



Informationsforanstaltninger vedrørende den fælles landbrugspolitik (IMCAP)

Indkaldelse af forslag

Støtte til informationsforanstaltninger
vedrørende den fælles landbrugspolitik 2021

IMCAP-INFOME-2021

Udgave 1.0
30. oktober 2020



RESUMÉ AF ÆNDRINGER			
Version	Dato for offentliggørelsen	Ændring	Side
1.0	30.10.2020	▪ Oprindelig version	



EUROPA-KOMMISSIONEN
Generaldirektoratet for Landbrug og Udvikling af Landdistrikter
Direktorat B — Kvalitet, forskning og innovation, outreachaktiviteter
Kontor B1 — Ekstern kommunikation og salgsfremmende politik

IMCAP
Støtte til informationsforanstaltninger vedrørende den fælles
landbrugspolitik 2021

IMCAP-2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

0. Indledning	4
1. Baggrund.....	4
2. Målsætninger — temaer og prioriteter — målgruppe.....	4
3. Tidsplan og disponibelt budget	6
4. Betingelser for antagelighed.....	7
5. Betingelser for støtteberettigelse	7
6. Tildelingskriterier	9
7. Andre betingelser.....	10
8. Evaluerings- og tildelingsprocedure	14
9. Juridiske og finansielle rammer for tilskuddene.....	14
10. Sådan indsendes en ansøgning	16

0. Indledning

Dette er en EU-indkaldelse af forslag inden for politikområdet landbrug og udvikling af landdistrikter under **informationsforanstaltningerne vedrørende den fælles landbrugspolitik (IMCAP)**.

Vi opfordrer dig til at læse dokumentationen vedrørende indkaldelsen, dvs. **indkaldelsen af forslag** og **vejledningen til ansøgere**, grundigt igennem. Disse dokumenter indeholder præciseringer og svar på de spørgsmål, du måtte have i forbindelse med udarbejdelsen af din ansøgning.

- I indkaldelsen af forslag beskrives:
 - målsætninger, temaer og prioriteter, den type af aktiviteter, der kan finansieres, og de forventede resultater
 - tidsplan og disponibelt budget
 - støtteberettigelses-, udelukkelses-, udvælgelses- og tildelingskriterier
 - evalueringsprocedure.
- I vejledningen til ansøgere beskrives:
 - procedurer for registrering og indsendelse af forslag online via [EU's portal "Funding & tender opportunities"](#) ("portalen")
 - anbefalinger vedrørende udarbejdelse af forslaget
 - forklaring til ansøgningsskemaet (skabelon til forslaget (del A og B)), hvori projektet beskrives
 - overblik over kriterierne for omkostningers støtteberettigelse.

1. Baggrund

Den fælles landbrugspolitik er en af EU's vigtigste politikker. Det drejer sig om et partnerskab mellem landbruget og samfundet og mellem Europa og dets landbrugere. Det er en fælles politik for alle EU's lande og borgere, som gavner dem på forskellig vis.

Den støtter landbrugere og forbedrer landbrugsproduktionen, bevarer landdistrikter og landskaber, holder liv i landdistrikternes økonomi samt hjælper med at tackle klimaforandringer og forvalte naturressourcerne på bæredygtig vis.

Informationsforanstaltningerne vedrørende den fælles landbrugspolitik støtter den fælles landbrugspolitik ved at yde støtte til oplysningsforanstaltninger herom.

2. Målsætninger – temaer og prioriteter – målgruppe

Målsætninger

Indkaldelsens overordnede målsætning er at skabe tillid inden for EU og blandt alle borgere, uanset om de er landbrugere eller ej. Den fælles landbrugspolitik er en politik for alle EU-borgere, og de fordele, den giver borgerne, skal klart påvises.

De centrale emner og budskaber skal være helt i overensstemmelse med Kommissionens retlige forpligtelse til at gennemføre informationsforanstaltninger vedrørende den fælles landbrugspolitik, jf. artikel 45 i forordning (EU) nr. 1306/2013.

De indsendte forslag skal formidle sammenhængende, objektive og udførlige informationer både inden for og uden for Unionen med henblik på at give et præcist og generelt billede af den fælles landbrugspolitik.

Fokus skal være på ved hjælp af fakta og data at gøre op med fejlagtige opfattelser og desinformation om europæisk landbrug og den fælles landbrugspolitik og således øge offentlighedens kendskab til relevansen af den støtte, som EU gennem den fælles landbrugspolitik yder til landbruget og udviklingen af landdistrikter.

Temaer

Den fælles landbrugspolitik spiller en central rolle med hensyn til at støtte EU's landbrugssektor og landdistrikter. Den har til formål at sikre et økonomisk holdbart samt socialt og miljømæssigt bæredygtigt landbrug.

