



Програма за информационните мерки в областта на общата селскостопанска политика (IMCAP)

Покана за представяне на предложения

**Подпомагане за информационните мерки в областта на общата
селскостопанска политика за 2021 г.**

IMCAP-INFOME-2021

Версия 1.0
30 октомври 2020 г.



ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНИТЕ			
Версия	Дата на публикуване	Промяна	Стр.
1.0	30.10.2020 г.	▪ Първоначална версия	



ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“

Дирекция В — Качество, научни изследвания и иновации, популяризиране
Отдел В1 — Политика за външна комуникация и популяризиране

IMCAP

Подкрепа за информационните мерки в областта на общата селскостопанска политика за 2021 г.

IMCAP-2021

СЪДЪРЖАНИЕ

Покана за представяне на предложения	1
0. Въведение.....	4
1. Контекст.....	4
2. Цели — Теми и приоритети — Целева група	4
3. График и наличен бюджет.....	6
4. Условия за допустимост	8
5. Критерии за допустимост	8
6. Критерии за отпускане на безвъзмездни средства.....	11
7. Други условия	12
8. Процедура по оценяване и отпускане на безвъзмездни средства	16
9. Правна и финансова структура на безвъзмездните средства	16
10. Как се подават заявления?.....	18

0. Въведение

Настоящата покана на ЕС се отнася до отпускането на безвъзмездни средства в областта на политиката за селското стопанство и развитието на селските райони в рамките на **Програмата за информационни мерки в областта на общата селскостопанска политика**.

Приканваме Ви да прочетете внимателно документацията към поканата — настоящата **покана за представяне на предложения и указанията за кандидатите**. В тези документи се съдържат разяснения и отговори на въпроси, които могат да възникнат при изготвянето на заявлението:

- В поканата за представяне на предложения са описани:
 - целите, темите и приоритетите, видовете дейности, които могат да бъдат финансирани, и очакваните резултати,
 - графикът и наличният бюджет,
 - критериите за допустимост, за отстраняване, за подбор и за отпускане на безвъзмездни средства,
 - процедурата за оценяване.
- В указанията за кандидатите се съдържат:
 - процедурите за регистриране и подаване на предложения онлайн чрез [портала на ЕС „Финансиране и обществени поръчки“](#) („портала“),
 - препоръки за изготвяне на предложението,
 - разяснения относно формуляра за кандидатстване (образец на предложението — части А и Б), в който се описва проектът,
 - преглед на критериите за допустимост на разходите.

1. Контекст

Общата селскостопанска политика (ОСП) е една от най-важните политики на ЕС. Тя представлява партньорство между селското стопанство и обществото, както и между Европа и нейните земеделски производители. Това е обща политика за всички държави и граждани на ЕС, която им предоставя ползи по различни начини.

Чрез ОСП се оказва подкрепа на земеделските стопани, усъвършенства се селскостопанското производство, съхраняват се селските райони и ландшафти, запазва се жизнеспособността на селската икономика, предприемат се мерки във връзка с изменението на климата и се насърчава устойчивото управление на природните ресурси.

Програмата за информационни мерки в областта на общата селскостопанска политика подпомага тази политика, като финансира мерки, допринасящи за нейното популяризиране.

2. Цели — Темати и приоритети — Целева група

Цели

Общата цел на поканата за представяне на предложения е да се изгради доверие в рамките на ЕС и сред всички граждани, независимо дали са земеделски стопани, или не. ОСП е политика за всички граждани на ЕС и ползите, които тя осигурява за тях, трябва да бъдат ясно демонстрирани.

Ключовите въпроси и послания следва да бъдат изцяло в съответствие с правното изискване на Комисията за изпълнение на информационни мерки в областта на ОСП по смисъла на член 45 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

В подадените предложения следва да бъде предвидено предоставянето на последователна, обективна и изчерпателна информация както в границите на Съюза, така и извън него, за да се даде точна и цялостна представа за ОСП.

Акцентът следва да бъде върху усилието за разсейване на погрешните възприятия и дезинформацията за европейското селско стопанство и ОСП, като се използват подкрепени с данни факти с цел да се повиши обществената осведоменост за значимостта на подкрепата на ЕС за селското стопанство и развитието на селските райони чрез ОСП.

Теми

ОСП има ключова роля при подпомагането на селскостопанския сектор и селските райони в ЕС. Нейната цел е да се гарантира устойчивост на селското стопанство в икономически, социален и екологичен аспект.

В предложенията за информационни мерки трябва да бъде онагледен начинът, по който бъдещата ОСП — така, както е определена в предложението за стратегически план по ОСП¹ — ще допринесе за изпълнението на политическите приоритети на Комисията, и по-конкретно на Европейския зелен пакт². В рамките на Европейския зелен пакт Комисията прие стратегия „От фермата до трапезата“³ и Стратегия за биологичното разнообразие за 2030 г.⁴, в които се разглеждат въпроси от значение за селското стопанство и селските райони.

