



EUROPOS KOMISIJA
ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS GENERALINIS DIREKTORATAS

R direktoratas. Ištekliai
R.3. Skaitmeniniai sprendimai

LORI rekomendacijų vadovas

LORI veiklos vykdytojams

Data: 2020 m. rugsėjo 10 d.
Versija: 2.0
Autoriai: Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinis
direktoratas

Turinys

Diagramų sąrašas	3
1. Ižanga.....	4
1.1. Tikslas.....	4
1.2. Kam skirtas šis dokumentas.....	4
1.3. Žodynėlis	4
1.4. LORI darbo srautas.....	6
1.5. Išankstinės sąlygos.....	6
2. Prieigos prašymas	6
2.1. Paprašyti EU Login paskyros.....	7
2.2. Paprašyti prieigos prie LORI elektroninės sistemos	9
2.3. Agento ar susijusių veiklos vykdytojų asmens duomenų pakeitimas	10
2.4. Pakeisti agento slaptažodį.....	10
2.5. Pašalinti agento paskyrą.....	10
3. Prieiga prie LORI elektroninės sistemos	10
4. Registracija. Pateikti ar atnaujinti informaciją (formos numeris – 800).....	11
4.1. Veiklos vykdytojo registravimas LORI elektroninėje sistemoje	11
4.1.1. Atidaryti LORI registracijos meniu	11
4.1.2. Pasirinkti EORI.....	11
4.1.3. Įrašyti duomenis į pranešimą	12
4.1.3.1. EORI patvirtinimas ir pirmasis informacijos apie veiklos vykdytoją rinkinys	12
4.1.3.2. Papildoma EORI informacija.....	12
4.1.3.3. Pranešimo mygtukų naudojimas	13
4.2 Atnaujinti LORI įrašą	13
4.3 Taisyti pranešimą.....	13
4.4 Istorijos skirtukas.....	14
5. Atnaujinti referencinį kiekį (formos numeris – 801)	14
5.1. Atnaujinti veiklos vykdytojo referencinio kiekio duomenis	14
6. Panaikinti registraciją (formos numeris – 802).....	15
6.1. Veiklos vykdytojo išregistravimas iš LORI elektroninės sistemos.....	15
7. Atlikti paiešką LORI pranešimuose.....	16
7.1. Bendroji paieškos informacija	16
7.1.1. Kaip naudoti filtrus „Formos pavadinimas“.....	18
7.1.2. Kaip naudoti filtrus „Pranešimo statusas“	19
7.1.3. Kaip naudoti filtrus „Datų intervalas“.....	20
7.1.4. Kaip naudoti žymės langelį „Rodyti tik paskutinį pranešimą“	20
8. I priedas. Pranešimų apie klaidas sąrašas	22
8.1. Šiame pranešime yra klaidų.....	22
8.2. Lentelėje „Ekonominės veiklos vykdytojo tapatybė“ yra klaidų	22

8.3.	Lentelėje „Įrodymas, kad ekonominės veiklos vykdytojas vykdo didelio masto ekonominę veiklą“ yra klaidų.....	22
8.4.	Lentelėje „Nepriklausomumo deklaracija pagal Deleguotojo reglamento (ES) 12 straipsnį“ yra klaidų.....	23
8.5.	Lentelėje „Bendrovės asmenys, įgalioti veiklos vykdytojo vardu teikti licencijos paraišką“ yra klaidų.....	23
8.6.	Lentelėje „Ekonominės veiklos vykdytojo nuosavybės struktūra“ yra klaidų.....	23
8.7.	Lentelėje „Kai savininkas (-ai) yra bendrovė:“ yra klaidų.....	24
8.8.	Lentelėje „Ekonominės veiklos vykdytojo valdymo struktūra“ yra klaidų.....	24
8.9.	Lentelėje „Norėdami, kad jūsų registracijos paraiška būtų tvarkoma toliau, privalote patvirtinti, kad sutinkate su šiais teiginiais:“ yra klaidų.....	24
8.10.	Pranešimas negali būti siunčiamas peržiūrėti; EORI kodas nėra užregistruotas.....	24
8.11.	Panaikinti registraciją; EORI kodas nėra užregistruotas.....	25
9.	II priedas. Veiksmai, kuriuos galima atlikti su pranešimu	26
9.1.	LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti.....	26
9.1.1.	Sukurti pranešimą.....	26
9.1.2.	Pranešimo projektas.....	26
9.1.3.	Peržiūra.....	26
9.1.4.	Atsisakyta peržiūrėti.....	26
9.1.5.	Atmesta VN.....	27
9.1.6.	Priimta.....	27
9.1.7.	Pakeista.....	27
9.2.	LORI. Atnaujinti referencinį kiekį.....	27
9.3.	LORI. Panaikinti registraciją.....	27

Diagramų sąrašas

1 diagrama.	LORI darbo srutas.....	6
2 diagrama.	Agento veiksmai pateikiant prieigos prašymą.....	7
3 diagrama.	Agento prašymas gauti EU Login paskyrą.....	8
4 diagrama.	Paprašyti prieigos prie LORI elektroninės sistemos.....	9
5 diagrama.	LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti.....	11
6 diagrama.	LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti. Pasirinkti EORI kodą.....	12
7 diagrama.	LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti. Įrašyti duomenis.....	12
8 diagrama.	LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti. Pastabos pranešime.....	13
9 diagrama.	LORI. Atnaujinti referencinį kiekį.....	14
10 diagrama.	LORI. Panaikinti registraciją.....	15
11 diagrama.	LORI. Paieška.....	17
12 diagrama.	LORI. Paieškos rezultatai.....	18
13 diagrama.	LORI. Paieška pagal formos pavadinimą.....	19
14 diagrama.	LORI. Paieška pagal formos pavadinimą. Rezultatai.....	19
15 diagrama.	LORI. Paieška pagal statusą.....	19
16 diagrama.	LORI. Paieška pagal statusą. Rezultatai.....	20
17 diagrama.	LORI. Paieška pažymėjus langelį „Rodyti tik paskutinį pranešimą“.....	21

1. ĮŽANGA

1.1. Tikslas

Pagal Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/760¹ 13 straipsnį Komisija yra sukūrusi Licencijas turinčių veiklos vykdytojų registracijos ir identifikavimo (LORI) elektroninę sistemą, kad kauptų informaciją apie veiklos vykdytojus, suinteresuotus taikyti tarifines kvotas, dėl kurių privaloma iš anksto užsiregistruoti (vadinamosios LORI tarifinės kvotos).

LORI elektroninė sistema yra ISAMM duomenų bazės, kurią tvarko Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinis direktoratas, dalis.

Šis dokumentas yra rekomendacijų vadovas, kaip naudotis LORI elektronine sistema. Jame aprašoma, kaip užregistruoti įmonę LORI elektroninėje sistemoje, kaip pateikti duomenis apie tos įmonės referencinį kiekį ir kaip išregistruoti įmonę iš LORI elektroninės sistemos.

1.2. Kam skirtas šis dokumentas

Dokumentas skirtas įmonės, suinteresuotos taikyti LORI tarifines kvotas, naudotojams (vadinamiems agentais); jame agentui paaiškinamas įmonės informacijos registravimo LORI elektroninėje sistemoje procesas.

1.3. Žodynis

- (1) AWAI – Žemės ūkio interneto programų sąsaja, Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD informacinių sistemų portalas. Jo pagrindinis tikslas – būti viena prieigos prie kitų Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD informacinių sistemų vieta ir valdyti naudotojų leidimus;
- (2) SLB – valstybės narės nuolatinės atstovybės ES paskirta ryšių palaikymo įstaiga, suteikianti leidimą NUA;
- (3) NUA – nacionalinių naudotojų administratorius, kuris yra SLB paskirtas (ar įgaliotas) fizinis asmuo, patvirtinantis prašymus dėl prieigos prie LORI elektroninės sistemos;
- (4) LIA – licencijas išduodanti institucija, t. y. už licencijų paraiškų tvarkymą ir licencijų išdavimą kiekvienoje valstybėje narėje atsakingas organas;
- (5) EU Login – naudotojo vardas ir slaptažodis, naudojami prisijungiant prie ES taikomųjų programų;

¹ 2019 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2020/760, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013 papildomas licencinių importo ir eksporto tarifinių kvotų administravimo taisyklėmis, o Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 papildomas nuostatomis dėl užstato teikimo administruojant tarifines kvotas (OL L 185, 2020 6 12, p. 1).