Forslagene til informationsforanstaltninger skal fokusere på, hvordan den i forslaget til den strategiske plan under den fælles landbrugspolitik¹ fastsatte fremtidige fælles landbrugspolitik vil bidrage til opfyldelsen af Kommissionens politiske prioriteter, navnlig den europæiske grønne pagt². Inden for rammerne af den europæiske grønne pagt vedtog Kommissionen fra jord til bord-strategien³ og biodiversitetsstrategien for 2030⁴, der begge vedrører spørgsmål af relevans for landbruget og landdistrikterne.

Fra jord til bord-strategien vil muliggøre overgangen til et bæredygtigt fødevarer-system i EU, der sikrer fødevarer-sikkerheden, mindsker miljø- og klimaaftrykket fra EU's fødevarer-system og styrker dets modstandsdygtighed, beskytter borgernes sundhed og sikrer de økonomiske aktørers levebrød. I strategien fastsættes der konkrete mål for omdannelsen af EU's fødevarer-system og der foreslås ambitiøse foranstaltninger for at sikre, at de sunde valg er de letteste for EU's borgere, herunder forbedret mærkning som i højere grad imødekommer forbrugernes behov for oplysninger om sunde, bæredygtige fødevarer. De aspekter af biodiversitetsstrategien, der vedrører landbrug, fremmer udbredelsen af agroøkologiske metoder og har til formål at øge andelen af økologiske landbrugsarealer.

Den fremtidige fælles landbrugspolitik kommer til at spille en vigtig rolle i forvaltningen af overgangen til bæredygtige fødevarer-produktionssystemer og styrkelsen af de europæiske landbrugeres indsats for at bidrage til EU's klimamål og beskytte miljøet samt for opnåelsen af de mål, der er fastsat i jord til bord-strategien og biodiversitetsstrategien.

Målgruppe

Målgruppen for temaerne er offentligheden (med særlig vægt på unge i byområderne) og/eller landbrugere og andre parter, der er aktive i landdistrikterne.

¹ COM(2018) 392 final. Faktablad: How the future CAP will contribute to the EU Green Deal (SWD(2020) 93 final) (foreligger ikke på dansk).

² COM(2019) 640 final.

³ COM(2020) 381 final.

⁴ COM(2020) 380 final.

Nærmere bestemt:

- Skolebørn, lærere og universitetsstuderende: Der bør anvendes nye tilgange til at komme i kontakt med unge og øge deres bevidsthed om den fælles landbrugspolitik og om denne politiks bidrag på en række områder, f.eks. udfordringerne i forbindelse med klimaforandringer, fødevarer, sund kost af høj kvalitet som livsstilsvalg, også i relation til EU-skoleordningen for mælk, frugt og grøntsager⁵ og Tartu-initiativet⁶
- Interessenter: Interessenter bør gøres mere bevidste om den fælles landbrugspolitik bidrag til et bæredygtigt landbrug.

3. Tidsplan og disponibelt budget

Tidsplan

(Planlagte) frister	
Offentliggørelse:	30.10.2020
Åbningsdato for indsendelse:	3.11.2020
Sidste frist for indsendelse:	21.1.2021, kl. 17:00 (CET)
Evaluering:	3.2.2021 til 22.3.2021
Oplysninger om resultat af evaluering:	April 2021
Undertegnelse af tilskudsaf tale:	Juni/juli 2021
Startdato:	Juni/juli 2021

Budget

Det samlede budget for indkaldelsen er **4 000 000 EUR**.

Det forventes, at der vil blive **tildelt tilskud** på mellem 75 000 EUR og 500 000 EUR.

Det afhænger fortsat af budgetmyndighedens vedtagelse af budgettet for 2021, hvorvidt budgettet for indkaldelsen er til rådighed.

Vi forbeholder os ret til ikke at tildele alle tilgængelige midler, afhængigt af de modtagne ansøgninger og evalueringresultaterne.

⁵ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/791 af 11. maj 2016 om ændring af forordning (EU) nr. 1308/2013 og (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår støtteordningen for uddeling af frugt og grøntsager, bananer og mælk i uddannelsesinstitutioner.

⁶ Formålet med Tartu-initiativet er at fremme og støtte en sundere livsstil blandt europæiske borgere i alle aldre. Der er særlig fokus på den unge generation: Børn, der får sunde vaner, har større tendens til at holde fast i dem senere i livet.

4. Betingelser for antagelighed

Antagelighed

Ansøgninger skal indsendes inden fristens udløb (*se tidsplanen i afsnit 3*).

Ansøgninger skal indsendes elektronisk via det elektroniske indsendelsessystem på portalen (kan tilgås på siden "Call Topic" under fanen "[Search funding & tenders](#)"). Det er ikke længere muligt at indsende ansøgninger i papirformat.

Ansøgninger (inklusive bilag og støttedokumenter) skal indsendes ved brug af formularerne i det elektroniske indsendelsessystem (ikke de dokumenter, der er tilgængelige på siden "Call Topic", som udelukkende er til orientering).

Ansøgningen skal være læsbar, tilgængelig og kunne udskrives, og den skal indeholde alle de påkrævede oplysninger og bilag samt støttedokumenter (*se afsnit 10*).