Стратегията „От фермата до трапезата“ ще подпомогне прехода към устойчива продоволствена система на ЕС, с която да се гарантира продоволствената сигурност, да бъде намален екологичният и климатичният отпечатък на тази система и да се укрепи нейната устойчивост, като се полагат грижи за здравето на гражданите и се осигурява поминъкът на икономическите оператори. В стратегията се определят конкретни цели за трансформиране на продоволствената система на ЕС и се предлагат амбициозни мерки, гарантиращи, че най-лесният вариант за гражданите на ЕС ще бъде и най-здравословният, в т.ч. подобряване на етикетирването, с което да се отговори по-добре на нуждата на потребителите от информация относно здравословните и устойчиви храни. От друга страна, Стратегията за биологичното разнообразие, която е свързана със селското стопанство, насърчава въвеждането на агроекологични практики, като целта е да се увеличи земеделската земя, предназначена за биологично земеделие.

Бъдещата ОСП ще бъде важен инструмент, с който ще се управлява преходът към устойчиви системи за производство на храни, ще се активизират усилията на европейските земеделски стопани за принос към изпълнението на целите на ЕС в

¹ COM(2018)392 final; информационен документ на тема „Как бъдещата ОСП ще допринесе за Европейския зелен пакт?“ (SWD (2020)93 final).

² COM(2019)640 final.

³ COM(2020)381 final.

⁴ COM(2020)380 final.

областта на климата и за опазване на околната среда, и ще се осъществят целите, определени в стратегията „От фермата до трапезата“ и Стратегията за биологичното разнообразие.

Целева група

Целевата група за темите е широката общественост (особено младите хора в градските райони) и/или земеделските стопани и другите субекти, извършващи дейност в селските райони.

По-конкретно:

- По отношение на ученици, учители и студенти: следва да се използват нови подходи, за да се достигне до младите хора и да се повишат познанията им за ОСП и за нейния принос в много области, като например предизвикателствата, свързани с изменението на климата, храните, употребата на здравословни и висококачествени хранителни продукти като начин на живот, също и във връзка със схемата на ЕС за предлагане на мляко, плодове и зеленчуци в училищата⁵ и Призива от Тарту⁶.
- По отношение на заинтересованите страни: заинтересованите страни следва да са по-запознати с приноса на ОСП към устойчивостта на селското стопанство.

3. График и наличен бюджет

График

Времева рамка (планирана)	
Публикуване:	30.10.2020 г.
Начална дата за подаване на предложения:	3.11.2020 г.
Краен срок за подаване на предложения:	21.1.2021 г., 17,00 централноевропейско време
Оценяване:	3.2.2021 г.—22.3.2021 г.
Информация за резултата от оценката:	април 2021 г.
Подписване на споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства:	юни/юли 2021 г.
Начална дата:	юни/юли 2021 г.

Бюджет

Общият наличен бюджет по настоящата покана е **4 000 000 евро**.

⁵ Регламент (ЕС) 2016/791 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 г. за изменение на регламенти (ЕС) № 1308/2013 и (ЕС) № 1306/2013 по отношение на схемата за помощ за предлагане на плодове и зеленчуци, банани и мляко в учебните заведения.

⁶ Призивът от Тарту има за цел да насърчава и подкрепя по-здравословен начин на живот за европейските граждани от всички възрасти, като се отделя особено внимание на младото поколение (така например деца, които са усвоили здравословни навици, са много по-склонни да ги запазят в по-късна възраст).

Покана: IMCAP-INFOME-2021

Безвъзмездни средства от ЕС: покана за представяне на предложения v1.0 — 30.10.2020 г.

Очаква се сумите на отпусканите безвъзмездни средства да бъдат между 75 000 евро и 500 000 евро.

Наличието на бюджета по настоящата покана все още зависи от приемането на бюджета за 2021 г. от бюджетния орган.

В зависимост от получените заявления и резултатите от оценката си запазваме правото да не предоставяме всички налични средства.

4. Условия за допустимост

Допустимост

Заявленията трябва да бъдат подадени преди крайния срок на поканата (вж. раздел 3 от графика).

Заявленията се изпращат по електронен път чрез системата за електронно подаване на портала (достъпен чрез страницата с теми на поканата в раздела [Търсене на финансиране и обществени поръчки](#) на портала). Вече не е възможно представяне на предложения на хартиен носител.

Заявленията (включително приложенията и придружаващите документи) се изпращат чрез формулярите, предоставени в системата за електронно подаване (а не чрез документите, достъпни на страницата с теми на поканата — те са само за информация).

