



EVROPSKÁ KOMISE
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO ZEMĚDĚLSTVÍ A ROZVOJ VENKOVA

Ředitelství R. Zdroje
R.3. Digitální řešení

Referenční příručka k systému LORI

Pro hospodářské subjekty registrované v systému LORI

Datum: 10 září 2020
Verze: 2.0
Autoři: Generální ředitelství pro zemědělství a
rozvoj venkova

Obsah

Seznam obrázků.....	3
1. Úvod	4
1.1. Účel.....	4
1.2. Adresáti příručky	4
1.3. Slovníček pojmů	4
1.4. Pracovní postup v rámci LORI	6
1.5. Předpoklady	6
2. Žádost o přístup	6
2.1. Žádost o EU Login.....	7
2.2. Žádost o přístup do elektronického systému LORI.....	9
2.3. Úprava osobních údajů zástupce nebo přidružených hospodářských subjektů.....	10
2.4. Změna hesla zástupce	10
2.5. Odstranění účtu zástupce	10
3. Přístup do elektronického systému LORI.....	11
4. Registrace – zadávání a aktualizace informací (formulář číslo 800).....	11
4.1. Registrace hospodářského subjektu do elektronického systému LORI	11
4.1.1. Přístup k nabídce registrace do systému LORI	11
4.1.2. Výběr čísla EORI.....	11
4.1.3. Zadání údajů do sdělení	12
4.1.3.1. Ověření čísla EORI a první soubor informací o hospodářském subjektu	12
4.1.3.2. Další informace o EORI.....	13
4.1.3.3. Použití tlačítek pro uložení, odeslání nebo smazání.....	13
4.2 Aktualizace záznamu v systému LORI.....	13
4.3 Oprava sdělení	13
4.4 Karta historie.....	14
5. Aktualizace referenčního množství (formulář číslo 801).....	14
5.1. Aktualizace údajů o referenčním množství hospodářského subjektu.....	14
6. Zrušení registrace (formulář číslo 802).....	15
6.1. Zrušení registrace hospodářského subjektu v elektronickém systému LORI	15
7. Vyhledávání sdělení v systému LORI	16
7.1. Obecné informace o vyhledávání.....	16
7.1.1. Jak používat filtry „Form name“ („Název formuláře“).....	18
7.1.2. Jak používat filtry „communication status“ („stav sdělení“)	19
7.1.3. Jak používat filtry „date interval“ („časový interval“).....	20
7.1.4. Zaškrťovací políčko „Show only the last communication“ („Zobrazit pouze poslední sdělení“).....	20
8. Příloha I – Seznam chybových hlášení.....	22
8.1. Toto sdělení obsahuje chyby.....	22
8.2. Tabulka „Economic operator identity“ („Totožnost hospodářského subjektu“) obsahuje chyby.....	22

8.3.	Tabulka „Proof of substantial economic activity of the economic operator“ („Důkaz o podstatné hospodářské činnosti hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:	22
8.4.	Tabulka „Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU)“ [„Prohlášení o nezávislosti podle článku 13 nařízení v přenesené pravomoci (EU)“] obsahuje chyby:	23
8.5.	Tabulka „Persons of the company empowered to introduce a license application on behalf of the operator“ („Osoby ve společnosti, které jsou zmocněny k podání žádosti o licenci jménem hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:	23
8.6.	Tabulka „Economic operator ownership structure“ („Vlastnická struktura hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:.....	23
8.7.	Tabulka „If the owner(s) is a company“ („Je-li vlastníkem společnost:“) obsahuje chyby:.....	24
8.8.	Tabulka „Management structure of the economic operator“ („Řídící struktura hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:.....	24
8.9.	Tabulka „In order to proceed with your application for registration, you must agree with the following statements:“ („Aby bylo možno vaši žádost o registraci vyřídit, musíte souhlasit s následujícími tvrzeními:“) obsahuje chyby:.....	24
8.10.	Sdělení nelze odeslat k přezkumu, číslo EORI není zaregistrováno:.....	24
8.11.	Zrušení registrace – číslo EORI není zaregistrováno:.....	25
9.	Příloha II – Úkony, které lze provádět se sdělením	26
9.1.	LORI Registration – Submit and update (Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací).....	26
9.1.1.	Jak vytvořit sdělení	26
9.1.2.	Návrh sdělení	26
9.1.3.	Přezkum	26
9.1.4.	Zamítnuto při přezkumu.....	26
9.1.5.	Zamítnuto členským státem	27
9.1.6.	Přijato.....	27
9.1.7.	Změněno	27
9.2.	Systém LORI – Aktualizace referenčního množství.....	27
9.3.	LORI – Withdraw a registration (Systém LORI – Zrušení registrace).....	27

Seznam obrázků

Obrázek 1	Pracovní postup pro systém LORI.....	6
Obrázek 2	Kroky při podávání žádosti o přístup pro zástupce.....	7
Obrázek 3	Žádost zástupce o EU Login.....	8
Obrázek 4	Přístup do elektronického systému LORI.....	9
Obrázek 5	LORI Registration – Submit and update (Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací).....	11
Obrázek 6	Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací – Připomínky ke sdělení	12
Obrázek 7	Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací – zadávání informací	12
Obrázek 8	Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací – Připomínky ke sdělení	14
Obrázek 9	Systém LORI – Aktualizace referenčního množství	14
Obrázek 10	Systém LORI – Zrušení registrace.....	15
Obrázek 11	Systém LORI – Vyhledávání.....	17
Obrázek 12	Systém LORI – Vyhledávání výsledků.....	18
Obrázek 13	Systém LORI – Vyhledávání podle názvu formuláře.....	19

Obrázek 14 Systém LORI – Vyhledávání podle názvu formuláře.....	19
Obrázek 15 Systém LORI – Vyhledávání podle stavu.....	19
Obrázek 16 Systém LORI – Vyhledávání podle stavu – výsledky	20
Obrázek 17 Systém LORI – Použití vyhledávacího kritéria: „Zobrazit pouze poslední sdělení“.	21

1. ÚVOD

1.1. Účel

V souladu s článkem 13 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2020/760¹ zřídila Komise elektronický systém pro registraci a identifikaci hospodářských subjektů za účelem vydávání licencí (LORI), který má zaznamenávat informace o hospodářských subjektech, které chtějí podat žádost o celní kvóty (TRQ), jenž vyžaduje předchozí povinnou registraci (tzv. LORI TRQ).