5. Betingelser for støtteberettigelse

Deltagere

De foranstaltninger, der støttes under denne indkaldelse, er foranstaltninger med enkeltmodtagere. Det betyder, at kun én juridisk enhed ansøger om tilskuddet.

Ansøgerne skal være juridiske enheder, der er etableret i en **EU-medlemsstat** (herunder oversøiske lande og territorier (OLT'er)).

Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til gældende national lovgivning, kan deltage, hvis deres repræsentanter har beføjelse til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne og kan garantere samme beskyttelse af EU's finansielle interesser som juridiske personer.

Fysiske personer er ikke støtteberettigede.

Alle ansøgere skal for at dokumentere støtteberettigelse registrere sig i [deltagerregistret](#), før indsendelsesfristen udløber, og vil senere blive bedt om at uploade de nødvendige dokumenter, hvoraf retsstilling og oprindelse fremgår.

Tilknyttede tredjeparter (tilknyttede enheder⁷) kan deltage på følgende betingelser:

Juridiske enheder, der har en retlig eller kapitalmæssig retlig tilknytning til ansøgere, der hverken er begrænset til informationsforanstaltningen eller etableret udelukkende med henblik på gennemførelsen af denne (f.eks. medlemmer af netværk, sammenslutninger, fagforeninger), kan deltage i informationsforanstaltningen som tilknyttede enheder og anmelde tilskudsberettigede omkostninger.

Der findes tre former for retlig og kapitalmæssig retlig tilknytning:

i) Kontrol som defineret i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2013/34/EU af 26. juni 2013 om årsregnskaber, konsoliderede regnskaber og tilhørende beretninger for visse virksomhedsformer, om ændring af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/43/EF og om ophævelse af Rådets direktiv 78/660/EØF og 83/349/EØF.

Enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager, kan derfor være:

— Enheder, der direkte eller indirekte kontrolleres af tilskudsmodtageren (datterselskaber). De kan også være enheder, der kontrolleres af en enhed, som

⁷ Se artikel 187 i finansforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2018/1046).

tilskudsmodtageren kontrollerer (datterdatterselskaber), og det samme gælder for andre kontrolniveauer

- Enheder, der direkte eller indirekte kontrollerer tilskudsmodtageren (moderselskaber). På samme måde kan der være tale om enheder, der kontrollerer en enhed, som kontrollerer tilskudsmodtageren
- Enheder under samme direkte eller indirekte kontrol som tilskudsmodtageren (søsterselskaber).

Kontrollen bør baseres på besiddelse af et flertal af stemmerettighederne, men der kan også foreligge kontrol, når der er aftaler med andre selskabsdeltagere. Under visse omstændigheder kan kontrollen faktisk udøves, når modervirksomheden besidder en minoritet eller ingen af kapitalandelene i dattervirksomheden. Medlemsstaterne kan kræve, at virksomheder, der ikke er omfattet af kontrol, men som er underlagt en fælles ledelse eller har et fælles administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan, skal medtages i konsoliderede regnskaber.

ii) **Medlemskab**, dvs. tilskudsmodtageren er retligt defineret som f.eks. et netværk, en sammenslutning eller en forening, hvori de foreslåede tilknyttede enheder også deltager, eller tilskudsmodtageren deltager i den samme enhed (f.eks. netværk, sammenslutning, forening) som de foreslåede tilknyttede enheder.

iii) Særlige tilfælde: **offentlige enheder** og **offentligt ejede enheder**

Offentligt ejede enheder og offentlige enheder (enheder etableret som sådan ifølge national, europæisk eller international ret) betragtes ikke altid som tilknyttede enheder (f.eks. offentlige universiteter eller forskningscentre).

Begrebet tilknytning i den offentlige sektor dækker:

- De forskellige niveauer i den administrative struktur, hvis der er tale om decentral forvaltning (f.eks. nationale, regionale eller lokale ministerier (i tilfælde af selvstændige juridiske enheder)), kan betragtes som tilknyttet staten
- Et offentligt organ etableret af en offentlig myndighed med et administrativt formål, og som den offentlige myndighed kontrollerer. Denne betingelse skal efterprøves på grundlag af vedtægterne eller andre akter om oprettelse af det offentlige organ. Det betyder ikke nødvendigvis, at det offentlige organ finansieres helt eller delvist over det offentlige budget (f.eks. nationale skoler tilknyttet staten).

Følgende er ikke enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager:

Enheder, der har indgået en (indkøbs)kontrakt eller en underentreprisekontrakt med tilskudsmodtageren, handler som koncessionshavere eller delegerede for offentlige tjenester for tilskudsmodtageren

- Enheder, der modtager finansiel støtte fra tilskudsmodtageren
- Enheder, der samarbejder regelmæssigt med tilskudsmodtageren på grundlag af et aftalememorandum eller deling af visse aktiver.
- Enheder, der har undertegnet en konsortieaftale inden for rammerne af tilskudsaf-talen
- Enheder, der har underskrevet en franchiseaftale, som ikke etablerer en kapitalmæssig retlig eller retlig tilknytning
- Enheder, der har undertegnet en samarbejdsaftale om twinningprojekter.