Заявленията трябва да са разбираеми, да са написани на достъпен език, да могат да се разпечатват и да съдържат цялата необходима информация и всички необходими приложения и придружаващи документи (вж. раздел 10).

5. Критерии за допустимост

Участници

Действията, подкрепени в рамките на настоящата покана, са действия на един бенефициер. Това означава, че има едно юридическо лице, което кандидатства за безвъзмездни средства.

Кандидатите трябва да бъдат юридически лица, установени в **държава — членка на ЕС** (включително отвъдморските страни и територии).

Субекти, които нямат юридическа правосубектност съгласно приложимото национално право, могат да участват, при условие че представителите им имат право да поемат правни задължения от тяхно име и че предоставят гаранция за защита на финансовите интереси на ЕС, равностойна на тази, предоставяна от юридическите лица.

Физически лица не се допускат за участие.

За да докажат, че отговарят на условията, всички кандидати трябва да се регистрират в [регистъра на участниците](#) преди крайния срок на поканата, като на по-късен етап те ще трябва да качат необходимите документи за правен статут и произход.

Участието на свързани трети страни (субекти, свързани с бенефициера⁷) е възможно при следните условия:

Правни субекти, които имат правна връзка или връзка посредством собствения капитал с кандидата, която нито е ограничена до информационната мярка, нито е създадена с единствената цел за изпълнение на мярката (напр. членове на мрежи, федерации, синдикални организации), могат да участват в информационната мярка като свързани субекти и могат да обявяват допустими разходи.

Правната връзка и връзката посредством собствения капитал, определящи свързаните субекти, обхващат три понятия:

⁷ Вж. член 187 от Регламент 2018/1046 (Финансовия регламент).

i) **„Контрол“** съгласно определението за това понятие в Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета.

Следователно субектите, свързани с бенефициер, могат да бъдат:

— субекти, пряко или непряко контролирани от бенефициера (дъщерни дружества или преки дъщерни дружества). Те могат също така да бъдат субекти, контролирани от субект, който е под контрола на бенефициера (дружества на дъщерни дружества или дружества на преки дъщерни дружества), като същото се отнася за следващите нива на контрол,

— субекти, които пряко или непряко контролират бенефициера (дружества майки). Те също могат да бъдат субекти, които контролират субект, който контролира бенефициера,

— субекти, които са на същото равнище на пряк или непряк контрол, както бенефициера (дружества сестри).

Контролът следва да се основава на притежаването на мажоритарен дял от правата на глас, но контрол може да съществува също така, когато има споразумения с други акционери или съдружници. При определени обстоятелства контрол може да бъде действително упражняван, когато предприятието майка притежава миноритарен дял от акциите или не притежава акции на дъщерното предприятие. Държавите членки следва да имат право да изискват в консолидираните финансови отчети да бъдат включени предприятията, които не са обект на контрол, но са под общо управление или имат общ административен, управителен или надзорен орган.

ii) **„Членство“**, т.е. бенефициерът е законово определен като например мрежа, федерация, сдружение, в която/което участват и предложените свързани с него субекти, или бенефициерът участва в същия субект (напр. мрежа, федерация, сдружение), в който участват предложените свързани субекти.

iii) **„Публични органи“** и **„публичноправни субекти“** (специфичен случай).

Публичноправните субекти и публичните органи (субекти, установени като такива съгласно националното, европейското или международното право) невинаги се считат за свързани субекти (напр. публични университети или научноизследователски центрове).

Понятието за свързани субекти в публичната сфера обхваща:

— различните равнища на административната структура в случай на децентрализирана администрация (напр. министерства на национално, регионално или местно равнище (в случай на отделни правни субекти) могат да се считат за свързани с държавата,

— публичен орган, създаден от публичната власт, за да изпълнява административна цел, който е под надзора на публичната власт. Това условие се проверява въз основа на устава или други актове за създаване на публичния орган. Това не означава непременно, че публичният орган е финансиран изцяло или отчасти от държавния бюджет (напр. национални училища, свързани с държавата).

Следните субекти не са субекти, свързани с бенефициера:

— субекти, които са сключили договор (за обществена поръчка) или договор за подизпълнение с бенефициера, действат като концесионери или лица, на които са делегирани правомощия за обществени услуги за бенефициера,

— субекти, получаващи финансова подкрепа от бенефициера,

— субекти, които си сътрудничат редовно с бенефициера въз основа на меморандум за разбирателство или споделят с него някои активи,

— субекти, подписали споразумение за консорциум по силата на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства,

— субекти, подписали франчайзингово споразумение, което не установява капиталова или правна връзка,

— субекти, подписали споразумение за сътрудничество за туининг проекти.