Elektronický systém LORI je součástí databáze ISAMM spravované Generálním ředitelstvím pro zemědělství a rozvoj venkova.

Tento dokument je referenční příručkou o tom, jak používat elektronický systém LORI. Popisuje, jak zaregistrovat společnost v elektronickém systému LORI, jak zadat údaje o referenčním množství této společnosti a jak zrušit registraci společnosti v elektronickém systému LORI.

1.2. Adresáři příručky

Tento dokument je určen uživatelům (nazývaným zástupci) z řad společností, které chtějí podat žádost o LORI TRQ. Těmto zástupcům vysvětluje, jak zaregistrovat informace o společnosti v elektronickém systému LORI.

1.3. Slovníček pojmů

- 1) AWAI: rozhraní webových aplikací pro zemědělství (Agriculture Web Applications Interface), portál informačních systémů GŘ AGRI. Jeho hlavním cílem je vytvořit jednotné přístupové místo ke všem dalším informačním systémům GŘ AGRI a spravovat uživatelská oprávnění;
- 2) SLB: jednotný styčný orgán (Single Liaison Body), je jmenován stálým zastoupením členského státu u EU, je subjektem, který schvaluje NUA;
- 3) NUA: národní správce uživatelů (National User Administrator), fyzická osoba jmenovaná (nebo zmocněná) SLB, která schvaluje žádosti o přístup k elektronickému systému LORI;

¹ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2020/760 ze dne 17. prosince 2019, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o pravidla pro správu dovozních a vývozních celních kvót podléhajících licencím, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o složení jistoty v rámci správy celních kvót (Úř. věst. L 185, 12.6.2020, s. 1).

- 4) LIA: Orgán vydávající licence (License Issuing Authority), subjekt odpovědný za správu žádostí o licence a za vydávání licencí v každém členském státě;
- 5) EU Login: uživatelské jméno a heslo nezbytné pro přístup k aplikacím EU;
- 6) ISAMM: informační systém pro monitorování a řízení zemědělství (Information System for Agricultural Monitoring and Management), IT aplikace používaná členskými státy k zasílání údajů GR AGRI;
- 7) Sdělení ISAMM: webová stránka se sadou tabulek, kde může zástupce zadávat různé informace a provádět úkony, jako například: jméno, adresu, telefonní čísla, nahrávat dokumenty, zadávat množství, přijímat různé právní dohody. Sdělení jsou rozdělena do tabulek, které sdružují související informace. V elektronickém systému LORI existují tři různé typy (formuláře) sdělení ISAMM:
 - a) Registrace hospodářského subjektu (nebo změna jeho záznamu v systému LORI) – formulář číslo: 800
 - b) Předání informací o referenčních množstvích hospodářského subjektu za dané období – formulář číslo 801
 - c) Zrušení registrace hospodářského subjektu z elektronického systému LORI – formulář číslo 802.
- 8) Název formuláře: název konkrétního typu sdělení ISAMM;
- 9) Číslo formuláře: číslo přiřazené konkrétnímu typu sdělení ISAMM;
- 10) LORI: registrace a identifikace hospodářských subjektů za účelem vydávání licencí (Licence Operator Registration and Identification) (elektronický systém);
- 11) Pracovní postup systému LORI: sdělení obsahující data ze systému LORI procházejí různými fázemi, které jsou podrobně popsány v následujících oddílech. V každé fázi mohou některé ze zúčastněných stran (zástupce a uživatel z členského státu) provádět se sdělením různé úkony. Tyto úkony posouvají sdělení jedním nebo druhým směrem;
- 12) Hospodářský subjekt: hospodářský subjekt usazený na celním území Unie, který má číslo EORI a chce podat žádost o celní kvóty v systému LORI. Soubor informací uložených v elektronickém systému LORI pro každý hospodářský subjekt se nazývá záznam v systému LORI;
- 13) Zástupce: osoba, buď ze společnosti hospodářského subjektu, nebo z jiné společnosti, která je oprávněna zadávat informace do elektronického systému LORI jménem jednoho nebo více hospodářských subjektů;
- 14) Uživatel z členského státu: osoba zastupující příslušný orgán členského státu, která je odpovědná za kontrolu a má právo potvrdit nebo zamítnout sdělení zasláná zástupcem;
- 15) GR AGRI: Generální ředitelství pro zemědělství a rozvoj venkova;
- 16) Číslo EORI: Identifikační a registrační číslo hospodářských subjektů.

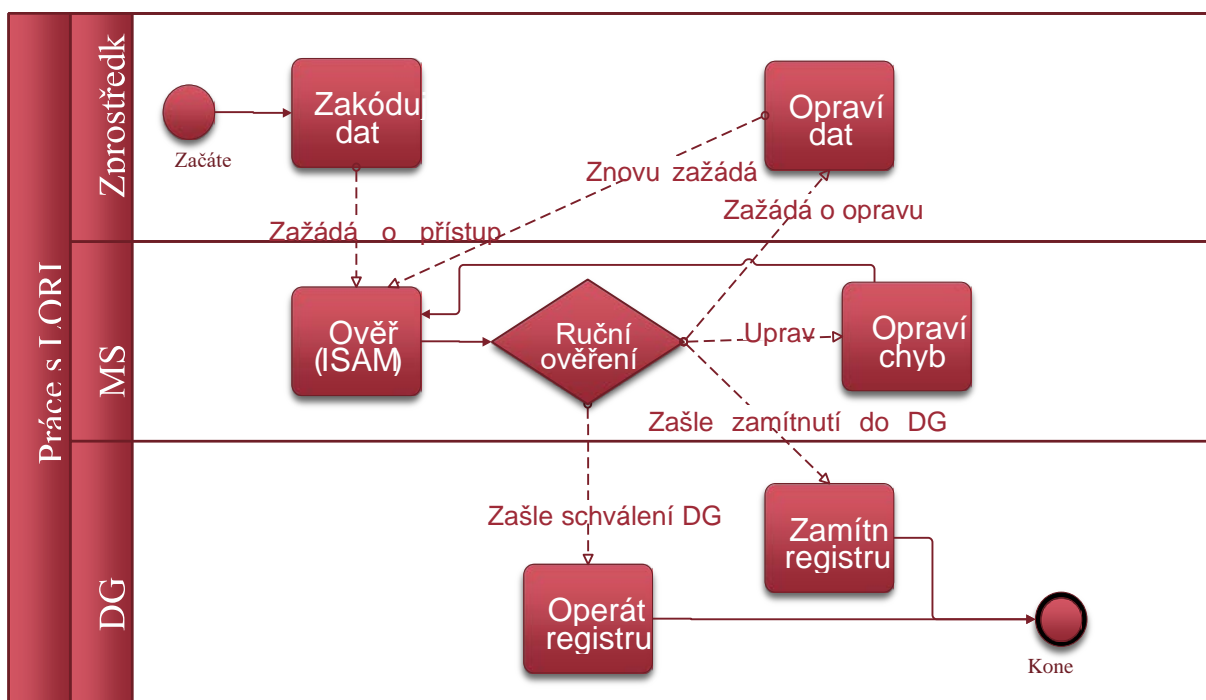
1.4. Pracovní postup v rámci LORI

V závislosti na členském státě by měl hospodářský subjekt požádat o registraci v systému LORI buď zasláním požadovaných informací LIA, nebo přímým vložением údajů do elektronického systému LORI. Informace o postupu při registraci naleznete v informacích poskytnutých Vaším členským státem.