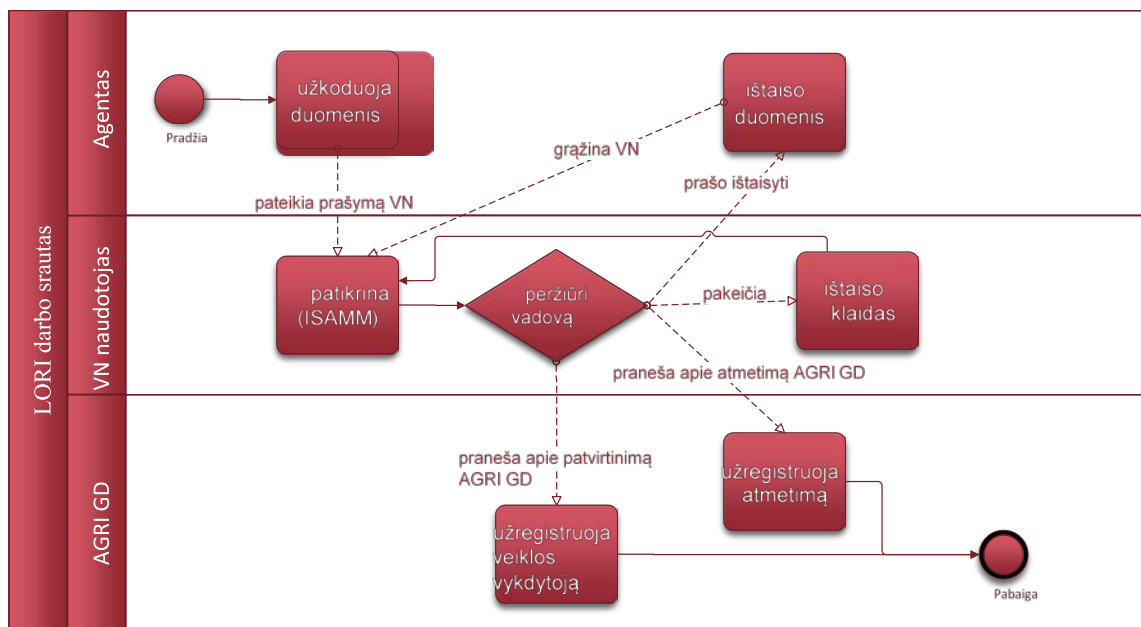
- (6) ISAMM – Žemės ūkio stebėsenos ir valdymo informacinė sistema, t. y. IT taikomoji programa, kurią valstybės narės naudoja siųsdamos duomenis Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD;
- (7) ISAMM pranešimas – tinklalapis, kuriame yra daug lentelių, kuriose agentas gali įrašyti įvairią informaciją, kaip antai vardą ir pavardę (pavadinimą), adresą ir telefono numerius, įkelti dokumentus, nurodyti kiekius, priimti įvairius teisinius susitarimus. Pranešimas yra padalytas į lenteles, kuriose grupuojama susijusi informacija. LORI elektroninėje sistemoje yra trijų skirtingų rūšių (formų) ISAMM pranešimų:
 - (a) veiklos vykdytojo registracija (arba jo LORI įrašo keitimas); formos numeris – 800;
 - (b) tam tikro laikotarpio informacijos apie veiklos vykdytojo referencinius kiekius pateikimas; formos numeris – 801;
 - (c) veiklos vykdytojo išregistravimas iš LORI elektroninės sistemos; formos numeris – 802;
- (8) formos pavadinimas – kiekvienos rūšies ISAMM pranešimo pavadinimas;
- (9) formos numeris – kiekvienos rūšies ISAMM pranešimui priskirtas numeris;
- (10) LORI – Licencijas turinčių veiklos vykdytojų registracijos ir identifikavimo elektroninė sistema;
- (11) LORI darbo srautas – pranešimai, kuriuose pateikiami LORI duomenys, tvarkomi keliais etapais, kurie išsamiau paaiškinami tolesniuose skirsniuose. Kiekviename etape kai kurios dalyvaujančios šalys, agentas ir valstybės narės naudotojas su pranešimu gali atlikti įvairius veiksmus. Atliekant šiuos veiksmus pranešimas juda viena ar kita kryptimi;
- (12) veiklos vykdytojas – ūkio subjektas, įsteigtas Sąjungos muitų teritorijoje ir turintis EORI kodą, kuris yra suinteresuotas taikyti LORI tarifines kvotas. LORI elektroninėje sistemoje saugomos kiekvieno veiklos vykdytojo informacijos rinkinys vadinamas LORI įrašu;
- (13) agentas – veiklos vykdytojo įmonės arba kitos įmonės atstovas, vieno ar daugiau veiklos vykdytojų vardu įgaliotas teikti informaciją į LORI elektroninę sistemą;
- (14) valstybės narės naudotojas – valstybės narės kompetentingai institucijai atstovaujantis asmuo, įpareigotas tikrinti ir turintis teisę patvirtinti ar atmesti agentų siunčiamus pranešimus;
- (15) Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD – Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinis direktoratas;
- (16) EORI kodas – ekonominės veiklos vykdytojo registracijos ir identifikavimo kodas.

1.4. LORI darbo srautas

Priklausomai nuo valstybės narės veiklos vykdytojas turėtų prašyti jį užregistruoti LORI sistemoje nusiųsdamas reikiamą informaciją LIA arba tiesiogiai įkeldamas duomenis į LORI elektroninę sistemą. Prašome susipažinti su jūsų valstybės narės paskelbta informacija apie tai, kaip registruotis.

Šiame dokumente aprašytas procesas (LORI darbo srautas), kurį vykdydamas agentas veiklos vykdytojo vardu užkoduoja duomenis, o kompetentinga valstybė narė juos patvirtina.

Diagramoje toliau yra pavaizduoti darbo srautą sudarantys veiksmai.



1 diagrama. LORI darbo srautas

1.5. Išankstinės sąlygos

Registracijos LORI elektroninėje sistemoje prašymo pateikimo išankstinės sąlygos:

1. prieš pateikdamas prašymą užsiregistruoti LORI elektroninėje sistemoje veiklos vykdytojas turi užsiregistruoti EORI duomenų bazėje ir jam turi būti priskirtas EORI kodas. Išsamiau apie EORI duomenų bazę žr. šiame tinklalapyje: https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Lang=lt.
2. agentas turėtų būti įgaliotas veikti tam tikro veiklos vykdytojo vardu. Tokį įgaliojimą suteikia valstybės narė, kurioje veiklos vykdytojas yra įsteigtas, LIA (žr. šio dokumento skirsnį dėl prieigos prašymo).