Ако в информационната мярка участват свързани субекти, в кандидатурата:

— се посочват тези свързани субекти във формуляра за кандидатстване,

— се съдържа писменото съгласие на свързаните субекти,

— се предоставят придружаващите документи, които позволяват да се провери дали субектите отговарят на критериите за допустимост и за неотстраняване от участие.

Субектите, съставени от членове, могат да участват като „единствени бенефициери“ или „бенефициери без правосубектност“⁸. Ако действието на практика се изпълнява от членовете, тогава те също следва да участват (като свързани трети страни; в противен случай разходите им няма да бъдат допустими).

Дейности

Допустими са дейностите, посочени в раздел 2 по-горе.

Информационните мерки следва да включват една или няколко дейности — например:

- изготвяне и разпространение на мултимедийни или аудио-визуални материали,
- информационни кампании в интернет и социалните медии,
- медийни мероприятия,
- конференции, семинари, работни срещи и проучвания по въпроси, свързани с ОСП.

Не са допустими следните дейности:

- задължителни мерки по силата на закона,
- общи или уставни събрания,
- финансово подпомагане за трети страни.

Географски обхват

⁸ За определенията вж. член 187, параграф 2 и член 197, параграф 2, буква в) от Регламент [2018/1046](#) (Финансовия регламент).

Информационните мерки трябва да се прилагат:

- в една държава — членка на ЕС (на многорегионално или на национално равнище) или
- в две или повече държави членки (на равнище ЕС).

Продължителност

Проектите не могат да продължават повече от **12 месеца**.

6. Критерии за отпускане на безвъзмездни средства

Заявленията, които са допустими и приемливи, ще бъдат оценявани и класирани в съответствие със следните критерии за отпускане на безвъзмездни средства:

1. Уместност: предварителният анализ на нуждите и на конкретната, измерима, постижима и подходяща цел и на нейния иновативен характер (20 точки; необходим минимум — 10 точки)
2. Ефективност: теми, послания и целева група, подробна програма, график и методика за извършване на последваща оценка (35 точки; необходим минимум — 17,5 точки)
3. Ефикасност: ефективността на разходите по отношение на предложените ресурси (25 точки; необходим минимум — 12,5 точки)
4. Качество на управлението на проекта: качеството на процедурите, разпределението на задачите с оглед на изпълнението на различните дейности от предложената мярка (20 точки; необходим минимум — 10 точки)

Критерии за отпускане на безвъзмездни средства	Минимална положителна оценка*	Максимална оценка
Уместност	10	20
Ефективност	17,5	35
Ефикасност	12,5	25
Качество на управлението на проекта	10	20
Обща (положителна) оценка	50	100

Максималният брой точки за качеството на предложението е 100. Необходимият минимален общ брой е 50 точки, като минималният резултат за всеки критерий трябва да е 50 %.

Заявленията, които преминават както индивидуалния, така и общия праг, ще бъдат разглеждани за финансиране в рамките на наличния бюджет по поканата.

Останалите заявления ще бъдат отхвърляни.

Процедурата за оценяване е обяснена по-подробно в раздел 8.

7. Други условия

Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат в собствените си структури със стабилни и достатъчни ресурси за успешно изпълнение на проекта и за изплащане на своите дялове. Организацияте, които участват в няколко проекта, трябва да имат достатъчен вътрешен оперативен капацитет за изпълнение на няколко проекта. Проверката на финансовия капацитет ще се извършва въз основа на документите, които кандидатите ще трябва да качат в [регистъра на участниците](#) (отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за последните две приключени финансови години; за новосъздадени юридически лица – евентуално бизнес план; за кандидати, които заявяват повече от 100 000 евро – одитен доклад, изготвен от одобрен външен одитор, в който се удостоверяват отчетите за последната приключена финансова година).

При необходимост такава проверка може да бъде извършена и по отношение на свързаните трети страни.

При анализа ще се вземат предвид елементи като зависимостта от европейско финансиране, както и дефицита и приходите през предходните години.

Този подход обикновено се прилага по отношение на всички кандидати, с изключение на:

- публични органи (субекти, установени като публични органи съгласно националното законодателство, включително местни, регионални или национални органи) или международни организации,
- случаите, в които индивидуалният размер на заявените безвъзмездни средства е не повече от 60 000 евро (безвъзмездни средства с ниска стойност).

Ако бъде преценено, че финансовият капацитет на кандидатите не е достатъчен, може да бъде поискана допълнителна информация и, ако тя не е задоволителна, е възможно цялото заявление да бъде отхвърлено.

i За повече информация вж. [Правила за валидиране на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект и оценка на финансовия капацитет](#).

