hivatalos nyelvén van szüksége, kérjük, hogy a pályázati felhívás közzétételét követő 10 napon belül küldje el az erre irányuló kérelmét (az elérhetőségi adatokért lásd a 10. szakaszt). Felhívjuk figyelmét, hogy a finanszírozásra kiválasztott pályázóknak támogatási megállapodást kell aláírniuk az Európai Bizottsággal. Az ilyen támogatási megállapodás angol nyelven készül. A levelek és jelentések kizárólag angol nyelven készülnek. A támogatási megállapodás előkészítéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a teljes angol nyelvű „Description of the Action” (Az intézkedés leírása) című dokumentumot.
- Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg a pályázati felhívás valamennyi feltételének, elutasítjuk.

8. Értékelési és odaítélési eljárás

Ez a pályázati felhívás a szokásos benyújtási és értékelési eljárás hatálya alá tartozik (egy szakaszból álló benyújtás + egylépéses értékelés).

A pályázatokat először a formai követelmények (elfogadhatóság és támogathatóság) alapján értékeljük, majd azokat egy értékelőbizottság értékeli a működési kapacitásra vonatkozó és az odaítélési kritériumok alapján, a pályázatokat ezt követően a minőségre kapott pontszámuk szerint rangsorolják.

A sikertelen pályázókat tájékoztatjuk az értékelés eredményéről (lásd az *Ütemezés 3. szakaszát*).

A sikeres pályázókat felkéri a támogatási megállapodások előkészítésére.



FONTOS TUDNIVALÓK

- **Finanszírozási kötelezettségvállalás kizárása** — A támogatási megállapodás előkészítésére való felhívás NEM minősül a finanszírozásra irányuló hivatalos kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt még különböző jogi ellenőrzések elvégzésére van szükség: a jogi személy ellenőrzése, pénzügyi kapacitás, kizárási kritériumok fennállásának ellenőrzése stb.
- A támogatási megállapodás előkészítése egy **párbeszédet** foglal magában, amelynek célja a projekt technikai, illetve pénzügyi vonatkozásainak pontosítása, és amelyhez további információkra lehet szükség a pályázók részéről. A folyamat részét képezheti ezenkívül a pályázat kiigazítása az értékelőbizottság ajánlásai vagy egyéb átvett információk figyelembevételével.

9. A támogatások jogi és pénzügyi tervezése

A finanszírozásra kiválasztott projektek esetében a Bizottság felkéri, hogy az Európai Bizottság szervezeti informatikai eszközének használatával írja alá a támogatási megállapodást (elérhető a Portál referenciadokumentumai között [[Portal Reference Documents](#)]).

Ez a támogatási megállapodás fogja meghatározni a támogatás kereteit és feltételeit, különös tekintettel az elvárt eredményekre, a jelentéstételre és a kifizetésekre vonatkozó rendelkezésekre.

Kezdő dátum és a projekt időtartama

A projekt kezdő dátumát és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (3 GA. cikk). A kezdő dátum általában a támogatási megállapodás aláírását követő valamely dátum. Visszamenőleges kezdő dátum kivételes, kellően indokolt esetekben lehetséges, a kezdő dátum azonban semmilyen esetben sem előzheti meg a pályázat benyújtásának dátumát.

A projekt időtartama: **12 hónap**.

A támogatás maximális összege, elszámolható költségek visszatérítése és finanszírozási arány

A támogatás valamennyi paraméterét (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg (5. cikk).

Az odaítélt támogatás: pályázonként 75 000 EUR és 500 000 EUR között (lásd a fenti 3. szakaszt).

A támogatás a tényleges költségek megtérítésére szolgál. Ez azt jelenti, hogy **KIZÁRÓLAG** bizonyos költségtípusok (elszámolható költségek), és **KIZÁRÓLAG** a

projekttel kapcsolatban *ténylegesen* felmerült költségek (NEM a *költségvetésben előirányzott* költségek) visszatérítésére kerül sor.

A költségek visszatérítésére a támogatási megállapodásban rögzített finanszírozási arány szerint kerül sor (60 %).

Az uniós támogatásokból NEM származhat nyereség. Ha nyereség keletkezik (azaz az intézkedésből származó bevételek + az elszámolható költségekhez nyújtott uniós támogatás pozitív különbözete), azt levonjuk a támogatás végleges összegéből.

Az odaítélt támogatás végleges összege tehát különböző kritériumoktól függ (*ténylegesen felmerült költségek és a projektből származó bevétel; támogathatóság; a támogatási megállapodásban meghatározott valamennyi szabálynak való megfelelés stb.*).