Tento dokument popisuje postup (pracovní postup pro systém LORI), kdy zástupce kóduje údaje jménem hospodářského subjektu a příslušný členský stát je potvrzuje.

Jednotlivé kroky pracovního postupu znázorňuje diagram níže:

Obrázek 1 Pracovní postup pro systém LORI



1.5. Předpoklady

Předpoklady pro podání žádosti o registraci v elektronickém systému LORI:

1. Před podáním žádosti o registraci v elektronickém systému LORI musí být hospodářský subjekt zaregistrován v databázi EORI a musí mít přidělené číslo EORI. Další informace o databázi EORI naleznete na této webové stránce: https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Lang=cs
2. Zástupce by měl být oprávněn jednat jménem daného hospodářského subjektu. Toto oprávnění uděluje LIA členského státu, ve kterém je hospodářský subjekt usazen (viz oddíl „Žádost o přístup“ v tomto dokumentu).

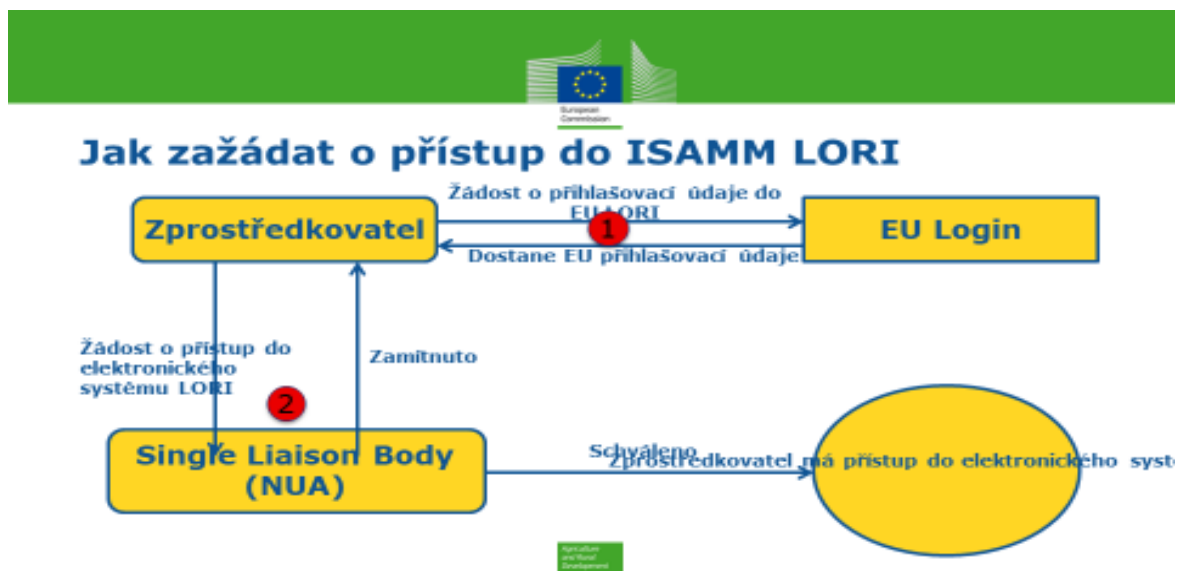
2. ŽÁDOST O PŘÍSTUP

Tento oddíl popisuje postup nezbytný pro to, aby hospodářský subjekt získal přístup do elektronického systému LORI.

Jeden hospodářský subjekt může určit několik uživatelů, kteří budou kódovat údaje jeho jménem; jeden uživatel může zpracovávat údaje pro několik hospodářských subjektů. Uživatelé, kteří jsou oprávněni zadávat informace, se nazývají zástupci.

Následující obrázek ukazuje hlavní úkony a jejich pořadí:

1. Zástupce musí nejprve požádat o EU Login (podrobněji viz oddíl 2.1); pokud zástupce již uživatelské jméno a heslo má, nemusí žádat o nové
2. Zástupce poté musí požádat o přístup do elektronického systému LORI (podrobněji viz oddíl 2.2)



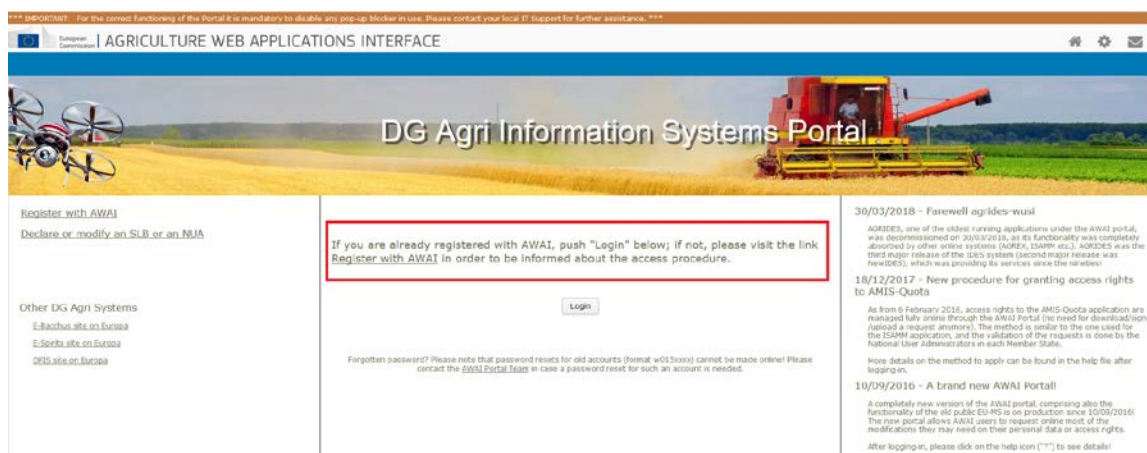
Obrázek 2 Kroky při podávání žádosti o přístup pro zástupce

2.1. Žádost o EU Login

Aby měl zástupce přístup k formulářům v systému LORI, musí nejprve získat EU Login. Ten získá tak, že přejde na portál AWAI a provede tam popsané kroky.