Hvis tilknyttede enheder deltager i en informationsforanstaltning, skal ansøgningen:

- angive sådanne tilknyttede enheder i ansøgningskemaet
- indeholde den skriftlige aftale med de tilknyttede enheder
- indeholde støttedokumenter, der gør det muligt at kontrollere, at de tilknyttede enheder opfylder kriterierne for støtteberettigelse og ikkeudelukkelse.

Enheder bestående af medlemmer kan deltage som "eneste tilskudsmodtager" eller "tilskudsmodtager uden status som juridisk person"⁸. Hvis foranstaltningen i praksis gennemføres af medlemmerne, bør de imidlertid også deltage (som tilknyttede tredjeparter, ellers vil deres omkostninger ikke være støtteberettigede).

Aktiviteter

De aktiviteter, der er støtteberettigede, er fastsat i afsnit 2 ovenfor.

Informationsforanstaltningerne bør omfatte en eller flere aktiviteter, f.eks.:

- produktion og distribution af multimediemateriale eller audiovisuelt materiale
- outreachaktiviteter på nettet og de sociale medier
- mediebegivenheder
- konferencer, seminarer, workshopper og analyser af forhold vedrørende den fælles landbrugspolitik.

Følgende aktiviteter er ikke støtteberettigede:

- foranstaltninger, der er omfattet af en lovmæssig forpligtelse
- generalforsamlinger eller vedtægtsbestemte møder
- finansiel støtte til tredjemand.

Geografisk anvendelsesområde

Informationsforanstaltningerne skal gennemføres:

- i en EU-medlemsstat (på multiregionalt eller nationalt niveau) eller
- i to eller flere medlemsstater (EU-niveau).

Varighed

Projekterne må ikke have en varighed på over **12 måneder**.

6. Tildelingskriterier

Antagelige og støtteberettigede ansøgninger vil blive evalueret og rangordnet ud fra følgende tildelingskriterier:

1. Relevans: forudgående analyse af behovene og de specifikke, målbare, opnåelige og relevante mål og foranstaltningens innovative karakter (20 point; der skal mindst opnås 10 point)
2. Virkningsfuldhed: temaer, budskaber og målgruppe, detaljeret program, tidsplan og metode for efterfølgende evaluering. (35 point; der skal mindst

⁸ Se definitionerne i artikel 187, stk. 2, og artikel 197, stk. 2, litra c), i EU's finansforordning [2018/1046](#).

opnås 17,5 point)

3. Effektivitet: omkostningseffektivitet hvad angår de foreslåede ressourcer (25 point; der skal mindst opnås 12,5 point)
4. Kvalitet af projektstyring: kvaliteten af procedurerne og tildelingen af opgaver med henblik på gennemførelsen af den foreslåede foranstaltningens forskellige aktiviteter (20 point; der skal mindst opnås 10 point).

Tildelingskriterier	Minimumspoint*	Maksimumspoint
Relevans	10	20
Virkningsfuldhed	17,5	35
Effektivitet	12,5	25
Kvalitet af projektstyring	10	20
Samlet pointtal	50	100

Der tildeles højst 100 point for forslagetets kvalitet. Der skal samlet set opnås mindst 50 point, og der kræves mindst 50 % for hvert kriterium.

Ansøgninger, der ligger over den individuelle tærskelværdi OG den samlede tærskelværdi, vil komme i betragtning til finansiering inden for rammerne af det tilgængelige budget for indkaldelsen.

Øvrige ansøgninger vil blive afvist.

Evalueringsproceduren er forklaret yderligere i afsnit 8.

7. Andre betingelser

Finansiel kapacitet

Ansøgere skal have stabile og tilstrækkelige ressourcer for på vellykket vis at kunne gennemføre projektet og bidrage med deres del. Organisationer, der deltager i flere forskellige projekter, skal have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre disse. Kontrollen af den finansielle kapacitet vil blive foretaget på grundlag af de dokumenter, du vil blive bedt om at uploade i [deltagerregistret](#) (resultatopgørelse og balance for de seneste to afsluttede regnskabsår, eller forretningsplanen, hvis der er tale om nyetablerede enheder; for ansøgere, der anmoder om mere end 100 000 EUR: en revisionsrapport udarbejdet af en eksternt autoriseret revisor, hvori regnskabet for det sidste afsluttede regnskabsår attesteres).

Om nødvendigt kan dette også gøres for tilknyttede tredjeparter.

Analysen vil tage elementer såsom afhængighed af EU-finansieringen og foregående års underskud og indtægter i betragtning.

Dette gøres normalt for alle ansøgere med undtagelse af:

- offentlige organer (enheder, der er etableret som offentlige organer ifølge national ret, herunder lokale, regionale og nationale myndigheder) eller internationale organisationer

- hvis det individuelle tilskudsbeløb, der anmodes om, ikke overstiger 60 000 EUR (tilskud med lav værdi).