A költségek támogathatóságára vonatkozó szabályok

A költségek támogathatóságára vonatkozó szabályokért lásd a támogatási megállapodás-mintát (6. cikk) és a pályázóknak szóló útmutatót.

Az erre a pályázati felhívásra vonatkozó speciális támogathatósági szabályok:

- a közvetlen költségek 7 %-át kitevő rögzített átalányösszeg
- a berendezések értékcsökkenési költségei
- a projekttevékenységeket a támogatható országok valamelyikében kell elvégezni
- harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett
- az intézkedés keretében végrehajtott feladatok alvállalkozásba adására speciális szabályok vonatkoznak, és ahhoz jóváhagyás szükséges (az Ön pályázatának részeként vagy a végső jelentésben)
- a kifizetés ellenében történő természetbeni hozzájárulások engedélyezettek (az ingyenes természetbeni hozzájárulások nem engedélyezettek, ezek azonban a költségsemlegesek, azaz költségként nem számolhatók el, és nem tekinthetők bevételnek)
- hozzáadottérték-adó — kérjük, vegye figyelembe, hogy 2013 óta a közjogi szervekre új szabályok vonatkoznak (állami hatóságként eljáró, közjogi szervezetek minősülő kedvezményezettek által fizetett hea NEM támogatható)
- a bevezető értekezlet költségei (*lásd a 10. szakaszt*) utazási költségként elszámolhatók (2 személy, retúrjegy Brüsszelbe, szállás egy éjszakára), amennyiben az értekezletet a projektnek a támogatási megállapodásban meghatározott kezdő dátumát követően tartják meg.

Jelentéstételi és kifizetési mechanizmusok

A jelentéstételi és kifizetési mechanizmusokat a támogatási megállapodás határozza meg (15. és 16. cikk).

Nem nyújtható sem előfinanszírozás, sem időközi kifizetés.

A projekt végén a pályázónak technikai és pénzügyi jelentést kell benyújtania, melynek alapján kiszámításra kerül a támogatás végleges összege.

Elvárt eredmények

Az általános elvárt eredményeket a támogatási megállapodás sorolja fel (14. cikk). A projektspecifikus eredményeket az 1 GA. melléklet sorolja fel.

Az erre a pályázati felhívásra vonatkozó általános elvárt eredmények: havi tevékenységi jelentések.

Előfinanszírozási garancia

nem alkalmazandó

Különleges rendelkezések

Szellemi tulajdon-jogokra vonatkozó szabályok: lásd a támogatás megállapodás-mintát (19. cikk)

Az uniós finanszírozás népszerűsítése és ismertebbé tétele: lásd a támogatás megállapodás-mintát (22. cikk)

Költségek elutasítása, támogatás csökkentése, követelések beszedése, felfüggesztés és felmondás

A támogatási megállapodás (6. fejezet) rendelkezik a szerződésszegés (és egyéb jogsértések) esetében megtehető intézkedésekről.

A követelések beszedésére vonatkozó felelősségmegosztási rendszer

Nem alkalmazandó (egyedüli kedvezményezett által végrehajtott intézkedés).

10. Hogyan kell a pályázatot benyújtani?

Minden pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Portál elektronikus benyújtási rendszerén („Electronic Submission System”) keresztül (elérhető a Portál Támogatások és pályázatok keresése [[Search Funding & Tenders](#)] menüpontjában a Pályázati felhívás témája [„Call Topic”] oldalon). Papírformában történő benyújtás már nem lehetséges.

A pályázat három részből áll:

- **A. rész** (közvetlenül online töltendő ki) — a pályázó szervezeteivel kapcsolatos adminisztratív információkat és a pályázat költségvetésének összefoglalását tartalmazza;
- **B. rész** (Word-sablonként kitöltendő és PDF-fájlként feltöltendő) — az intézkedés leírását tartalmazza, ami a pályázat technikai tartalmát foglalja magában;
- Mellékletek és igazoló dokumentumok (PDF-fájlként feltöltendő).

A jelen pályázati felhívás esetében kötelezően benyújtandó **mellékletek és igazoló dokumentumok** (közvetlenül elérhetők a benyújtási rendszeren keresztül [„Submission System”]):

- részletes költségvetési táblázat;
- a fő projektcsapat tagjainak önéletrajzai;
- az elmúlt év tevékenységi jelentése.

A **benyújtási folyamatot** az online kézikönyv ([Online Manual](#)) ismerteti (az IT eszközre vonatkozó részletes utasításokkal együtt).