2. PRIEIGOS PRAŠYMAS

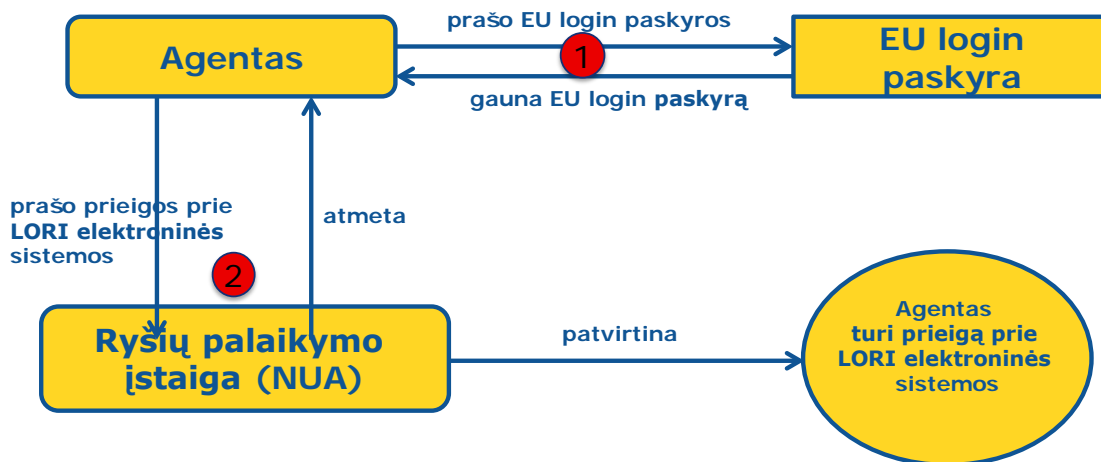
Šiame skirsnyje aprašomi veiksmai, kuriuos būtina atlikti, kad veiklos vykdytojai gautų prieigą prie LORI elektroninės sistemos.

Vienas veiklos vykdytojas gali paskirti kelis naudotojus, kurie jo vardu koduos duomenis; be to, vienas naudotojas gali tvarkyti kelių veiklos vykdytojų duomenis. Naudotojai, įgalioti teikti informaciją, vadinami agentais.

Toliau pateiktoje diagramoje yra parodyti pagrindiniai veiksmai ir jų seka:

1. pirma agentas turi paprašyti EU Login paskyros (išsamiau žr. 2.1 skirsnyje); jeigu agentas jau turi naudotojo vardą ir slaptažodį, naujų jam prašyti nereikia;
2. tada agentas turi prašyti suteikti jam prieigą prie LORI elektroninės sistemos (išsamiau žr. 2.2 skirsnyje).

Prieigos prie ISAMM LORI prašymo forma



2 diagrama. Agento veiksmai pateikiant prieigos prašymą

2.1. Paprašyti EU Login paskyros

Norėdamas gauti prieigą prie LORI formų agentas pirmiausia turi gauti EU Login paskyrą. Tam reikia atsidaryti AWAI portalą ir atlikti ten nurodytus veiksmus.

Saitas į AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>.

Pasinaudoję pirmiau pateiktu saitų taip pat rasite nurodymus naudotojams, kaip užsiregistruoti AWAI, ir kontaktinę informaciją, jeigu reikia papildomos pagalbos.

*** 09/08/2017: For the correct functioning of the Portal it is mandatory to disable any pop-up blocker in use. Please contact your local IT support for further assistance. ***

European Commission | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE



DG Agri Information Systems Portal

Register with AWAI
Declare or modify an SLB or an NUA

Other DG Agri Systems
[E-Access site on Europe](#)
[E-Sprink site on Europe](#)
[DPS site on Europe](#)

If you are already registered with AWAI, push "Login" below; if not, please visit the link [Register with AWAI](#) in order to be informed about the access procedure.

Forgotten password? Please note that password resets for old accounts (format w015xxxx) cannot be made online! Please contact the [AWAI Postal Team](#) in case a password reset for such an account is needed.

30/03/2018 - Farewell agrides-wust
AGRIDES, one of the oldest running applications under the AWAI portal, was decommissioned on 30/03/2018, as its functionality was completely absorbed by other online systems (DARES, DARSF, etc.). AGRIDES was the third major release of the LICS system (second major release was NewLICS), which was providing its services since the nineties!

18/12/2017 - New procedure for granting access rights to AMIS-Quota
As from 6 February 2018, access rights to the AMIS-Quota application are managed fully online through the AWAI Portal (no need for download/print request anymore). The method is similar to the one used for the ISMNH application, and the validation of the requests is done by the National User Administrators in each Member State.
More details on the method to apply can be found in the help file after logging in.

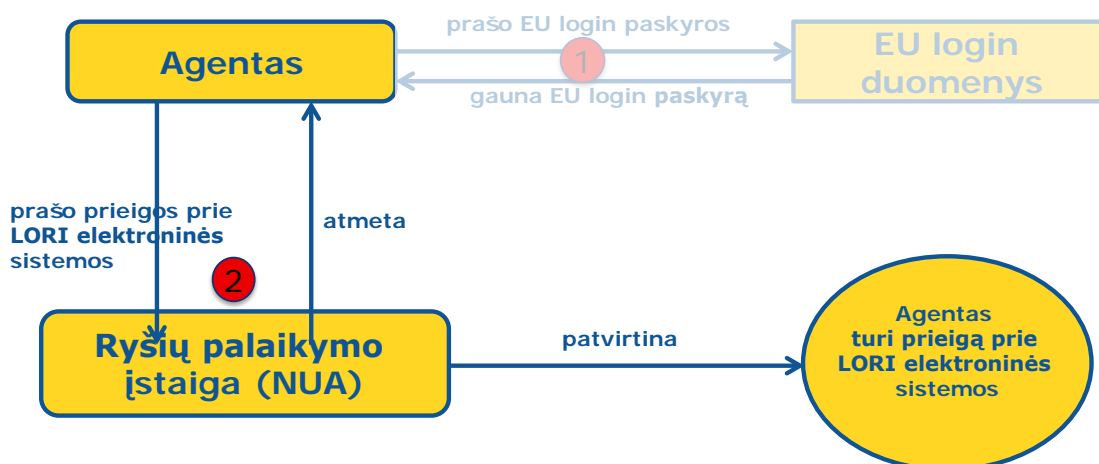
10/09/2016 - A brand new AWAI Portal!
A completely new version of the AWAI portal, comprising also the functionality of the old public EU-MS is on production since 10/09/2016! The new portal allows AWAI users to request online most of the modifications they may need on their personal data or access rights.
After logging-in, please click on the help icon ("T") to see details!

3 diagrama. Agento prašymas gauti EU Login paskyrą

2.2. Paprašyti prieigos prie LORI elektroninės sistemos

Gavęs EU Login paskyrą agentas gali prašyti prieigos prie LORI elektroninės sistemos.

Prieigos prie ISAMM LORI prašymo forma



4 diagrama. Paprašyti prieigos prie LORI elektroninės sistemos

Siekdamas gauti prieigą prie LORI elektroninės sistemos agentas turėtų atlikti šiuos veiksmus:

- (1) atidaryti AWAI portalą (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), spustelėti prisijungimo mygtuką ir įvesti savo EU Login paskyros naudotojo vardą ir slaptažodį;
- (2) spustelėti ISAMM CM saitą taikomųjų programų sąrašė;
- (3) pasirinkti variantą „Ekonominės veiklos vykdytojo atstovas“ ir spustelėti „Toliau“;
- (4) kitame lange pasirinkti valstybę narę ir įrašyti veiklos vykdytojo (-ų), kurio (-ų) vardu agentas prašo prieigos, EORI kodą (-us). Dėl kiekvieno iš jų agentas turėtų:
 - (a) spustelėti mygtuką „Įrašyti naują EORI“;
 - (b) įrašyti EORI kodą;
 - (c) spustelėti mygtuką „Patvirtinti ir atsisiųsti adresą“;
 - (d) spustelėti mygtuką „Pridėti“;
- (5) atitinkamuose laukuose įrašyti agento profesinius kontaktinius duomenis ir spustelėti mygtuką „Toliau“;
- (6) kitame lange skiltyje „Veiklos procesai ir sektoriai“ spustelėti mygtuką „Pridėti“;
- (7) pasirinkti veiklos procesą „LORI“ ir sektorių „Horizontalusis“, spustelėti mygtuką „Pridėti“;
- (8) pridėjus veiklos procesą ir sektorių spustelėti mygtuką „Toliau“;
- (9) kitame lange spustelėti „Pateikti“. Sistema paprašys patvirtinti šį veiksmą ir agentui spustelėjus „Taip“ pasirodys galutinis puslapis. Šiame puslapyje yra PDF rinkmena, kurią agentas turi atsisiųsti ir pasirašyti, ir konkretūs kiekvienos valstybės narės nurodymai, kaip tęsti procedūrą.