Hvis vi finder, at din finansielle kapacitet ikke er tilfredsstillende, vil vi eventuelt anmode om yderligere oplysninger, og hvis disse ligeledes er utilfredsstillende, afvises hele ansøgningen.

i Yderligere oplysninger findes i [Regler for validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiell kapacitet](#).

Operationel kapacitet

Ansøgerne skal have tilstrækkeligt internt personale⁹, viden og kvalifikationer, der sikrer en succesfuld gennemførelse af projektet (herunder tilstrækkelig erfaring med EU-/tværnationale projekter af en sammenlignelig størrelse).

Denne kapacitet vil blive vurderet på grundlag af ansøgernes og deres interne personales erfaring.

Ansøgerne skal dokumentere dette via følgende oplysninger i skabelonen til forslaget (del B):

- generelle profiler (kvalifikationer og erfaring) for det interne personale, der har ansvaret for forvaltning og gennemførelse af projektet
- organisationens aktivitetsrapporter for det seneste år
- en liste over EU-finansierede foranstaltninger/projekter i de seneste fire år.

Der kan anmodes om yderligere støttedokumenter til bekræftelse af ansøgernes operationelle kapacitet.

Offentlige organer, medlemsstaters organisationer og internationale organisationer er fritaget fra kontrollen af den operationelle kapacitet.

Udelukkelse¹⁰

Ansøgere, der er pålagt en administrativ EU-sanktion (f.eks. udelukkelse eller en økonomisk sanktion)¹¹, er udelukket fra at modtage EU-tilskud og kan derfor ikke deltage; det samme gælder for ansøgere, der¹²:

- er under konkurs, likvidation, tvangsakkord, har indgået aftale med kreditorer, har indstillet deres erhvervsvirksomhed eller andre lignende procedurer (gælder også for procedurer mod personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- ikke har opfyldt sociale eller skattemæssige forpligtelser (bl.a. foretaget af personer, der hæfter ubegrænset for ansøgerens gæld)
- er skyldige i alvorlig forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet¹³ (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller fysiske personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaf-talen)

⁹ Kun aflønnet personale eller interne konsulenter.

¹⁰ Se artikel 136, stk. 1, i EU's finansforordning 2018/1046.

¹¹ Se artikel 136, stk. 1, i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹² Se artikel 136, stk. 1, og artikel 141, stk. 1, i EU's finansforordning [2018/1046](#).

¹³ Forseelser i forbindelse med udøvelse af erhverv omfatter: overtrædelse af erhvervets etiske standarder, fejl, der har en indvirkning på den faglige troværdighed, fremlæggelse af urigtige oplysninger/fejlagtig gengivelse af oplysninger, deltagelse i et kartel eller en anden aftale, der forvrider konkurrencen, krænkelse af intellektuelle ejendomsrettigheder, forsøg på at påvirke beslutningsprocesser eller på at tilegne sig fortrolige oplysninger fra offentlige myndigheder for at opnå en fordel.

- har gjort sig skyldige i svig eller korruption, har forbindelser til en kriminel organisation, er involveret i hvidvaskning, terrorrelateret kriminalitet (herunder finansiering af terror), børnearbejde eller menneskehandel (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller fysiske personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- har udvist betydelige mangler i opfyldelsen af væsentlige forpligtelser i forbindelse med en offentlig EU-kontrakt, tilskudsaf tale eller tilskudsafgørelse (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller fysiske personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- har gjort sig skyldige i uregelmæssigheder i den i artikel 1, stk. 2, i forordning (EF, Euratom) nr. 2988/95 fastsatte betydning (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller fysiske personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen)
- er oprettet under en anden jurisdiktion med den hensigt at omgå skattemæssige, sociale eller andre retlige forpligtelser i oprindelseslandet, eller som har oprettet en anden enhed til dette formål (gælder også for personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutninger eller kontrollere, reelle ejere eller fysiske personer, som er nødvendige for tildelingen af tilskuddet/gennemførelsen af tilskudsaftalen).

Ansøgere vil ligeledes blive afvist, hvis det under tilskudsproceduren viser sig, at de¹⁴:

- har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelsen af de oplysninger, som er påkrævet som betingelse for at deltage i tilskudsproceduren, eller har undladt at give disse oplysninger
- tidligere har været involveret i udarbejdelsen af tilskudsdokumenter, når dette medfører en konkurrencefordrejning, som der ikke på anden måde kan rettes op på (interessekonflikt).

¹⁴ Se artikel 141, stk. 1, i EU's finansforordning [2018/1046](#).