Оперативен капацитет

Кандидатите трябва да разполагат с достатъчен брой щатни служители⁹, както и с необходимите знания, умения и квалификация за успешното изпълнение на проекта (включително достатъчен опит със съпоставими по размер европейски/транснационални проекти).

Капацитетът ще бъде оценяван въз основа на професионалния опит на кандидатите и техните щатни служители.

Кандидатите ще трябва да докажат посочения капацитет в образеца на предложението (част Б), като предоставят следната информация:

- общ профил (квалификации и опит) на щатните служители, отговарящи за управлението и изпълнението на проекта,
- отчети за дейността на организацията за последната година,
- списък на финансираните от ЕС действия/проекти за последните 4 години.

⁹ Само щатен персонал или вътрешни консултанти.

Възможно е да бъдат изискани допълнителни придружаващи документи, ако това е необходимо за потвърждаване на оперативния капацитет на всеки кандидат.

От проверката на оперативния капацитет се освобождават публичните органи, организациите на държавите членки и международните организации.

Отстраняване¹⁰

Кандидатите, спрямо които е наложена административна санкция от ЕС (решение за отстраняване или финансова санкция)¹¹ или които се намират в една от посочените по-долу ситуации¹², нямат право да получават безвъзмездни средства от ЕС и следователно не могат да участват:

- в несъстоятелност, в процедура по ликвидация, управляват се от съда, сключили са споразумение с кредитори, преустановили са стопанската си дейност или са обект на други сходни процедури (включително процедури за лица, които поемат неограничена отговорност за дълговете на кандидата),
- нарушили са задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски (включително ако нарушението е извършено от лица, които поемат неограничена отговорност за дълговете на кандидата),
- имат вина за тежко професионално нарушение¹³ (включително ако деянието е извършено от лица, които притежават правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, фактически собственици или физически лица, които са от съществено значение за предоставянето/изпълнението на безвъзмездните средства),
- извършили са престъпления, свързани с измама, корупция, връзки с престъпна организация, изпиране на пари, терористични престъпления (включително финансиране на тероризъм), детски труд или трафик на хора (включително ако деянието е извършено от лица, които притежават правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, фактически собственици или физически лица, които са от съществено значение за предоставянето/изпълнението на безвъзмездните средства),
- допуснали са съществени пропуски в спазването на основните задължения при изпълнение на договор за възлагане на поръчки на ЕС, на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или на решение за отпускане на безвъзмездни средства (включително ако пропуските са допуснати от лица, които притежават правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, фактически собственици или физически лица, които са от съществено значение за предоставянето/изпълнението на безвъзмездните средства),
- носят вина за нередности по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент № 2988/95 (включително ако нередностите са извършени от лица, които притежават правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, фактически собственици или физически лица, които са от съществено значение за предоставянето/изпълнението на безвъзмездните средства),

¹⁰ Вж. член 136, параграф 1 от Регламент 2018/1046 (Финансовия регламент).

¹¹ Вж. член 136, параграф 1 от Регламент [2018/1046](#) (Финансовия регламент).

¹² Вж. член 136, параграф 1 и член 141, параграф 1 от Регламент [2018/1046](#) (Финансовия регламент).

¹³ Професионалното нарушение включва: нарушаване на етичните норми на професията, неправомерно поведение, отразяващо се върху професионалната благонадеждност, представяне на декларации с невярно съдържание/неточна информация, участие в картел или друго договаряне, което нарушава конкуренцията, нарушаване на правата върху интелектуална собственост, опит за оказване на влияние върху процеса на вземане на решения или за получаване на поверителна информация от публичните власти с цел осигуряване на предимство.

- учредени са под различна юрисдикция с намерението да бъдат заобиколени данъчни, социални или други правни задължения в държавата на произход или са обособени в друг субект с тази цел (включително ако тези действия са извършени от лица, които притежават правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, фактически собственици или физически лица, които са от съществено значение за предоставянето/изпълнението на безвъзмездните средства).

Кандидатите ще бъдат отхвърлени и ако по време на процедурата за отпускане на безвъзмездни средства се окаже, че¹⁴:

- са представили неверни данни при предоставянето на информацията, изисквана като условие за участие в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, или не са предоставили тази информация,
- вече са участвали в изготвянето на документация за отпускане на безвъзмездни средства, когато това води до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин (конфликт на интереси).

¹⁴ Вж. член 141, параграф 1 от Регламент [2018/1046](#) (Финансовия регламент).