Portál AWAI je dostupný z tohoto odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

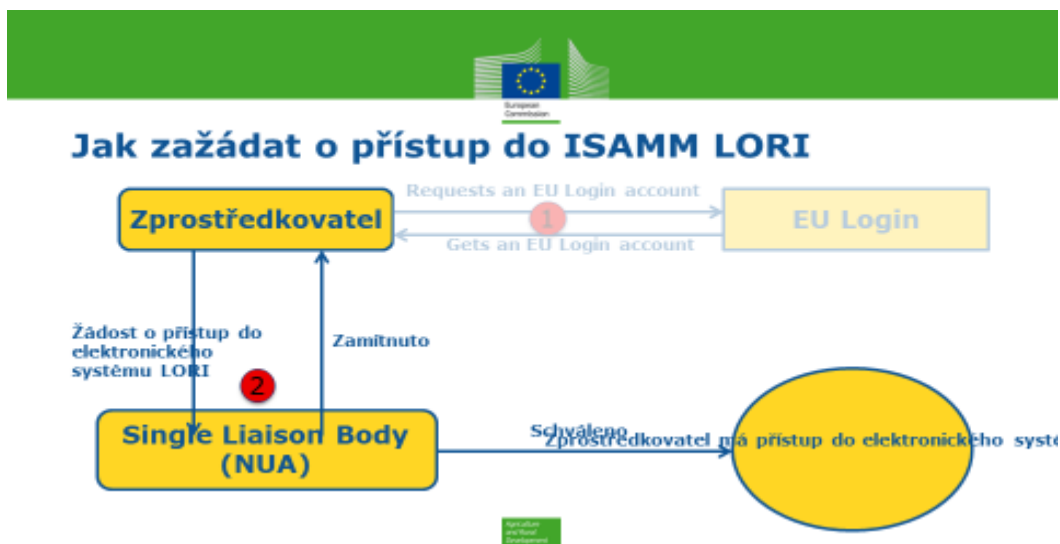
Návod pro uživatele, jak se zaregistrovat na portálu AWAI, je dostupný rovněž na výše uvedeném odkazu, stejně jako kontaktní informace pro případ, že by uživatel potřeboval další pomoc.



Obrázek 3 Žádost zástupce o EU Login

2.2. Žádost o přístup do elektronického systému LORI

Poté, co zástupce obdrží EU Login, může požádat o přístup do elektronického systému LORI:



Obrázek 4 Přístup do elektronického systému LORI

Návod, jak může zástupce získat přístup do elektronického systému LORI:

- 1) Přejděte na portál AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), klikněte na tlačítko Login (Přihlásit) a zadejte své uživatelské jméno a heslo pro EU Login.
- 2) V seznamu aplikací klikněte na odkaz „ISAMM CM“.
- 3) Vyberte možnost „A member of an economic operator“ („Člen hospodářského subjektu“) a klikněte na „Next“ („Další“).
- 4) Na následující obrazovce vyberte členský stát a vložte číslo (čísla) EORI hospodářského subjektu (hospodářských subjektů), ke kterému (kterým) zástupce požaduje přístup. Návod pro zástupce, jak postupovat v případě každého hospodářského subjektu, k němuž požaduje přístup:
 - a) Klikněte na tlačítko „Add a new EORI“ („Přidat nové EORI“)
 - b) Vložte číslo EORI
 - c) Klikněte na tlačítko „Validate and download address“ („Ověřit a stáhnout adresu“)
 - d) Klikněte na tlačítko „Add“ („Přidat“)
- 5) Do příslušných polí vložte povinné profesní kontaktní údaje zástupce a klikněte na tlačítko „Next“ („Další“).
- 6) Na následující obrazovce v sekci „Business processes and sectors“ („Obchodní procesy a sektory“), klikněte na tlačítko „Add“ („Přidat“).
- 7) Vyberte „LORI“ jako obchodní proces a „Horizontal“ („Horizontální“) jako sektor a klikněte na tlačítko „Add“ („Přidat“).
- 8) Po přidání obchodního procesu a sektoru klikněte na tlačítko „Next“ („Další“).
- 9) Na další obrazovce klikněte na tlačítko „Submit“ („Odeslat“). Systém následně požádá o potvrzení tohoto úkonu a poté, co zástupce klikne na „Yes“ („Ano“), se zobrazí poslední stránka. Na této stránce se zobrazí soubor ve formátu pdf, který zástupce stáhne a podepíše. Tento soubor obsahuje rovněž pokyny pro další postup, který se pro jednotlivé členské státy liší.

Jakmile je žádost schválena v souladu s postupem stanoveným příslušným členským státem, systém odešle zástupci potvrzovací e-mail.

2.3. Úprava osobních údajů zástupce nebo přidružených hospodářských subjektů

Návod, jak může zástupce upravit své osobní údaje a/nebo změnit seznam hospodářských subjektů, ke kterým má přístup:

- 1) Přejděte na portál AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), klikněte na tlačítko Login (Přihlásit) a zadejte své uživatelské jméno a heslo pro EU Login.
- 2) V nabídce v levé části obrazovky klikněte na tlačítko „Personal details“ („Osobní údaje“) v sekci „Profile“ („Profil“).
- 3) Klikněte na „Request Modification“ („Žádost o změnu“).
- 4) Upravte pole osobních údajů a/nebo seznam čísel EORI [pomocí tlačítka „Add functionality“ („Přidat funkcionalitu“) požádáte o přístup pro nové hospodářské subjekty a pomocí ikony „Trash bin“ („Koš“) odeberete přístup k údajům o daném hospodářském subjektu]. Tyto úpravy nemají vliv na status hospodářského subjektu v elektronickém systému LORI, ovlivňují pouze právo zástupce na přístup k údajům o tomto subjektu.
- 5) Klikněte na tlačítko „Next“ („Další“), systém zobrazí srovnávací obrazovku s požadovanými úpravami.
- 6) Zkontrolujte úpravy a klikněte na tlačítko „Submit“ („Odeslat“). Systém následně požádá o potvrzení tohoto úkonu a poté, co zástupce klikne na „Yes“ („Ano“), se zobrazí poslední stránka. Na této stránce se zobrazí soubor ve formátu pdf, který zástupce stáhne a podepíše. Tento soubor obsahuje rovněž pokyny pro další postup, který se pro jednotlivé členské státy liší.