Kapcsolat

A Portál benyújtási rendszerével kapcsolatban felmerülő kérdésekkel kérjük, forduljon az [IT Helpdeskhez](#).

A nem informatikai jellegű kérdéseket az alábbi e-mail-címre kell elküldeni: agri-grants@ec.europa.eu.

Kérjük, hogy egyértelműen adja meg a pályázati felhívás hivatkozási számát és azt a témakört, amellyel kapcsolatban kérdése van *(lásd a felhívási dokumentum fedőlapját)*.

FONTOS TUDNIVALÓK

- **Keresse fel** rendszeresen a Portál „Call Topic” oldalát. Itt tesszük közzé a felhívással kapcsolatos frissített és kiegészítő információkat (a felhívással kapcsolatos frissítések).
- **Ne várjon** az utolsó pillanatig.
Azokra a kérdésekre, amelyek nem érkeznek be a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő előtt hét nappal, nem áll módunkban válaszolni.
Határozottan javasoljuk, hogy pályázatát még jóval a határidő előtt készítse el, hogy elkerülhetők legyenek az utolsó pillanatban felmerülő technikai problémák. Az utolsó pillanatban benyújtott pályázatokból adódó problémák (pl. túlterhelés stb.) kockázatát a pályázó viseli. A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő NEM hosszabbítható meg.
- A pályázatuk benyújtása előtt minden pályázónak **regisztrálnia** kell a résztvevők nyilvántartásába ([Participant Register](#)) és kapniuk kell egy résztvevő-azonosító kódot (PIC) (pályázókként egyet).
- Pályázata benyújtásával minden pályázó **elfogadja** az alábbiakat:
 - a jelen pályázati felhívásban foglalt feltételek (a felhívási dokumentumban és az abban hivatkozott dokumentumokban meghatározottak szerint)
 - az elektronikus információcsere-rendszer használata a [Portál Szerződéses Feltételeivel](#) összhangban.
- A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő után a pályázatokat zároljuk, és azok a továbbiakban nem módosíthatók.
- Ha az Ön **pályázatával** kapcsolatban bizonyos szempontok **tisztázására** vagy elírás kijavítására van szükség, a későbbiekben adott esetben kapcsolatba léphetünk Önnel.
- A későbbiekben felkérhetjük Önt **további dokumentumok** benyújtására (pl. a jogi személy ellenőrzésével, a jogi személy képviselőjének kijelölésével és a pénzügyi kapacitás értékelésével kapcsolatban).
- A sikeres pályázók számára egy **bevezető értekezletet** szervezünk a projektirányítás, az adminisztratív és pénzügyi vonatkozások, valamint a jelentéstételi kötelezettségek megvitatása céljából. A projekt koordinálásáért és a pénzügyekért felelős személyek részvétele kötelező.
- Elkötelezettek vagyunk az **átláthatóság** iránt. Az odaítélt uniós támogatásokkal kapcsolatos információkat minden évben közzéteszik az [Europa weboldalon](#). Ezek az alábbiakat foglalják magukban:
 - a kedvezményezettek neve;
 - a kedvezményezettek címe;
 - a támogatás odaítélésének célja;
 - az odaítélt maximális összeg.

Ettől a közzétételtől kivételes esetben (indokolt és kellően alátámasztott kérelem alapján) el lehet tekinteni, ha fennáll annak kockázata, hogy a közzététel veszélyeztetné az Európai Unió Alapjogi Chartájában meghatározott jogokat és szabadságokat, vagy sértené a pályázó kereskedelmi érdekeit.
- **Adatvédelem** – A pályázatoknak a jelen felhívás keretében történő benyújtása személyes adatok (például nevek, címek és önéletrajzok) összegyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelésére az [\(EU\) 2018/1725 rendelettel](#) összhangban kerül sor. Ezen adatok kezelésére kizárólag az Ön pályázatának elbírálása (és az odaítélt támogatás későbbi kezelése, valamint szükség esetén a program nyomon követése, értékelése és kommunikálása) céljából kerül sor. Részletes tájékoztatás a [Portál Adatvédelmi Nyilatkozatában](#) található.
- **Megszüntetés** – Bizonyos körülmények között szükségessé válhat a pályázati felhívás megszüntetése. Ebben az esetben a pályázókat a felhívás frissítése formájában tájékoztatjuk. Kérjük, vegye figyelembe, hogy megszüntetés esetén a pályázók kártérítésre nem jogosultak.