 **ВАЖНО**

- **Свързани трети страни** — кандидатите могат да участват със свързани трети страни (т.е. субекти, свързани с бенефициера), които получават финансиране. Свързаните трети страни трябва да отговорят на всички условия, посочени в настоящата покана (точно както и кандидатите), но те не подписват споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и не се вземат предвид при оценка на минималните критерии за допустимост на състава на консорциума.
- **Подизпълнители** — разрешава се възлагане на подизпълнители, с изключение на основните задачи по проекта и в строго определени граници (вж. раздел 9).
- **Регистрация** — всички кандидати трябва да се регистрират в [регистъра на участниците](#) преди крайния срок на поканата и да качат необходимите документи за правен статут и произход. Свързаните трети страни могат да се регистрират по-късно (по време на подготовката за отпускане на безвъзмездните средства).
- **Приключени/текущи проекти** — заявления за вече приключени проекти ще бъдат отхвърляни; заявления за вече започнали проекти ще бъдат оценявани за всеки отделен случай (в конкретния случай не могат да се възстановяват разходи за дейности, които са извършени преди подаване на предложението).
- **Балансиран бюджет** — кандидатите трябва да осигурят балансиран бюджет и достатъчни други ресурси за успешното изпълнение на проекта (напр. собствено участие, приходи, генерирани от действието, финансово участие от трети страни). Ако прогнозните разходи, посочени от кандидатите, бъдат сметени за недопустими (включително прекомерни), може да бъде поискано те да бъдат намалени.
- **Принцип на недопускане на печалба** — безвъзмездните средства НЕ могат да водят до реализиране на печалба (т.е. излишък на приходите + безвъзмездните средства от ЕС над разходите). Това ще бъде проверено в края на проектите. Евантуалните излишъци ще бъдат приспадани от окончателната сума на отпуснатите безвъзмездни средства.
- **Избягване на двойно финансиране** — всяко едно действие може да получи безвъзмездни средства от бюджета на ЕС само веднъж. Съответно проектът НЕ трябва да получава финансова помощ по други програми за финансиране на ЕС (включително финансиране от ЕС, управлявано от органите в държавите — членки на ЕС, или от други органи за финансиране, като например регионални фондове, земеделски фондове, заеми от ЕИБ и др.). Разходните позиции НЕ могат да бъдат декларирани два пъти в рамките на различни действия на ЕС.
- **Съчетаване с безвъзмездни средства за оперативни разходи от ЕС** — съчетаване с безвъзмездни средства за оперативни разходи от ЕС е възможно, ако проектът остане извън работната програма за безвъзмездни средства за оперативни разходи и ако кандидатите гарантират, че разходните позиции са ясно разделени в тяхното счетоводство и НЕ са декларирани два пъти (вж. указанията за кандидатите за подробните условия за допустимост на разходите по отношение на непреките разходи).
- **Многократни заявления** — НЕ може да се подава повече от едно заявление по настоящата покана. Ако подадените заявления са повече, ще бъде прието и оценено само едно от тях (кандидатите ще бъдат призовани да оттеглят другото заявление или то ще бъде отхвърлено).
- **Език** — предложенията могат да се подават на всеки официален език на ЕС. Въпреки това от съображения за ефективност настоятелно се препоръчва използването на английски език. Ако кандидатите предпочитат да получат документацията във връзка с поканата на друг официален език на ЕС, те трябва да изпратят съответната заявка в рамките на 10 дни след публикуването на поканата (данните за контакт се съдържат в раздел 10). NB: Ако даден кандидат бъде избран за финансиране, той ще бъде поканен да подпише споразумение за отпускане на безвъзмездни средства с Европейската комисия. Текстът на това споразумение е изготвен на английски език. Цялата кореспонденция и докладване ще бъдат само на английски език. В процеса на изготвяне на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства бенефициерът ще трябва да представи пълния текст на описанието на действието на английски език.
- Заявленията, които не отговарят на всички условия на поканата, ще бъдат отхвърляни.

8. Процедура по оценяване и отпускане на безвъзмездни средства

По отношение на настоящата покана се прилага стандартната процедура за подаване и оценяване (едноетапно подаване + едноетапно оценяване).

Ние ще проверим заявленията за формалните изисквания (допустимост и приемливост), а комисия за оценка ще ги оцени според оперативния капацитет и критериите за отпускане на безвъзмездни средства, след което заявленията ще бъдат вписани в списък с класирането според оценката им за качество.

Кандидатите, чиито заявления не са одобрени, ще бъдат уведомени за резултата от оценката (вж. раздел 3 от графика).

Кандидатите, чиито заявления са одобрени, ще получат покана за подготовка за отпускане на безвъзмездните средства.



ВАЖНО

- **Без поемане на задължение за финансиране** — поканата за подготовка за отпускане на безвъзмездните средства НЕ представлява официално поемане на задължение за финансиране. Преди отпускането на безвъзмездните средства ще трябва да бъдат извършени още редица юридически проверки: валидиране на правните субекти, финансов капацитет, проверка за отстраняване и др.
- Подготовката за отпускане на безвъзмездните средства ще включва **диалог**, за да се прецизират техническите или финансовите аспекти на проекта, като може да се наложи кандидатите да предоставят допълнителна информация. Тя може да включва също така корекции в предложението в отговор на препоръките на комисията за оценка или по други съображения. Спазването на тези препоръки ще бъде предпоставка за получаването на безвъзмездните средства.