Jakmile je žádost schválena v souladu s postupem stanoveným příslušným členským státem, systém odešle zástupci potvrzovací e-mail.

2.4. Změna hesla zástupce

Návod, jak může zástupce změnit své heslo:

- 1) Přejděte na portál AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), klikněte na tlačítko Login (Přihlásit) a zadejte své uživatelské jméno a heslo pro EU Login.
- 2) V nabídce v levé části obrazovky klikněte na tlačítko „Change my password“ („Změnit heslo“) v sekci „Account“ („Účet“).
- 3) Zadejte své současné heslo a nové heslo a klikněte na „Change“ („Změnit“).

Heslo se automaticky změní.

2.5. Odstranění účtu zástupce

Návod, jak může zástupce odstranit svůj účet:

- 1) Přejděte na portál AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), klikněte na tlačítko Login (Přihlásit) a zadejte své uživatelské jméno a heslo pro EU Login.

- 2) V nabídce v levé části obrazovky klikněte na tlačítko „Remove my account“ („Odstranit můj účet“) v sekci „Account“ („Účet“).
- 3) Klikněte na tlačítko „Submit“ („Odeslat“).

Účet bude odstraněn, jakmile útvary GŘ AGRI schválí Vaši žádost.

3. PŘÍSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU LORI

Pro přístup do elektronického systému LORI je třeba, aby se zástupce nejprve přihlásil do portálu AWAI:

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

a v seznamu aplikací zvolil „ISAMM CM“.

Poté se zobrazí aplikace ISAMM CM s možností „elektronický systém LORI“.

4. REGISTRACE – ZADÁVÁNÍ A AKTUALIZACE INFORMACÍ (FORMULÁŘ ČÍSLO 800)

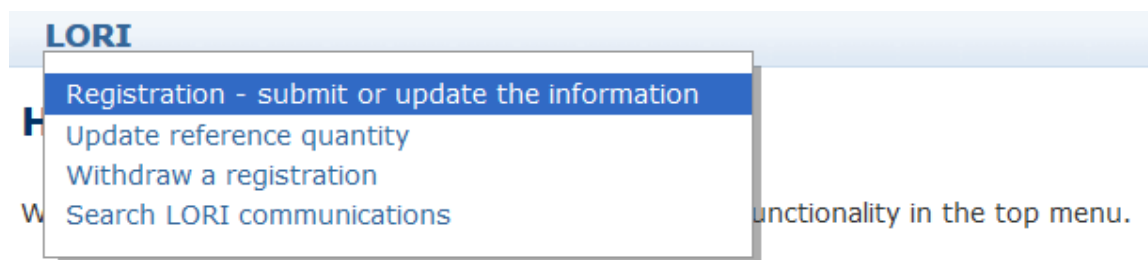
Tento oddíl popisuje postup v případě registrace nového hospodářského subjektu do elektronického systému LORI nebo při aktualizaci informací o hospodářském subjektu, které jsou uloženy v systému LORI (tzv. záznam v systému LORI).

4.1. Registrace hospodářského subjektu do elektronického systému LORI

Při prvotní registraci informací o hospodářském subjektu do elektronického systému LORI musí zástupce postupovat podle níže uvedených kroků.

4.1.1. Přístup k nabídce registrace do systému LORI

Pro zahájení procesu registrace musí zástupce přejít do nabídky „LORI » Registration – submit or update the information“ („LORI » Registrace – zadat nebo aktualizovat informace“):



Obrázek 5 LORI Registration – Submit and update (Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací)

4.1.2. Výběr čísla EORI

Na první stránce se zobrazí rozbalovací seznam, v němž zástupce uvidí čísla EORI hospodářských subjektů, pro které má oprávnění kódovat údaje.

Zástupce si zvolí číslo EORI hospodářského subjektu, jehož údaje chce zadat, a klikne na tlačítko „Continue“ („Pokračovat“):

Registration - submit or update the information

Select Eori Number

Eori number *

Continue

Back

Obrázek 6 Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací – Připomínky ke sdělení

4.1.3. Zadání údajů do sdělení

Zástupce může vyplnit informace do systému LORI na kartě Communication Data (Údaje o sdělení):

Draft communication en

Communication information

Form number:	000800	Notifier:	Belgium
Name:	LORI Registration - Submit or Update the information	Status:	DRAFT
Business process:	LORI	Sector:	Horizontal
Reference period:	01/01/2019 to 31/12/2030	Encoding period:	... to ...
Legal base:	Commission Regulation - R 1234/1234 Art. 1234		
Description:	Please note that if you intend to update an existing communication, it is necessary to find that		

Communication Data

History

Obrázek 7 Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací – zadávání informací

4.1.3.1. Ověření čísla EORI a první soubor informací o hospodářském subjektu

První tabulka na kartě sdělení obsahuje základní informace o hospodářském subjektu.

Systém automaticky ověří, zda je zadané číslo EORI platné a zaregistrované v databázi EORI. V případě problémů se zobrazí chybové hlášení (červeně). Pokud ověření proběhne úspěšně, objeví se potvrzovací zpráva (zeleně).

Pokud je adresa ústředí hospodářského subjektu veřejně dostupná v databázi EORI, systém ji zobrazí v první části tabulky v polích, která nelze upravovat. (Pokud adresa není v databázi EORI aktuální, je nutné ji nejprve v databázi EORI změnit; jakmile je změna provedena, elektronický systém LORI bude automaticky používat novou adresu).

Pokud adresa ústředí není veřejně dostupná v databázi EORI, lze ji zadat ručně.

Provozní adresa je vždy upravitelná a lze ji libovolně měnit.

4.1.3.2. Další informace o EORI

Po vyplnění první tabulky můžete pokračovat ve vyplňování zbyvajících částí formuláře. Tabulky obsahují vysvětlivky a v případě, že se Vám zobrazí chybové hlášení, můžete se podívat do přílohy I této příručky, která obsahuje podrobnější informace o řešení chyb.

Upozorňujeme, že některá pole jsou povinná. Pokud tedy neposkytnete požadované informace nebo přílohu, nebude možné sdělení odeslat. V případě, že povinné informace nejsou vyplněny, zobrazí se nad příslušnou tabulkou chybové hlášení.