 **VIGTIGT**

- **Tilknyttede tredjeparter** — Ansøgere kan deltage med tilknyttede tredjeparter (dvs. tilknyttede enheder), der modtager midler. Tilknyttede tredjeparter skal (ligesom ansøgerne) opfylde alle betingelser i denne indkaldelse, men de undertegner ikke tilskudsaftalen og tages ikke i betragtning med hensyn til de minimumskriterier for støtteberettigelse, der er fastsat for konsortiers sammensætning.
- **Underleverandører** — underleverance er tilladt med undtagelse af for projektets kerneopgaver, men er underlagt strenge begrænsninger (se afsnit 9).
- **Registrering** — Alle ansøgere skal registrere sig i [deltagerregistret](#) inden indsendelsesfristens udløb og uploade de nødvendige dokumenter, hvoraf retsstilling og oprindelse fremgår. Tilknyttede tredjeparter kan registrere sig på et senere tidspunkt (under forberedelsen af tilskudsaftalen).
- **Færdige/igangværende projekter** — Ansøgninger vedrørende projekter, der allerede er afsluttet, vil blive afvist. Ansøgninger vedrørende projekter, der allerede er iværksat, vil blive vurderet fra sag til sag (i så fald kan omkostninger, der er afholdt før indsendelse af forslaget, ikke godtgøres).
- **Afbalanceret budget** — Ansøgerne skal sikre et afbalanceret budget og tilstrækkelige andre ressourcer til at gennemføre projektet på succesfuld vis (f.eks. egne bidrag, indtægter genereret i forbindelse med foranstaltningen, finansielle bidrag fra tredjemand). Du kan blive anmodet om at reducere dine anslåede omkostninger, hvis de ikke er støtteberettigede (herunder uforholdsmæssigt høje omkostninger).
- **Forbud mod fortjeneste** — Tilskuddene må IKKE give et overskud (dvs. at overskuddet af indtægterne + EU-tilskuddet ikke må overstige omkostningerne). Dette vil blive kontrolleret ved projektets afslutning. Eventuelle overskydende beløb vil blive fratrukket det endelige tilskud.
- **Ingen dobbeltfinansiering** — En given foranstaltning må kun modtage ét tilskud fra EU-budgettet. Projektet må derfor IKKE modtage finansiel støtte under andre EU-finansieringsprogrammer (herunder EU-midler, der forvaltes af myndigheder i EU's medlemsstater eller andre finansieringsorganer som eksempelvis regionalfonde, landbrugsfonde, EIB-lån m.m.). Omkostningsposter må IKKE anmeldes to gange under forskellige EU-foranstaltninger.
- **Kombination med andre EU-driftstilskud** — Kombination med EU-driftstilskud er muligt, hvis projektet ikke er omfattet af arbejdsprogrammet for driftstilskuddet, og du sikrer, at omkostningsposterne er tydeligt adskilte i dine regnskaber og IKKE anmeldt to gange. Se vejledningen til ansøgere for yderligere oplysninger om betingelser for støtteberettigelse for indirekte omkostninger.
- **Flere ansøgninger** — Du må IKKE indsende mere end én ansøgning under denne indkaldelse. Hvis du gør det, vil én ansøgning blive accepteret og evalueret (du vil blive bedt om at trække de øvrige ansøgninger tilbage, da de ellers bliver afvist).
- **Sprog** — Du kan indsende dit forslag på et af de officielle EU-sprog. Af hensyn til effektiviteten opfordres du dog til at gøre det på engelsk. Hvis du har brug for indkaldelsesdokumenterne på et andet officielt EU-sprog, bedes du anmode herom inden for 10 dage efter offentliggørelsen af indkaldelsen (se kontaktoplysningerne i afsnit 10). Bemærk, at hvis du udvælges til finansiering, vil du blive bedt om at underskrive en tilskudsaftale med Europa-Kommissionen. En sådan tilskudsaftale er affattet på engelsk. Al korrespondance og rapportering vil udelukkende foregå på engelsk. I forbindelse med forberedelsen af tilskudsaftalen vil modtageren blive anmodet om at fremlægge en fuldstændig "Beskrivelse af foranstaltningen" på engelsk.
- Ansøgninger, som ikke opfylder alle betingelserne i indkaldelsen, vil blive afvist.

8. Evaluerings- og tildelingsprocedure

Denne indkaldelse er underlagt standardproceduren for indsendelse og evaluering (ansøgning i en enkelt fase + evaluering i en enkelt fase).

Vi kontrollerer, om ansøgningerne opfylder de formelle krav (antagelighed og støtteberettigelse), og de vil blive evalueret af et evalueringsudvalg ud fra den operationelle kapacitet og tildelingskriterierne og derefter rangordnet efter antal point.

Ansøgere, der ikke tildeles støtte, vil blive underrettet om evalueringsresultatet (se *tidsplanen i afsnit 3*).

De udvalgte ansøgere vil blive bedt om at udarbejde tilkudsaftalen.



VIGTIGT

- **Ingen forpligtelse til finansiering** – Invitationen til forberedelse af tilkudsaftalen udgør IKKE en formel forpligtelse til finansiering. Vi skal stadig foretage forskellige former for juridisk kontrol, inden tilskuddet ydes: validering af juridiske enheder, vurdering af den finansielle kapacitet, kontrol af udelukkelse osv.
- Forberedelsen omfatter en **dialog** med henblik på at finjustere projektets tekniske eller finansielle aspekter og kan indebære, at du skal fremlægge yderligere oplysninger. Det kan også omfatte justeringer af forslaget for at efterkomme anbefalinger fra evalueringsgruppen eller af andre hensyn. Overholdelse af reglerne er en forudsætning for at modtage tilskuddet.