9. Правна и финансова структура на безвъзмездните средства

Ако даден проект бъде избран за финансиране, съответният кандидат ще бъде поканен да подпише споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (достъпно в раздел [Документи за справка](#) на портала) посредством корпоративен ИТ инструмент на Европейската комисия.

В споразумението за отпускане на безвъзмездни средства ще бъде определена рамката за отпускане на тези средства и условията за тяхното предоставяне, по-специално разпоредбите относно резултатите, отчитането и плащанията.

Начална дата и продължителност на проекта

Началната дата и продължителността на проекта ще бъдат определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (член 3 от споразумението). Обикновено началната дата е след подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. По изключение, когато са налице надлежно обосновани причини, може да се разреши началната дата да се прилага с обратно действие, но никога по-рано от датата на подаване на предложението.

Продължителност на проекта: **12 месеца**.

Максимален размер на безвъзмездните средства, възстановяване на допустимите разходи и процент на финансиране

Всички параметри на безвъзмездните средства (максималният размер на безвъзмездните средства, процентът на финансиране, общите допустими разходи и др.) ще бъдат определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (член 5).

Отпуснати безвъзмездни средства: между 75 000 евро и 500 000 евро на предложение (вж. раздел 3 по-горе).

Безвъзмездните средства ще представляват възстановяване на действителни разходи. Това означава, че ще бъдат възстановени САМО определени видове разходи (допустимите разходи) и САМО онези разходи, които *действително* са били извършени във връзка с проекта (а НЕ *предвидените в бюджета* разходи).

Разходите ще бъдат възстановени съгласно процента на финансиране, определен в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (60 %).

Безвъзмездните средства от ЕС НЕ могат да водят до реализиране на печалба. Ако има печалба (т.е. излишък на приходите + безвъзмездни средства от ЕС над разходите), ние ще я приспаднем от окончателната сума на безвъзмездните средства.

Следователно окончателният размер на безвъзмездните средства ще зависи от множество критерии (*действително направени разходи и приходи от проекта, допустимост, спазване на всички правила съгласно споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и т.н.*).

Правила за допустимост на разходите

Правилата за допустимост на разходите са посочени в примерното споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (член 6) и указанията за кандидатите.

Специални правила за допустимост на разходите за настоящата покана:

- 7 % фиксирана единна ставка за непреките разходи,
- амортизационни отчисления за оборудване,
- дейностите по проекта трябва да се осъществяват в една от допустимите по програмата държави,
- не се допуска финансова помощ за трети страни,
- възлагането за подизпълнение на задачи по действието подлежи на специални правила и трябва да бъде одобрено от нас (или като част от подаденото предложение или в окончателния доклад),
- допустими са апортни вноски срещу заплащане (безвъзмездните апортни вноски не са забранени, но те нямат отношение към разходите, т.е. не могат да бъдат декларирани като разходи и няма да се считат за приходи),
- по отношение на ДДС трябва да се има предвид, че от 2013 г. съществуват нови правила за публичноправните субекти (НЕ е допустим ДДС, плащан от бенефициери, които са публични органи, изпълняващи функцията на публична власт),
- разходите за началната среща (вж. раздел 10) ще бъдат допустими под формата на пътни разходи (двама души, двупосочен билет за Брюксел, една нощувка), ако срещата бъде проведена след началната дата на проекта, посочена в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Отчитане и начини на плащане

Условията за отчитане и плащане ще бъдат определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (членове 15 и 16).

Няма да се извършват нито предварително финансиране, нито междинни плащания.

В края на проекта кандидатите ще бъдат приканени да подадат технически и финансов доклад, въз основа на който ще бъде изчислена окончателната сума на безвъзмездните средства.

Очаквани резултати

Стандартните резултати ще бъдат посочени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (член 14). Специфичните за проекта резултати ще бъдат посочени в приложение 1 към споразумението.

Стандартни резултати за настоящата покана: месечни отчети за дейността.

Гаранция за предварителното финансиране

Не се прилага.

Специални разпоредби

Правила по отношение на правата върху интелектуална собственост: вж. образца на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (член 19).

Популяризиране и видимост на финансирането от ЕС: вж. образца на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (член 22).

Отхвърляне на разходи, намаляване на безвъзмездните средства, възстановяване, спиране и прекратяване

В споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (глава 6) са предвидени мерките, които можем да предприемем в случай на нарушение на договора (и други нарушения на закона).