4.1.3.3. Použití tlačítek pro uložení, odeslání nebo smazání

Jako zástupce můžete během zadávání údajů do sdělení kliknout na jedno z následujících tlačítek:

- Save (Uložit): Sdělení se uloží, ale neodešle se;
- Send to issuing authority (Odeslat vydávajícímu orgánu): Sdělení se odešle příslušnému členskému státu k přezkumu. Členský stát může na sdělení reagovat různě: může jej zamítnout, zaslat zpět k opravě nebo potvrdit (bližší informace naleznete v příloze II této příručky);
- Delete (Smazat): Sdělení bude smazáno z elektronického systému LORI;
- Cancel (Zrušit): Případná posledně zadaná data budou smazána a systém Vás vrátí zpět na předchozí stránku.

4.2 Aktualizace záznamu v systému LORI

Jakmile je hospodářský subjekt zaregistrován v elektronickém systému LORI, může zástupce v případě potřeby kdykoli aktualizovat jeho záznam v systému LORI. Aktualizaci lze provést pomocí stejného formuláře, který byl použit pro počáteční registraci (formulář číslo 800). Elektronický systém LORI vytvoří novou verzi sdělení a jako výchozí zobrazí poslední dostupné informace. Zástupce je poté oprávněn tyto informace aktualizovat a odeslat změny LIA, což vyžaduje proces registrace.

4.3 Oprava sdělení

V některých případech může členský stát zaslat sdělení zástupci zpět k opravě. Poté, co zástupce otevře sdělení na kartě „Messages“ („Zprávy“), zobrazí se mu potenciální problémy, které je třeba vyřešit, a připomínky příslušného orgánu členského státu. Zobrazí se informace o dalším požadovaném postupu ve vztahu k poskytnutým informacím.

Communication Data Messages History

MSA Comment: This is a generic comment from the MS about the possible issues, to be corrected, in the current communication. Table below offers more details:

Messages	
Message details	Comment
▶ The same company name [IOIAC - Company name - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate company name".
▶ The same address [IOIAC - Address of headquarter: Street name - 1, IOIAC - Address of headquarter: Street number - 1, IOIAC - Address of headquarter: Postal code - 1, IOIAC - Address of headquarter: City - 1, IOIAC - Address of headquarter: Country - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate address".
▶ The same person [PCE - Surname - 1, PCE - Name - 1] is mentioned by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is "similar person name for other company".

Obrázek 8 Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací – Připomínky ke sdělení

Pokud zástupce opravil sdělení nebo poskytl další dokumenty podle požadavků příslušného orgánu členského státu, může znovu odeslat formulář ke schválení kliknutím na „Send“ („Odeslat“).

4.4 Karta historie

Komunikace mezi zástupcem a příslušným orgánem členského státu se nalézá na kartě „History“ („Historie“). Je zde zobrazen čas a datum, připomínky a která osoba řešila jednotlivá sdělení; kromě toho odsud může zástupce přímo přistupovat k jednotlivým sdělením a kontrolovat jejich obsah.

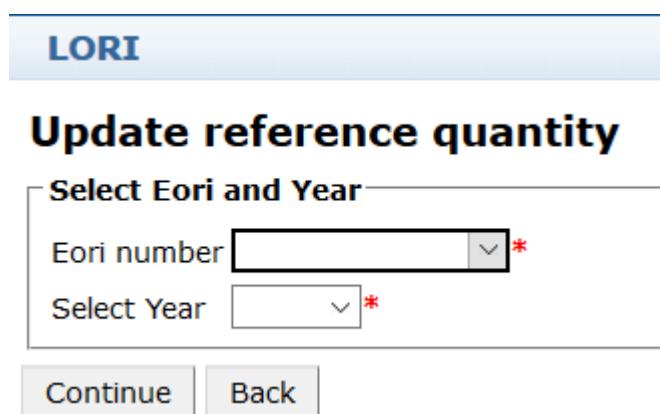
5. AKTUALIZACE REFERENČNÍHO MNOŽSTVÍ (FORMULÁŘ ČÍSLO 801)

5.1. Aktualizace údajů o referenčním množství hospodářského subjektu

Formulář číslo 801 opravňuje zástupce odeslat informace o referenčním množství u 9 celních kvót: 09.4211, 09.4212, 09.4213, 09.4214, 09.4215, 09.4216, 09.4410, 09.4411 a 09.4412. Informace o referenčním množství v případě ostatních celních kvót s tímto požadavkem se odešlou příslušnému národnímu orgánu a to platí i pro jakékoli další informace, které lze požadovat k referenčnímu množství u celních kvót uvedených ve formuláři číslo 801.

Jste-li zástupce a přejete-li si aktualizovat údaje o referenčním množství hospodářského subjektu, přejděte do nabídky: „LORI » Update reference quantity“ („LORI » Aktualizovat referenční množství“).

Následně vyberte číslo EORI přiřazené hospodářskému subjektu, pro který chcete zadat údaje o referenčním množství, a z rozbalovací nabídky zvolte rok, k němuž se referenční množství vztahuje. Poté klikněte na tlačítko „Continue“ („Pokračovat“):



The screenshot shows a web interface for the LORI system. At the top, there is a blue header with the text "LORI". Below the header, the main heading is "Update reference quantity". Underneath, there is a section titled "Select Eori and Year" which contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Eori number" and the second is labeled "Select Year". Both dropdown menus have a red asterisk next to them, indicating they are required fields. At the bottom of the form, there are two buttons: "Continue" and "Back".

Obrázek 9 Systém LORI – Aktualizace referenčního množství

V tomto formuláři vyplňte do tabulek informace o „referenčním množství“. Poté klikněte na tlačítko „Send“ („Odeslat“).

Systém umožní odeslat toto sdělení pouze tehdy, je-li hospodářský subjekt již zaregistrován v elektronickém systému LORI.

Není-li hospodářský subjekt doposud zaregistrován v elektronickém systému LORI, nebo pokud byla registrace hospodářského subjektu již dříve zrušena, zástupce nebude moci informace o referenčním množství zadat. V takovém případě se prosím ujistěte, že je hospodářský subjekt v elektronickém systému LORI řádně zaregistrován, a poté zadejte informace o jeho referenčním množství.

Pokud nelze formulář nazvaný „Update reference quantity“ („Aktualizace referenčního množství“) zaslat k potvrzení příslušnému orgánu členského státu, lze jej uložit do systému a odeslat sdělení později.