Atlikus kompetentingos valstybės narės nustatytą procedūrą prašymas patvirtinamas ir agentui e. paštu siunčiamas sistemos patvirtinimas.

2.3. Agento ar susijusių veiklos vykdytojų asmens duomenų pakeitimas

Siekdamas pakeisti savo asmens duomenis ir (arba) veiklos vykdytojų, kurių vardu agentas turi prieigą, sąrašą agentas turėtų atlikti šiuos veiksmus:

- (1) atidaryti AWAI portalą (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), spustelėti prisijungimo mygtuką ir įvesti savo EU Login paskyros naudotojo vardą ir slaptažodį;
- (2) spustelėti mygtuką „Asmens duomenys“ meniu ekrano kairėje skiltyje „Profilis“;
- (3) spustelėti mygtuką „Prašyti pakeisti“;
- (4) pakeisti asmens duomenis laukuose ir (arba) EORI kodų sąrašė (panaudojant mygtuką „Pridėti funkciją“ paprašyti prieigos naujų veiklos vykdytojų vardu ir panaudojant piktogramą „Šiukšliadėžė“ panaikinti prieigą prie tam tikro veiklos vykdytojo duomenų). Tokie pakeitimai nedaro poveikio veiklos vykdytojo statusui LORI elektroninėje sistemoje, pasikeičia tik agento prieigos prie duomenų teisės;
- (5) spustelėti mygtuką „Toliau“ ir sistema parodys palyginamąjį ekraną su agento prašomais pakeitimais;
- (6) patikrinti, ar pakeitimai yra teisingi, ir spustelėti mygtuką „Pateikti“. Sistema paprašys patvirtinti šį veiksma ir agentui spustelėjus „Taip“ pasirodys galutinis puslapis. Šiame puslapyje yra PDF rinkmena, kurią agentas turi atsisiųsti ir pasirašyti, ir konkretūs kiekvienos valstybės narės nurodymai, kaip tęsti procedūrą.

Atlikus kompetentingos valstybės narės nustatytą procedūrą prašymas patvirtinamas ir agentui e. paštu siunčiamas sistemos patvirtinimas.

2.4. Pakeisti agento slaptažodį

Norėdamas pakeisti savo slaptažodį agentas turėtų atlikti šiuos veiksmus:

- (1) atidaryti AWAI portalą (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), spustelėti prisijungimo mygtuką ir įvesti savo EU Login paskyros naudotojo vardą ir slaptažodį;
- (2) spustelėti mygtuką „Pakeisti slaptažodį“ meniu ekrano kairėje skiltyje „Paskyra“;
- (3) įvesti dabartinį slaptažodį ir naują slaptažodį bei spustelėti mygtuką „Pakeisti“.

Slaptažodis pakeičiamas automatiškai.

2.5. Pašalinti agento paskyrą

Norėdamas pašalinti savo paskyrą agentas turėtų atlikti šiuos veiksmus:

- (1) atidaryti AWAI portalą (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), spustelėti prisijungimo mygtuką ir įvesti savo EU Login paskyros naudotojo vardą ir slaptažodį;
- (2) spustelėti mygtuką „Pašalinti paskyrą“ meniu ekrano kairėje skiltyje „Paskyra“;
- (3) spustelėti mygtuką „Pateikti“.

Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD tarnyboms patvirtinus prašymą paskyra bus panaikinta.

3. PRIEIGA PRIE LORI ELEKTRONINĖS SISTEMOS

Norėdamas prieiti prie LORI elektroninės sistemos agentas turėtų prisijungti prie AWAI portalo:

ir taikomųjų programų sąrašė pasirinkti ISAMM CM.

Atidaroma LORI elektroninės sistemos ISAMM CM taikomoji programa.

4. REGISTRACIJA. PATEIKTI AR ATNAUJINTI INFORMACIJĄ (FORMOS NUMERIS – 800)

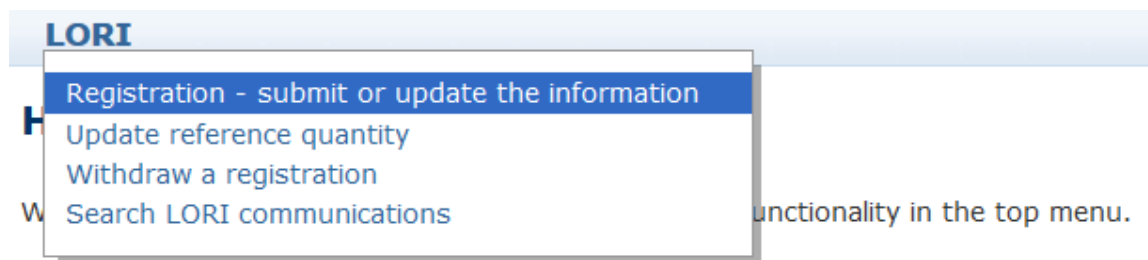
Šiame skirsnyje aprašyti naujo veiklos vykdytojo registravimo LORI elektroninėje sistemoje arba LORI sistemoje saugomos veiklos vykdytojo informacijos (vadinamojo LORI įrašo) atnaujinimo veiksmai.

4.1. Veiklos vykdytojo registravimas LORI elektroninėje sistemoje

Norėdamas pirmą kartą užregistruoti veiklos vykdytojo informaciją LORI elektroninėje sistemoje agentas turi atlikti toliau išvardytus veiksmus.

4.1.1. Atidaryti LORI registracijos meniu

Norėdamas pradėti registracijos procesą agentas turi atidaryti LORI meniu „Registracija. Pateikti ar atnaujinti informaciją“.



5 diagrama. LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti

4.1.2. Pasirinkti EORI

Pirmajame puslapyje parodomas išskleidžiamasis sąrašas, kuriame agentas mato EORI kodus, priskirtus veiklos vykdytojams, kurių vardu jis yra įgaliotas koduoti duomenis.

Agentas turėtų pasirinkti veiklos vykdytojo, kurio vardą jis nori pateikti duomenis, EORI kodą ir spustelėti mygtuką „Tęsti“:

Registration - submit or update the information

Select Eori Number

Eori number *

Continue

Back

6 diagrama. LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti. Pasirinkti EORI kodą

4.1.3. Įrašyti duomenis į pranešimą

Agentas gali įrašyti LORI informaciją pranešimo duomenų skirtuke:

Draft communication

Communication information

Form number:	000800	Notifier:	Belgium
Name:	LORI Registration - Submit or Update the information	Status:	DRAFT
Business process:	LORI	Sector:	Horizontal
Reference period:	01/01/2019 to 31/12/2030	Encoding period:	... to ...
Legal base:	Commission Regulation - R 1234/1234 Art. 1234		
Description:	Please note that if you intend to update an existing communication, it is necessary to find that		

Communication Data

History

7 diagrama. LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti. Įrašyti duomenis

4.1.3.1. EORI patvirtinimas ir pirmasis informacijos apie veiklos vykdytoją rinkinys

Pirmojoje lentelėje pranešimo skirtuke pateikiama pagrindinė informacija apie veiklos vykdytoją.

Sistemoje automatiškai patikrinama, ar nurodytas EORI kodas galioja ir yra užregistruotas EORI duomenų bazėje. Jeigu kyla problemų, parodomas pranešimas apie klaidą (raudona spalva). Jeigu patvirtinimas sėkmingas, parodomas teigiamas pranešimas (žalia spalva).