Режим на отговорност за възстановявания

Не се прилага (действие на един бенефициер).

10. Как се подават заявления?

Всички заявления трябва да бъдат изпратени по електронен път чрез системата за електронно подаване на портала (достъпен чрез страницата с теми на поканата в раздела [Търсене на финансиране и обществени поръчки](#)). Вече не е възможно представяне на предложения на хартиен носител.

Заявленията се състоят от три части:

- **част А** (попълва се директно онлайн) — съдържа административна информация за кандидатстващите организации и обобщен бюджет на предложението;
- **част Б** (попълва се по образец в Word и се качва като PDF файл) — съдържа описанието на действието, което обхваща техническото съдържание на предложението;
- приложения и придружаващи документи (качват се като PDF файлове).

Задължителни **приложения и придружаващи документи** по настоящата покана (достъпни директно в системата за подаване):

- подробна таблица с бюджета;
- биографии на основния екип, участващ в проекта;

- отчет за дейността за последната година.

Процесът на подаване е обяснен в [ръководството, достъпно онлайн](#), в което се съдържат също подробни инструкции за ИТ инструмента.

За контакти

Въпросите относно системата за подаване на портала следва да бъдат отнасяни към [информационното бюро за ИТ](#).

Въпроси, които не са свързани с ИТ, следва да се изпращат на следния адрес на електронна поща: agri-grants@ec.europa.eu.

Необходимо е да се посочат ясно данните на поканата за представяне на предложения и темата, за която се отнася съответният въпрос (*вж. заглавната страница на документа за поканата*).

⚠ ВАЖНО

- Страницата с теми на поканата на портала трябва **да се проверява** редовно. На нея ще бъдат публикувани актуализации и допълнителна информация относно поканата (актуализации на поканата).
- **Не бива да се чака** до последния момент.
Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, които са били получени по-късно от 7 дни преди крайния срок на поканата.
Настоятелно препоръчваме предложенията да се попълнят достатъчно време преди изтичането на крайния срок, за да се избегнат технически проблеми в последния момент. Всички проблеми, дължащи се на подаване в последния момент (*напр. претоварване и др.*), са за сметка на кандидата. Крайният срок на поканата **НЯМА** да се удължава.
- Преди подаване на предложение всички кандидати трябва да бъдат **регистрирани в регистъра на участниците** и да получат идентификационен код на участника (PIC) — по един за всеки кандидат.
- С подаването на предложение всички кандидати **приемат**:
 - условията по настоящата покана (както са описани в настоящия документ за поканата и в документите, към които са направени препратки),
 - да използват системата за електронен обмен в съответствие с [общите условия на портала](#).
- След крайния срок на поканата предложението се заключва и повече не може да бъде променяно.
- Впоследствие е възможно да се свържем с кандидатите, ако е необходимо те да **пояснят** някои аспекти на подаденото **предложение** или за коригиране на технически грешки.
- На по-късен етап от кандидатите могат да бъдат поискани допълнителни документи (*напр. за валидирането на правни субекти, определянето на упълномощен представител на правния субект и оценката на финансовия капацитет*).
- Възнамеряваме да организираме **начална среща** за одобрените кандидати с цел да обсъдим управлението на проекта, административните и финансовите аспекти и задълженията за отчитане. На нея задължително трябва да присъстват лицата, които отговарят за координацията на проектите и за финансовите въпроси.
- Поели сме ангажимент по отношение на **прозрачността**. Информация за отпуснатите безвъзмездни средства от ЕС се публикува на [уебсайта Europa](#) всяка година. Тя включва:
 - имената на бенефициерите,
 - адресите на бенефициерите,
 - целта, за която са отпуснати безвъзмездните средства,
 - максималната отпусната сума.По изключение публикуването може да бъде отменено (при мотивирано и надлежно обосновано искане), ако съществува риск с разкриването на информация да бъдат накърнени правата и свободите съгласно Хартата на основните права на ЕС или да бъде нанесена вреда на търговските интереси на кандидатите.
- **Защита на личните данни** — подаването на заявление по настоящата покана включва събиране, използване и обработка на лични данни (*напр. име, адрес и биография*). Данните ще бъдат обработени в съответствие с Регламент [2018/1725](#). Те ще се обработват единствено с цел оценка на предложенията (и последващо управление на безвъзмездните средства и, ако е необходимо, мониторинг на програмата, оценка и комуникация). Подробностите са обяснени в [Декларацията за поверителност](#) на портала.
- **Анулиране** — възможно е да възникнат обстоятелства, които да наложат анулиране на поканата. В този случай кандидатите ще бъдат уведомени посредством актуализация на поканата. Следва да се има предвид, че при анулиране кандидатите нямат право на обезщетение.