9. Juridiske og finansielle rammer for tilskuddene

Hvis dit projekt udvælges til finansiering, vil du blive bedt om at undertegne en tilkudsaftale (findes blandt [portalens referencedokumenter](#)) ved hjælp af et IT-værktøj fra Europa-Kommissionen.

Denne tilkudsaftale er rammen for dit tilskud og de dermed forbundne vilkår og betingelser, navnlig bestemmelserne om resultater, rapportering og betalinger.

Startdato og projektets varighed

Projektets startdato og varighed fastsættes i tilkudsaftalen (artikel 3 i den generelle tilkudsaftale). Normalt vil startdatoen ligge efter undertegnelsen af tilkudsaftalen. Der kan i ekstraordinære tilfælde og af behørigt begrundede årsager gives tilladelse til en startdato med tilbagevirkende kraft, men aldrig til en dato, der ligger før indsendelsen af forslaget.

Projektets varighed: **12 måneder**.

Maksimalt tilskudsbeløb, godtgørelse af støtteberettigede omkostninger og finansieringssats

Alle tilskudsparametre (maksimalt tilskudsbeløb, finansieringssats, samlede støtteberettigede omkostninger m.m.) vil blive fastsat i tilkudsaftalen (artikel 5).

Tildelt tilskud mellem 75 000 EUR og 500 000 EUR pr. forslag (se afsnit 3 ovenfor).

Tilskuddet er en godtgørelse af faktiske omkostninger. Det betyder, at det KUN dækker bestemte typer af omkostninger (støtteberettigede omkostninger) og KUN de omkostninger, som du *faktisk* har afholdt i forbindelse med projektet (IKKE de *budgetterede* omkostninger).

Omkostningerne vil blive godtgjort til den finansieringssats, der er fastsat i tilskudsaftalen (60 %).

EU-tilskud må IKKE generere et overskud. Hvis der er et overskud (dvs., at overskuddet af indtægter + EU-tilskuddet overstiger omkostningerne), vil det blive trukket fra det endelige tilskudsbeløb.

Den endelige tilskudsbeløb, du modtager, vil derfor afhænge af en lang række kriterier (*faktisk afholdte omkostninger og forventet indkomst, støtteberettigelse, overholdelse af alle regler i tilskudsaftalen osv.*).

Regler for omkostningers støtteberettigelse

Reglerne for omkostningers støtteberettigelse findes i modellen til tilskudsaftalen (artikel 6) og vejledningen til ansøgere.

Særlige regler for omkostningers støtteberettigelse for denne indkaldelse:

- en fast sats på 7 % for indirekte omkostninger
- afskrivningsomkostninger for udstyr
- projektaktiviteterne skal finde sted i et af de støtteberettigede lande
- finansiel støtte til tredjemand er ikke tilladt
- underleverance af opgaver i forbindelse med foranstaltningen er underlagt særlige regler og skal godkendes af os (enten som del af forslaget eller i den endelige rapport)
- bidrag i naturalier mod betaling er tilladt (vederlagsfri bidrag i naturalier er ikke forbudt, men er omkostningsneutrale, dvs. at de ikke kan anmeldes som omkostninger og ikke tæller som indtægter)
- moms — bemærk, at der siden 2013 gælder nye regler for offentlige enheder (moms betalt af tilskudsmodtagere, som er offentlige organer, der optræder som en offentlig myndighed, er IKKE støtteberettigede)
- omkostninger i forbindelse med det indledende møde (*se afsnit 10*) er støtteberettigede rejseomkostninger (to personer, returbillet til Bruxelles, én overnatning), hvis mødet finder sted efter den startdato for projektet, der er fastsat i tilskudsaftalen.

Rapporterings- og betalingsordninger

Rapporterings- og betalingsordningerne vil blive fastsat i tilskudsaftalen (artikel 15 og 16).

Der ydes ikke forfinansiering eller mellemliggende betalinger.

Ved projektets afslutning vil du blive bedt om at forelægge en teknisk og økonomisk rapport, der anvendes som grundlag for beregning af det endelige tilskudsbeløb.

Resultater

Standardresultater angives i tilskudsaftalen (artikel 14). De resultater, der er specifikke for projektet, angives i bilag 1 til den generelle tilskudsaf tale.

Standardresultater for denne indkaldelse: månedlige aktivitetsrapporter.

Forfinansieringsgaranti

Ikke relevant.

Særlige bestemmelser

Regler vedrørende intellektuelle ejendomsrettigheder: se modellen for tilskudsaftalen (artikel 19).

Promovering og synlighed af EU-finansieringen: se modellen for tilskudsaftalen (artikel 22).

Afvisning af omkostninger, nedsættelse af tilskud, inddrivelse, suspension og opsigelse

I tilskudsaftalens kapitel 6 er der fastsat foranstaltninger, der kan træffes i tilfælde af misligholdelse af kontrakten (og andre lovovertrædelser).