6. ZRUŠENÍ REGISTRACE (FORMULÁŘ ČÍSLO 802)

6.1. Zrušení registrace hospodářského subjektu v elektronickém systému LORI

Jste-li zástupce a přejete-li si zrušit registraci hospodářského subjektu v elektronickém systému LORI, přejděte do nabídky: „LORI » Withdraw a registration“ „LORI » Zrušení registrace“:



ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration

LORI

Withdraw a registration

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

Obrázek 10 Systém LORI – Zrušení registrace

Poté zvolte hospodářský subjekt (označený číslem EORI), jehož registraci v elektronickém systému LORI chcete zrušit.

Po výběru příslušného čísla EORI z rozbalovací nabídky klikněte na „Continue“ („Pokračovat“) a pak v následující rozbalovací nabídce zvolte „Agree“ („Souhlasím“), ještě než formulář odešlete.

Vezměte prosím na vědomí, že tento formulář lze odeslat pouze v případě, že hospodářský subjekt je již zaregistrován v elektronickém systému LORI.

Důsledky zrušení registrace jsou následující:

- 1) Záznam v systému LORI je uchováván v databázi ISAMM po dobu sedmi let od zrušení registrace hospodářského subjektu v elektronickém systému LORI², ale hospodářský subjekt již není v elektronickém systému LORI zaregistrován. To

² V souladu s čl. 13 odst. 9 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2020/760.

znamená, že systém neumožňuje žádnou aktualizaci záznamu o hospodářském subjektu v systému LORI ani aktualizaci žádostí o licence LORI TRQ.

- 2) Hospodářský subjekt již není propojen se žádnými zástupci, kteří by byli oprávněni jeho jménem zadávat informace. Elektronický systém LORI zruší propojení automaticky, jakmile bude sdělení o zrušení registrace potvrzeno příslušným orgánem členského státu;
- 3) Elektronický systém LORI umožňuje hospodářskému subjektu znovu požádat o registraci.

7. VYHLEDÁVÁNÍ SDĚLENÍ V SYSTÉMU LORI

Zástupce může vyhledávat v elektronickém systému LORI dle různých kritérií. Kritéria pro vyhledávání jsou následující:

- 1) Vyhledávání dle názvu formuláře. V případě systému LORI to mohou být tyto:
 - a) LORI Registration – Submit and update (Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací)
 - b) Systém LORI – Aktualizace referenčního množství
 - c) LORI – Withdraw a registration (Systém LORI – Zrušení registrace)
- 2) Vyhledávání podle čísla EORI: Číslo EORI můžete vybrat ze seznamu
- 3) Vyhledávání podle stavu: Můžete si vybrat z následujícího seznamu:
 - a) Draft (Koncept): Sdělení vytvořené a uložené zástupcem;
 - b) Review (Přezkum): Sdělení zaslané zástupcem k přezkoumání příslušnému orgánu členského státu;
 - c) Refuse Review (Zamítnuto při přezkumu): Sdělení zaslané příslušným orgánem členského státu zpět k opravě;
 - d) Rejected MS (Zamítnuto členským státem): Sdělení zamítnuté příslušným orgánem členského státu;
 - e) Modified (Změněno): Sdělení vytvořené a uložené příslušným orgánem členského státu;
 - f) Sent (Odesláno): Sdělení potvrzené příslušným orgánem členského státu;
 - g) Accepted (Přijato): Sdělení uložené v elektronickém systému LORI.

7.1. Obecné informace o vyhledávání

Zástupce může přejít na nabídku: LORI » Search LORI communications (LORI » Vyhledávání sdělení v systému LORI)

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name All LORI communications

EORI of the economic operator

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Clear Search

Obrázek 11 Systém LORI – Vyhledávání

Názvy sloupců v tabulce s výsledky vyhledávání mají následující význam:

- 1) Form number (Číslo formuláře): zobrazuje čísla formulářů v systému LORI: 800, 801, 802;
- 2) Form name (Název formuláře): zobrazuje název formuláře: LORI Registration (Registrace do systému LORI) – Submit and update (Zadávání a aktualizace informací), LORI – Update reference quantity (Systém LORI – Aktualizace referenčního množství), LORI – Withdraw a registration (Systém LORI – Zrušení registrace);
- 3) Business process (Obchodní proces): zobrazuje obchodní proces formulářů v systému LORI, který je „LORI“;
- 4) Sector (Sektor): zobrazuje sektor formulářů v systému LORI, který je Horizontal (Horizontální);
- 5) Reference, article and paragraph (Odkaz, článek a odstavec): zobrazuje právní základ pro oznámení v systému LORI;
- 6) EORI (Číslo EORI): zobrazuje číslo EORI použité v konkrétním sdělení;
- 7) Status (Stav): zobrazuje jeden ze stavů vyjmenovaných v seznamu výše;
- 8) Status changed on (Změna stavu): zobrazuje časové razítko, které vyznačuje, kdy došlo k poslední změně stavu:
 - a) Pokud je stav „Draft“ („Koncept“), vyznačuje datum, kdy zástupce uložil sdělení, které upravoval;
 - b) Pokud je stav „Review“ („Přezkum“), vyznačuje datum, kdy zástupce poslal sdělení příslušnému orgánu členského státu k přezkoumání;

- c) Pokud je stav „Refuse review“ („Zamítnuto při přezkumu“), vyznačuje datum, kdy příslušný orgán členského státu zaslal sdělení zástupci k opravě;
- d) Pokud je stav „Rejected MS“ („Zamítnuto členským státem“), vyznačuje datum, kdy příslušný orgán členského státu zamítl sdělení;
- e) Pokud je stav „Modified“ („Změněno“), vyznačuje datum, kdy příslušný orgán členského státu uložil sdělení, poté, co bylo upraveno;
- f) Pokud je stav „Sent“ („Odesláno“), vyznačuje datum, kdy příslušný orgán členského státu potvrdil sdělení;
- g) Pokud je stav „Accepted“ („Přijato“), vyznačuje datum, kdy elektronický systém LORI automaticky přijal sdělení zaslané příslušným orgánem členského státu.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: []

Status: []

Date interval: between [] and []

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18.45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17.05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17.00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14.22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15.10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15.06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15.01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14.56			

Generate Excel search result Back

Obrázek 12 Systém LORI – Vyhledávání výsledků

V seznamu výsledků vyhledávání nalezne zástupce všechna sdělení, do nichž má právo nahlížet. Pro každé sdělení v seznamu může zástupce použít některou z následujících ikon:

- Příloha: Ukazuje, zda sdělení obsahuje připojené dokumenty
- Oko: Otevře sdělení v režimu zobrazení
- Tužka: Otevře sdělení v režimu úprav

Pencil (Tužka) a Envelope (Obálka) jsou k dispozici pouze pro určitý stav sdělení v závislosti na tom, zda zástupce může toto sdělení upravovat. V jakém případě může zástupce upravovat nebo pouze zobrazit obsah sdělení, vysvětluje příloha II.