Jeigu veiklos vykdytojo buveinės adresas yra viešai paskelbtas EORI duomenų bazėje, sistema jį parodo pirmojoje lentelės dalyje neredaguotinuose laukuose. (Jeigu EORI duomenų bazėje pateiktas senas adresas, pirmiausia būtina jį pakeisti EORI duomenų bazėje. Kai adresas bus pakeistas, LORI elektroninėje sistemoje automatiškai bus rodomas naujasis adresas).

Jeigu buveinės adresas nėra viešai paskelbtas EORI duomenų bazėje, jį galima įrašyti rankiniu būdu.

Veiklos adresą visuomet galima redaguoti ir nekliudomai keisti.

4.1.3.2. Papildoma EORI informacija

Užpildę pirmąją lentelę galite pildyti likusią formą. Lentelėse pateikiama aiškinamoji informacija ir, jeigu parodomas pranešimas apie klaidą, galite susipažinti su šio vadovo I priedu, kuriame išsamiai paaiškinama, ką tokiu atveju daryti.

Įsidėmėkite, kad kai kurie laukai yra privalomi. Taigi, jeigu nepateikiate susijusios informacijos ar priedo, pranešimo pateikti negalite. Jeigu nėra privalomos informacijos, virš atitinkamos lentelės parodomas pranešimas apie klaidą.

4.1.3.3. Pranešimo mygtukų naudojimas

Kaip agentas, atsidaręs pranešimą galite spustelėti bet kurį iš šių mygtukų:

- „Išsaugoti“: pranešimas išsaugojamas, bet neišsiunčiamas;
- „Siųsti išduodančiajai institucijai“: pranešimas siunčiamas peržiūrėti kompetentingai valstybei narei. Reaguodama į pranešimą valstybė narė gali imtis įvairių veiksmų: ji gali jį atmesti, grąžinti taisyti arba patvirtinti (dėl išsamesnės informacijos žr. šio vadovo II priedą);
- „Pašalinti“: pranešimas pašalinamas iš LORI elektroninės sistemos;
- „Atšaukti“: neseniai įrašyti duomenys, jeigu tokių yra, yra pašalinami ir sistema grąžina jus į ankstesnį puslapį.

4.2 Atnaujinti LORI įrašą

Užregistravęs veiklos vykdytoją LORI elektroninėje sistemoje agentas gali atnaujinti to veiklos vykdytojo LORI įrašą visuomet, kai to reikia. Tai galima padaryti naudojant tą pačią formą, kaip pirminės registracijos atveju (formos numeris: 800). LORI elektroninėje sistemoje parengiama nauja pranešimo redakcija, kurioje standartiškai rodoma naujausia turima informacija. Tada agentas gali atnaujinti šią informaciją ir pateikti pakeitimus LIA, kaip aprašyta registracijos proceso skirsnyje.

4.3 Taisyti pranešimą

Tam tikrais atvejais valstybė narė gali grąžinti pranešimą agentui taisyti. Kai agentas atidaro pranešimą, skirtuke „Pranešimai“ jis mato galimas spręstinas problemas ir valstybių narių kompetentingos institucijos pastabas. Taip išsiaiškinama, kokių tolesnių veiksmų reikia imtis dėl pateiktos informacijos.

Communication Data		Messages	History
MSA Comment: This is a generic comment from the MS about the possible issues, to be corrected, in the current communication. Table below offers more details:			
Messages			
Message details	Comment		
▶ The same company name [IOIAC - Company name - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate company name".		
▶ The same address [IOIAC - Address of headquarter: Street name - 1, IOIAC - Address of headquarter: Street number - 1, IOIAC - Address of headquarter: Postal code - 1, IOIAC - Address of headquarter: City - 1, IOIAC - Address of headquarter: Country - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate address".		
▶ The same person [PCE - Surname - 1, PCE - Name - 1] is mentioned by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is "similar person name for other company".		

8 diagrama. LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti. Pastabos pranešime

Kai agentas ištaiso pranešimą arba pateikia valstybės narės kompetentingos institucijos prašomus papildomus dokumentus, jis gali dar kartą pateikti formą tvirtinti spustelėdamas mygtuką „Siųsti“.

4.4 Istorijos skirtukas

Agento ir valstybės narės kompetentingos institucijos veiksmai matomi skirtuke „Istorija“. Čia rodoma laikas ir data, pastabos ir asmuo, tvarkęs kiekvieną pranešimą; be to, agentas gali tiesiogiai prieiti prie konkretaus pranešimo, kad patikrintų jo turinį.

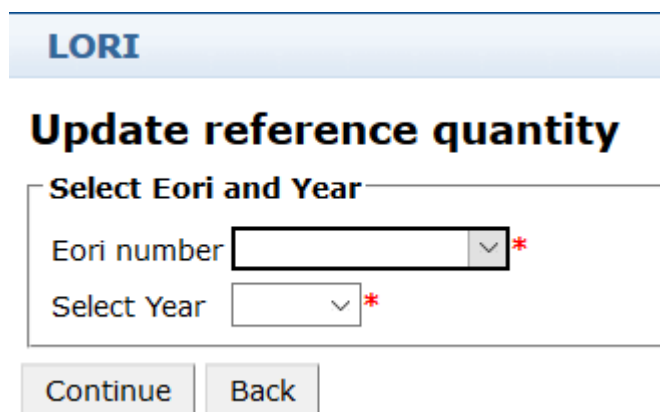
5. ATNAUJINTI REFERENCINĮ KIEKĮ (FORMOS NUMERIS – 801)

5.1. Atnaujinti veiklos vykdytojo referencinio kiekio duomenis

Naudodamas formą Nr. 801 agentas gali pateikti informaciją apie devynių kvotų – 09.4211, 09.4212, 09.4213, 09.4214, 09.4215, 09.4216, 09.4410, 09.4411 ir 09.4412 – referencinį kiekį. Informacija apie kitų tarifinių kvotų, kurioms taikomas šis reikalavimas, referencinį kiekį pateikiama nacionalinei kompetentingai institucijai. Taip pat pateikiama bet kokia papildoma informacija, kurios gali reikėti, apie tarifinių kvotų, nurodytų formoje Nr. 801, referencinį kiekį.

Siekdamas atnaujinti veiklos vykdytojo referencinio kiekio duomenis agentas turi pasinaudoti meniu „LORI. Atnaujinti referencinį kiekį“.

Tada agentas turėtų pasirinkti EORI kodą, priskirtą veiklos vykdytojui, kurio vardu jis nori pateikti referencinio kiekio duomenis, ir iš išskleidžiamojo meniu pasirinkti metus, su kuriais yra susijęs referencinis kiekis. Tada paspaudžiamas mygtukas „Tęsti“:



LORI

Update reference quantity

Select Eori and Year

Eori number *

Select Year *

Continue Back

9 diagrama. LORI. Atnaujinti referencinį kiekį

Agentas turėtų užpildyti šios formos lenteles įrašydamas informaciją apie referencinį kiekį. Tai padaręs agentas spustelėja mygtuką „Siųsti“.

Sistemoje ši pranešimą galima išsiųsti tik jeigu veiklos vykdytojas jau užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje.

Jeigu veiklos vykdytojas LORI elektroninėje sistemoje dar neužregistruotas arba jeigu veiklos vykdytojo registracija buvo anksčiau panaikinta, agentas negali pateikti informacijos apie referencinį kiekį. Tokiu atveju užtikrinkite, kad veiklos vykdytojas būtų tinkamai užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje, ir pateikite informaciją apie jo referencinį kiekį.

Jeigu formos „Atnaujinti referencinį kiekį“ negalima išsiųsti tvirtinti valstybės narės kompetentingai institucijai, sistemoje galima ją išsaugoti ir išsiųsti pranešimą vėliau.