Ansvarsordning for inddrivelser

Ikke relevant (foranstaltning med enkeltmodtagere).

10. Sådan indsendes en ansøgning

Alle ansøgninger skal indsendes elektronisk via det elektroniske indsendelsessystem på portalen (kan tilgås på siden "Call Topic" under fanen "[Search funding & tenders](#)"). Det er ikke længere muligt at indsende ansøgninger i papirformat.

Ansøgningen består af tre dele:

- **Del A** (udfyldes direkte, online) — indeholder administrative oplysninger om ansøgerorganisationen og en sammenfatning af forslagets budget
- **Del B** (udfyldes som skabelon i Word og uploades som PDF-fil) — indeholder beskrivelsen af foranstaltningen, der dækker forslagets tekniske indhold
- bilag og støttedokumenter (uploades som PDF-filer).

Obligatoriske **bilag og støttedokumenter** (direkte tilgængelige i indsendelsessystemet) for denne indkaldelse:

- detaljeret budgetoversigt
- CV'er for den centrale projektgruppe
- sidste års aktivitetsrapport.

Indsendelsesprocessen er forklaret i [onlinemanualen](#) (der også indeholder detaljeret vejledning om IT-værktøjet).

Kontakt

Spørgsmål om indsendelsessystemet på portalen kan rettes til [IT Helpdesk](#).

Spørgsmål, der ikke vedrører IT, sendes til følgende e-mailadresse: agri-grants@ec.europa.eu.

Angiv venligst referencen på indkaldelsen af forslag og det emne, din henvendelse drejer sig om (*se forsiden på indkaldelsesdokumentet*).

 **VIGTIGT**

- **Besøg** jævnligt siden "Call Topic" på portalen. Det er her, vi kommer med opdateringer og yderligere oplysninger om indkaldelsen.
- **Vent ikke** til sidste øjeblik.

Spørgsmål, der modtages senere end syv dage inden indsendelsesfristen, vil ikke blive besvaret.

Vi opfordrer dig til at færdiggøre dit forslag i god tid, inden indsendelsesfristen udløber, for at undgå tekniske problemer i sidste øjeblik. Eventuelle problemer, der måtte opstå i forbindelse med indsendelse af forslag i sidste øjeblik (f.eks. *overbelastning*) er på eget ansvar. Indsendelsesfristen vil IKKE blive forlænget.

- Alle ansøgere skal inden indsendelse af forslag **registrere sig** i [deltagerregistret](#), hvor de tildeles en deltageridentifikationskode (PIC) (en for hver deltager).
- Ved at indsende deres forslag **accepterer** alle ansøgere:
 - vilkårene og betingelserne i denne indkaldelse (som beskrevet i dette indkaldelsesdokument og de deri anførte dokumenter)
 - at anvende det elektroniske udvekslingssystem i overensstemmelse med [portalens vilkår og betingelser](#).
- Efter indsendelsesfristen er udløbet, vil forslaget blive låst og kan ikke længere ændres.
- Du kan blive kontaktet på et senere tidspunkt, hvis der er brug for en **præcisering** af visse aspekter af dit **forslag** eller rettelse af skrivefejl.
- Du kan blive bedt om at fremlægge **supplerende dokumentation** på et senere tidspunkt (f.eks. i forbindelse med *validering af juridiske enheder, LEAR-udnævnelse og vurdering af finansiel kapacitet*).
- Vi har til hensigt at arrangere et **indledende møde** for de udvalgte ansøgere for at drøfte projektstyring, administrative og finansielle aspekter samt rapporteringsforpligtelser. Deltagelse i mødet er obligatorisk for de personer, som er ansvarlige for projektets koordinering og finansielle anliggender.
- Vi har fokus på **gennemsigtighed**. Hvert år offentliggøres der oplysninger om de tildelte EU-tilskud på [Europa-webstedet](#). Dette omfatter:
 - modtagernes navne
 - modtagernes adresser
 - formålet, hvortil tilskuddet er tildelt
 - det maksimale beløb, der er tildelt.

Kravet om offentliggørelse kan i ekstraordinære tilfælde frafaldes (ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning), hvis der er risiko for, at offentliggørelse kan bringe dine rettigheder og friheder under Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder i fare eller skade dine forretningsmæssige interesser.

- **Databeskyttelse** — Indsendelse af en ansøgning under denne indkaldelse af forslag indebærer indsamling, anvendelse og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Disse data vil blive behandlet i overensstemmelse med forordning [2018/1725](#). De vil udelukkende blive behandlet med henblik på evaluering af dit forslag (og efterfølgende forvaltning af dit tilskud samt, hvis det nødvendigt, programovervågning, evaluering og kommunikation). Detaljerne er forklaret i [portalens databeskyttelseserklæring](#).
- **Annullering** — Under visse omstændigheder kræve kan en annullering af indkaldelsen være påkrævet. Du vil i så fald blive informeret herom. Bemærk, at annullering ikke giver ret til godtgørelse.