6. PANAIKINTI REGISTRACIJĄ (FORMOS NUMERIS – 802)

6.1. Veiklos vykdytojo išregistravimas iš LORI elektroninės sistemos

Norėdamas išregistruoti veiklos vykdytoją iš LORI elektroninės sistemos agentas turi pasinaudoti meniu „LORI. Panaikinti registraciją“:

The screenshot shows a web interface for withdrawing a registration. At the top, there is a blue navigation bar with the text "ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration". Below this is a light blue header with the text "LORI". The main heading is "Withdraw a registration". Underneath, there is a form with the label "Select Eori Number". The form contains a text input field labeled "Eori number" followed by a dropdown arrow and a red asterisk. At the bottom of the form, there are two buttons: "Continue" and "Back".

10 diagrama. LORI. Panaikinti registraciją

Agentas turi pasirinkti veiklos vykdytoją (identifikuojamą pagal jo EORI kodą), kurį jis nori išregistruoti iš LORI elektroninės sistemos.

Pasirinkęs iš išskleidžiamojo sąrašo atitinkamą EORI kodą agentas turėtų spustelėti mygtuką „Tęsti“ ir prieš siųsdamas iš kito išskleidžiamojo sąrašo pasirinkti „Sutinku“.

Įsidėmėkite, kad šią formą galima pateikti tik jeigu veiklos vykdytojas jau užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje.

Išregistravimo pasekmės:

- (1) LORI įrašas saugomas ISAMM septynerius metus po veiklos vykdytojo išregistravimo iš LORI elektroninės sistemos², bet veiklos vykdytojas nebėra užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje. Tai reiškia, kad sistemoje nebegalima atnaujinti veiklos vykdytojo LORI įrašo ir teikti paraiškų dėl LORI tarifinių kvotų licencijų;

² Pagal Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2020/760 13 straipsnio 9 dalį.

- (2) veiklos vykdytojas nebėra susijęs su visais agentais, kurie gali jo vardu teikti informaciją. LORI elektroninėje sistemoje šis ryšių nutraukimo procesas vyksta automatiškai, kai valstybės narės kompetentinga institucija patvirtina registracijos panaikinimo pranešimą;
- (3) LORI elektroninėje sistemoje veiklos vykdytojui leidžiama pateikti prašymą vėl užsiregistruoti.

7. ATLIKTI PAIEŠKĄ LORI PRANEŠIMUOSE

Agentas gali atlikti įvairius paieškos veiksmus LORI elektroninėje sistemoje. Toliau yra išvardyti paieškos kriterijai.

- (1) Paieška pagal formos pavadinimą. LORI tai gali būti:
 - (a) LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti;
 - (b) LORI. Atnaujinti referencinį kiekį;
 - (c) LORI. Panaikinti registraciją
- (2) paieška pagal EORI kodą: galite pasirinkti EORI kodą iš sąrašo;
- (3) paieška pagal statusą: galite pasirinkti iš šio sąrašo:
 - (a) projektas: agento parengtas ir išsaugotas pranešimas;
 - (b) peržiūra: pranešimas, kurį agentas išsiuntė peržiūrėti valstybės narės kompetentingai institucijai;
 - (c) atsisakyta peržiūrėti: pranešimas, kurį valstybės narės kompetentinga institucija gražino taisyti;
 - (d) atmesta VN: pranešimas, kurį valstybės narės kompetentinga institucija atmetė;
 - (e) pakeista: valstybės narės kompetentingos institucijos parengtas ir išsaugotas pranešimas;
 - (f) išsiųsta: valstybės narės kompetentingos institucijos patvirtintas pranešimas;
 - (g) priimta: LORI elektroninėje sistemoje saugomas pranešimas.

7.1. Bendroji paieškos informacija

Agentas gali pasinaudoti meniu „LORI. Atlikti paiešką LORI pranešimuose“.

Search LORI communications

Search criteria	
Notifier	Belgium
Form name	All LORI communications
EORI of the economic operator	
Status	
Date interval	between <input type="text"/> and <input type="text"/>
Show only the last communication	<input checked="" type="checkbox"/>

11 diagrama. LORI. Paieška

Paieškos rezultatų lentelės elementai turi tokią reikšmę:

- (1) formos numeris: rodomi LORI formų numeriai: 800, 801, 802;
- (2) formos pavadinimas: rodomas formos pavadinimas: „LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti“, „LORI. Atnaujinti referencinį kiekį“, „LORI. Panaikinti registraciją“;
- (3) veiklos procesas: rodomas LORI formų veiklos procesas, kuris yra „LORI“;
- (4) sektorius: rodomas LORI formų sektorius, kuris yra „Horizontalusis“;
- (5) nuoroda, straipsnis ir dalis: rodomas LORI pranešimo teisinis pagrindas;
- (6) EORI: rodomas tame pranešime naudojamas EORI kodas;
- (7) statusas: rodomas vienas iš statusų iš pirmiau pateikto sąrašo;
- (8) statusas pasikeitė: rodomas laikas, kada pasikeitė paskutinis statusas:
 - (a) jeigu statusas yra „Projektas“, rodoma data, kada agentas išsaugojo jo redaguojamą pranešimą;
 - (b) jeigu statusas yra „Peržiūra“, rodoma data, kada agentas išsiuntė pranešimą peržiūrėti valstybės narės kompetentingai institucijai;
 - (c) jeigu statusas yra „Atsisakyta peržiūrėti“, rodoma data, kada valstybės narės kompetentinga institucija grąžino pranešimą agentui taisyti;
 - (d) jeigu statusas yra „Atmesta VN“, rodoma data, kada valstybės narės kompetentinga institucija atmetė pranešimą;

- (e) jeigu statusas yra „Pakeista“, rodoma data, kada valstybės narės kompetentinga institucija išsaugojo jos redaguotą pranešimą;
- (f) jeigu statusas yra „Išsiųsta“, rodoma data, kada valstybės narės kompetentinga institucija patvirtino pranešimą;
- (g) jeigu statusas yra „Priimta“, rodoma data, kada LORI elektroninėje sistemoje automatiškai priimtas valstybės narės kompetentingos institucijos išsiųstas pranešimas.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15:01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56			

Generate Excel search result Back

12 diagrama. LORI. Paieškos rezultatai

Paieškos rezultatų sąrašė agentas gali rasti visus pranešimus, kuriuos turi teisę matyti. Dėl kiekvieno pranešimo, jeigu sąrašė jų yra, agentas gali naudoti bet kurią iš toliau nurodytų piktogramų:

- „Priedas“: rodoma, ar pranešime yra pridėtų dokumentų;
- „Akis“: pranešimas atidaromas peržiūros režimu;
- „Pieštukas“: pranešimas atidaromas redagavimo režimu.

Piktogramos „Pieštukas“ ir „Vokas“ veikia esant tik tam tikram pranešimo statusui, priklausomai nuo to, ar agentas gali redaguoti pranešimą ar ne. II priede paaiškinama, kokių atveju agentas gali redaguoti ar tik peržiūrėti pranešimo turinį.

7.1.1. Kaip naudoti filtrus „Formos pavadinimas“

Agentas gali pasinaudoti meniu „LORI. Atlikti paiešką LORI pranešimuose“.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name **All LORI communications**

EORI of the economic operator LORI Registration - Submit or Update the information
LORI - Update reference quantity
LORI - Withdraw a registration

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Clear Search

13 diagrama. LORI. Paieška pagal formos pavadinimą

Pasirinkęs kriterijus iš šio išskleidžiamojo meniu agentas gaus paieškos rezultatus dėl visų LORI formų visų esamų pranešimų arba tik dėl vienos formos pranešimų:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name All LORI communications

EORI of the economic operator

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Clear Search

Results 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15:01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56			

Generate Excel search result Back

14 diagrama. LORI. Paieška pagal formos pavadinimą. Rezultatai

7.1.2. Kaip naudoti filtrus „Pranešimo statusas“

Agentas gali pasinaudoti meniu „LORI. Atlikti paiešką LORI pranešimuose“.

Status

Date interval

Show only the last communication

Clear Search

Results

DRAFT
SENT FOR REVIEW
REVIEW
REFUSED REVIEW
REJECTED MS
MODIFIED
SENT
ACCEPTED

15 diagrama. LORI. Paieška pagal statusą

Pasirinkę kriterijus iš šio išskleidžiamojo meniu gausite paieškos rezultatus dėl visų esamų pranešimų, neatsižvelgiant į jų statusą, arba tik dėl visų pasirinkto statuso formų.

Pavyzdžiui, galite ieškoti visų LORI pranešimų, kurių statusas yra PRIIMTA:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: ACCEPTED

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 2 of 2 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56

Generate Excel search result Back

16 diagrama. LORI. Paieška pagal statusą. Rezultatai

7.1.3. Kaip naudoti filtrus „Datų intervalas“

Dvi datos, pažymėtos kaip „Datų intervalas“, naudojamos norint filtruoti pranešimo statuso pakeitimus per tam tikrą laikotarpį. Pavyzdžiui, kai agentas išsaugojo pranešimą, jo statusas sistemoje pasikeitė į „Projektas“; kai agentas siunčia pranešimą valstybės narės kompetentingai institucijai, jo statusas sistemoje tampa „Peržiūra“.

Filtrus „Datų intervalas“ veikia taip:

- (1) jeigu įrašote datą „nuo“, sistemoje rodomi visi pranešimai, su kuriais susiję veiksmai buvo atlikti po tos datos;
- (2) jeigu įrašote datą „iki“, sistemoje rodomi visi pranešimai, su kuriais susiję veiksmai buvo atlikti iki tos datos;
- (3) jeigu įrašote vieną datą „nuo“ ir kitą „iki“, sistemoje rodomi visi pranešimai, su kuriais susiję veiksmai buvo atlikti per tą intervalą tarp tų dviejų datų.

Yra keli ypatingi atvejai, pateikti toliau:

- (1) jeigu įrašote datą „nuo“, kuri yra vėlesnė nei data „iki“, sistemoje rodomas pranešimas apie klaidą;
- (2) jeigu įrašote datą „nuo“, kuri sutampa su data „iki“, sistemoje išvardijami visi pranešimai, su kuriais susiję veiksmai buvo atlikti tą konkrečią dieną;
- (3) jeigu neįrašote nei datos „nuo“, nei datos „iki“, sistemoje rodomi visi pranešimai.

7.1.4. Kaip naudoti žymės langelį „Rodyti tik paskutinį pranešimą“

Standartiškai šis žymės langelis yra pažymėtas. Jeigu pageidauja, agentas gali nuimti žymę.

- (1) Agentui spustelėjus mygtuką „Paieška“, kai šis žymės langelis yra pažymėtas, sistemoje rodoma tik naujausia kiekvieno pranešimo redakcija;

- (2) agentui spustelėjus mygtuką „Paieška“, kai šis žymės langelis nėra pažymėtas, sistemoje rodomi visi pranešimai, atsižvelgiant į kitus filtrus, jeigu jie buvo nustatyti, pvz., jeigu pasirinktas EORI kodas, sistemoje rodomi visi to EORI kodo pranešimai.

Jeigu taip pat pasirinktas datų intervalas, sistemoje rodomi visi to EORI kodo pranešimai tame datų intervale.

Toliau esančiame pavyzdyje rodomi paieškos rezultatai, kai agentas naudoja vieno EORI kodo LORI registracijos pranešimo filtrą.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: LORI Registration - Submit or Update the information

EORI of the economic operator: NL857608150

Status: [dropdown]

Date interval: between [] and []

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 20 of 20 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 10:48		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 10:55		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 14:02		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 13:46		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 13:57		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:14		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 17:18		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:29		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 18:16		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:31		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 19:22		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 20:00		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 16:33		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 00:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 00:04		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 01:08		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 01:17		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 05:20		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45		


Generate Excel search result Back


17 diagrama. LORI. Paieška pažymėjus langelį „Rodyti tik paskutinį pranešimą“

8. I PRIEDAS. PRANEŠIMŲ APIE KLAIDAS SĄRAŠAS

Šiame skirsnyje išvardijamos klaidos, su kuriomis agentas gali susidurti LORI elektroninėje sistemoje, ir jų reikšmės.

8.1. Šiame pranešime yra klaidų




 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**

 **This communication contain errors**

Agentas gauna šį pranešimą, nes pranešimo neįmanoma išsiųsti dėl blokuojančių klaidų. Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi ištaisyti visas klaidas formoje. Išsamiau žr. toliau.

8.2. Lentelėje „Ekonominės veiklos vykdytojo tapatybė“ yra klaidų

This request for information has blocking error message


-  Principal economic activity of the operator is mandatory
-  Please enter a valid email address to be used for communication with Member States licence issuing authorities and customs authorities
-  Please select an option from the dropdown of the legal status

Economic operator identity

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi užtikrinti, kad būtų tinkamai užpildyti šie privalomi laukai:

Phone number
Email address to be used for communication with Member States' licence issuing authorities and customs authorities
Legal status
Principal economic activity of the operator



8.3. Lentelėje „Įrodymas, kad ekonominės veiklos vykdytojas vykdo didelio masto ekonominę veiklą“ yra klaidų

 **Please provide at least one document as proof of activity.**

Proof of substantial economic activity of the economic operator

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi įkelti bent vieną dokumentą, kuriuo įrodoma, kad veiklos vykdytojas vykdo didelio masto ekonominę veiklą.



8.4. Lentelėje „Nepriklausomumo deklaracija pagal Deleguotojo reglamento (ES) 12 straipsnį“ yra klaidų

 Please select if you apply or do not apply for the tariff quota in row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
 List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota	

Norėdamas išspręsti šią problemą dėl kiekvienos tarifinės kvotos agentas turi nurodyti, ar veiklos vykdytojas yra suinteresuotas teikti paraišką dėl licencijų ar ne. Tai gali būti daroma pasirenkant „Taip“ arba „Ne“ dėl kiekvieno punkto skiltyje „Pažymėti „taip“, jeigu teikiama paraiška dėl tarifinės kvotos, pažymėti „ne“, jeigu paraiška dėl tarifinės kvotos neteikiama“.


Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota
--

Kita klaida šioje lentelėje gali būti susijusi su tuo, kad agentas nėra pateikęs nepriklausomumo deklaracijos dėl tarifinės kvotos, dėl kurios jis nurodė, kad veiklos vykdytojas yra suinteresuotas pateikti paraišką.

 There is no declaration of independence document for row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
 List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota	Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected "yes"


Norėdamas išspręsti šią problemą agentas, antroje skiltyje pasirinkęs „Taip“, turi įkelti atitinkamą dokumentą (vadinamąją nepriklausomumo deklaraciją) trečiojoje skiltyje (jos pavadinimas – „Nepriklausomumo deklaracija pridedama, jeigu ankstesnėje skiltyje pasirinkta „taip““).

8.5. Lentelėje „Bendrovės asmenys, įgalioti veiklos vykdytojo vardu teikti licencijos paraišką“ yra klaidų

 It is mandatory to fill out at least one line in the table below	
Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator	


Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi užpildyti bent vieną lentelės eilutę.

8.6. Lentelėje „Ekonominės veiklos vykdytojo nuosavybės struktūra“ yra klaidų

 It is mandatory to choose at least one line from the dropdown in the table below	
Economic operator ownership structure	

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi pasirinkti bent vieną variantą iš išskleidžiamojo meniu.

8.7. Lentelėje „Kai savininkas (-ai) yra bendrovė:“ yra klaidų


 It is mandatory to fill out at least one line from in either of the following two tables.
If the owner(s) is a company:

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi išsamiai užpildyti bent vieną eilutę bet kurioje iš šių lentelių:

- „Kai savininkas (-ai) yra bendrovė:“;
- „Kai savininkas (-ai) yra fizinis (-iai) asmuo (-ys):“.


Tuo atveju, kai savininkas yra bendrovė ir neturi EORI kodo, laukas „Bendrovės EORI (jei yra)“ gali likti neužpildytas.

8.8. Lentelėje „Ekonominės veiklos vykdytojo valdymo struktūra“ yra klaidų

 You must enter at least one line in the table below
Management structure of the economic operator

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi išsamiai užpildyti bent vieną lentelės eilutę.

8.9. Lentelėje „Norėdami, kad jūsų registracijos paraiška būtų tvarkoma toliau, privalote patvirtinti, kad sutinkate su šiais teiginiais:“ yra klaidų

 Please confirm you agree with the statements below.
In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi pasirinkti iš išskleidžiamojo meniu variantą „Sutinku“.

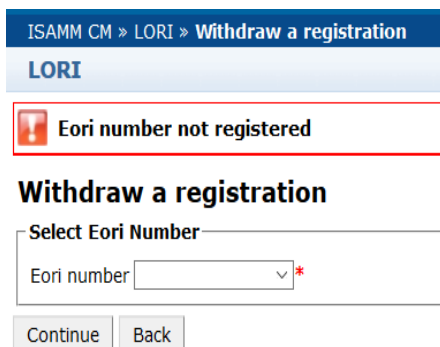
8.10. Pranešimas negali būti siunčiamas peržiūrėti; EORI kodas nėra užregistruotas

LORI
 The communication has blocking errors so it cannot be sent for review
This communication has blocking error message
 Operator EORI CZTMON08708 is not registered in the LORI database. Please follow up the status of your LORI registration

Norėdamas išspręsti šią problemą agentas turi užtikrinti, kad veiklos vykdytojas būtų tinkamai užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje. Pranešimą „LORI. Atnaujinti referencinį kiekį“ galima siųsti tik dėl veiklos vykdytojų, kurie jau yra užregistruoti LORI elektroninėje sistemoje.

Taigi, jeigu rodomas toks pranešimas apie klaidą, agentas turėtų pirma užtikrinti, kad būtų tinkamai užbaigta veiklos vykdytojo registracija LORI elektroninėje sistemoje, ir tik po to jis gali teikti pranešimą dėl referencinio kiekio.

8.11. Panaikinti registraciją; EORI kodas nėra užregistruotas



The screenshot shows a web interface for the LORI system. At the top, there is a breadcrumb trail: "ISAMM CM > LORI > Withdraw a registration". Below this is a header with the text "LORI". A red-bordered box contains an error message: "Eori number not registered". Underneath the error message is the heading "Withdraw a registration". Below the heading is a form section titled "Select Eori Number". This section contains a label "Eori number" followed by a dropdown menu and a red asterisk (*). At the bottom of the form are two buttons: "Continue" and "Back".

Savo registraciją gali panaikinti tik LORI elektroninėje sistemoje užregistruotas veiklos vykdytojas (identifikuojamas pagal EORI kodą).

Jeigu rodomas šis pranešimas apie klaidą, vadinasi, veiklos vykdytojas nėra užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje.

9. II PRIEDAS. VEIKSMAI, KURIUOS GALIMA ATLIKTI SU PRANEŠIMU

Šiame skirsnyje aprašoma, kokius veiksmus agentas gali atlikti su pranešimu priklausomai nuo jo statuso. Priede yra trys skirsniai dėl kiekvienos iš LORI formų:

- (1) „LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti“;
- (2) „LORI. Atnaujinti referencinį kiekį“;
- (3) LORI. Panaikinti registraciją

9.1. LORI registracija. Pateikti ir atnaujinti

9.1.1. Sukurti pranešimą

Išankstinė sąlyga norint turėti galimybę sukurti pranešimą – turėti būtiną ISAMM LORI prieigą.

Agentas atidaro meniu „LORI registracija. Pateikti ar atnaujinti informaciją“, kuriame galima atlikti šiuos veiksmus:

- (1) jeigu dėl pasirinkto EORI kodo nėra jokių pranešimų, sistemoje sukuriamas pranešimas, kuriam nustatomas statusas „Projektas“; išsamiau žr. kitame skirsnyje;
- (2) jeigu dėl pasirinkto EORI kodo pranešimas jau yra ir to pranešimas statusas nėra „Atmesta VN“, agentas sistemoje patenka į tą pranešimą;
- (3) jeigu dėl pasirinkto EORI kodo pranešimas jau yra ir to pranešimo statusas yra „Atmesta VN“, sistemoje sukuriama nauja to pranešimo redakcija ir agentas gali vėl pateikti naują LORI registraciją.

9.1.2. Pranešimo projektas

Kai agentas pirmą kartą sukuria ir išsaugo pranešimą, sistemoje jam suteikiamas statusas „Projektas“. Esant tokiai pranešimo būsenai agentas gali jį peržiūrėti, redaguoti, išsaugoti, ištrinti ar išsiųsti valstybės narės kompetentingai institucijai peržiūrėti.

9.1.3. Peržiūra

Kai agentas išsiuntė pranešimą valstybės narės kompetentingai institucijai peržiūrėti, sistemoje jo statusas tampa „Peržiūra“. Esant šiam statusui agentas gali tik peržiūrėti pranešimą, bet negali jo redaguoti.

9.1.4. Atsisakyta peržiūrėti

Kai valstybės narės kompetentinga institucija grąžina pranešimą veiklos vykdytojui taisyti, sistemoje jo statusas tampa „Atsisakyta peržiūrėti“. Esant šiam statusui agentas gali jį peržiūrėti, redaguoti, išsaugoti ar siųsti valstybės narės kompetentingai institucijai.

9.1.5. Atmesta VN

Kai valstybės narės kompetentinga institucija atmeta pranešimą, jo statusas tampa „Atmesta VN“. Esant šiam statusui ir agentas, ir valstybė narė gali tik peržiūrėti pranešimo turinį, bet negali jo redaguoti.

9.1.6. Priimta

Kai valstybės narės kompetentinga institucija patvirtina pranešimą, sistemoje jo statusas tampa „Priimta“. Esant šiam statusui agentas gali jį peržiūrėti, redaguoti, jeigu agentui reikia atnaujinti informaciją apie veiklos vykdytoją, išsaugoti ir siųsti valstybės narės kompetentingai institucijai, kad ši patvirtintų pakeitimus.

9.1.7. Pakeista

Kai valstybė narė redaguoja agento išsiųstą pranešimą, sistemoje jo statusas tampa „Pakeista“. Esant šiam statusui agentas gali tik peržiūrėti turinį, bet negali jo redaguoti.

9.2. LORI. Atnaujinti referencinį kiekį

Su šiuo pranešimu susiję veiksmai visiškai sutampa su tuo, kas jau išdėstyta, esant tokiai išimčiai: agentas negali siųsti šio pranešimo dėl konkretaus veiklos vykdytojo, nebent veiklos vykdytojas būtų jau užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje.

Agentas gali išsaugoti pranešimą ir išsiųsti jį vėliau.

9.3. LORI. Panaikinti registraciją

Su šiuo pranešimu susiję veiksmai visiškai sutampa su tuo, kas jau išdėstyta, esant tokioms išimtims:

- agentas negali sukurti ar siųsti šio pranešimo dėl konkretaus veiklos vykdytojo, nebent veiklos vykdytojas būtų jau užregistruotas LORI elektroninėje sistemoje;
- valstybės narės naudotojas negali atmesti šio pranešimo.

Atsakomybės ribojimo pareiškimas. Šiomis gairėmis siekiama padėti veiklos vykdytojams. Jos pateikiamos tik informacijos tikslais ir nėra teisiškai privalomas dokumentas. Jas parengė Komisijos tarnybos; Europos Komisija pagal jas neprisiima jokių įsipareigojimų. Kilus ginčui dėl Sąjungos teisės, pagal Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo galutinį taikytinų Sąjungos teisės aktų aiškinimą pateikia Europos Sąjungos Teisingumo Teismas.