7.1.1. Jak používat filtry „Form name“ („Název formuláře“)

Zástupce může přejít na nabídku: „LORI » Search LORI communications“ („LORI » Vyhledávání sdělení v systému LORI“)

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: **All LORI communications**
LORI Registration - Submit or Update the information
LORI - Update reference quantity
LORI - Withdraw a registration

EORI of the economic operator: []

Status: []

Date interval: between [] and []

Show only the last communication

Clear Search

Obrázek 13 Systém LORI – Vyhledávání podle názvu formuláře

Na základě výběru jedné z možností z této rozbalovací nabídky se zástupci zobrazí ve výsledcích vyhledávání buď veškerá existující sdělení na všech typech formulářů v systému LORI, nebo pouze sdělení na vybraném typu formuláře:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: []

Status: []

Date interval: between [] and []

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18.45		
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17.05		
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17.00		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14.22		
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	C200000000013	REVIEW	03/06/2020 15.10		
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	C200000000013	REVIEW	03/06/2020 15.06		
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15.01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	C200000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14.56		

Generate Excel search result Back

Obrázek 14 Systém LORI – Vyhledávání podle názvu formuláře

7.1.2. Jak používat filtry „communication status“ („stav sdělení“)

Zástupce může přejít na nabídku: „LORI » Search LORI communications“ („LORI » Vyhledávání sdělení v systému LORI“)

Status

Date interval

Show only the last communication

Clear Search

Results

DRAFT
SENT FOR REVIEW
REVIEW
REFUSED REVIEW
REJECTED MS
MODIFIED
SENT
ACCEPTED

Obrázek 15 Systém LORI – Vyhledávání podle stavu

Na základě výběru jedné z možností z této rozbalovací nabídky se Vám zobrazí ve výsledcích vyhledávání buď všechna existující sdělení bez ohledu na jejich stav, nebo pouze sdělení dle vybraného stavu.

Můžete například vyhledat všechna sdělení v systému LORI, která jsou ve stavu PŘIJATO:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: ACCEPTED

Date interval: between [] and []

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 2 of 2 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56

Generate Excel search result Back

Obrázek 16 Systém LORI – Vyhledávání podle stavu – výsledky

7.1.3. Jak používat filtry „date interval“ („časový interval“)

Dvě data označená „Date interval“ („Časový interval“) slouží k filtrování změn stavu sdělení za určité období. Například, když zástupce uloží sdělení, systém změní jeho stav na „Draft“ („Koncept“), když zástupce odešle sdělení příslušnému orgánu členského státu, systém změní jeho stav na „Review“ („Přezkum“).

Vyhledávací kritérium „Date interval“ („Časový interval“) funguje následujícím způsobem:

- 1) Pokud do pole „Between“ („Mezi“) zadáte datum, systém zobrazí všechna sdělení, s nimiž byly po tomto datu provedeny nějaké úkony;
- 2) Pokud zadáte datum do pole „and“ („a“): systém zobrazí všechna sdělení, s nimiž byly před tímto datem provedeny nějaké úkony;
- 3) Pokud zadáte datum jak do pole „Between“ („Mezi“), tak do pole „and“ („a“): systém zobrazí všechna sdělení, s nimiž byly mezi těmito daty provedeny nějaké úkony.

Některé specifické případy jsou popsány níže:

- 1) Pokud do pole „Between“ („Mezi“) zadáte pozdější datum, než do pole „and“ („a“), systém zobrazí chybové hlášení;
- 2) Pokud do obou polí zadáte stejné datum, systém zobrazí všechna sdělení, s nimiž byly v daný den provedeny nějaké úkony;
- 3) Pokud neuvédete datum ani do jednoho z polí, systém zobrazí všechna sdělení.

7.1.4. Zaškrťovací políčko „Show only the last communication“ („Zobrazit pouze poslední sdělení“)

Toto políčko je ve výchozím nastavení zaškrtnuto. Zástupce může zaškrtnutí libovolně zrušit.

- 1) Pokud zástupce klikne na tlačítko „Search“ („Vyhledat“) a toto políčko je zaškrtnuto, systém zobrazí pouze nejnovější verzi každého sdělení;
- 2) Pokud zástupce klikne na tlačítko „Search“ („Hledat“) a toto políčko není zaškrtnuto, systém zobrazí všechna sdělení s ohledem na případné další zvolené filtry, např. pokud bylo vybráno vyhledávání podle čísla EORI, systém zobrazí všechna sdělení s daným číslem EORI.

Pokud byl navíc vybrán časový interval, systém zobrazí všechna sdělení s daným číslem EORI v daném časovém intervalu;

Následující příklad ukazuje výsledky vyhledávání, kdy zástupce filtruje sdělení dle LORI „registration“ pro jedno číslo EORI:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: LORI Registration - Submit or Update the information

EORI of the economic operator: NL857608150

Status: [dropdown]

Date interval: between [] and []

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 20 of 20 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	08/06/2020 10:48	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	08/06/2020 10:55	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	08/06/2020 14:02	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 13:46	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 13:57	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:14	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 17:18	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:29	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:01	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 18:16	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:31	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 19:22	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 20:00	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 16:33	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 00:01	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 00:04	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 01:08	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 01:17	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 05:20	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45	


Generate Excel search result Back

Obrázek 17 Systém LORI – Použití vyhledávacího kritéria: „Zobrazit pouze poslední sdělení“

8. PŘÍLOHA I – SEZNAM CHYBOVÝCH HLÁŠENÍ

V tomto oddílu jsou uvedeny chyby, se kterými se zástupce může v elektronickém systému LORI setkat, a jejich význam.

8.1. Toto sdělení obsahuje chyby




 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**

 **This communication contain errors**

Pokud se zástupci zobrazí toto hlášení, sdělení nelze odeslat, protože obsahuje chyby bránící odeslání. Tento problém lze vyřešit odstraněním všech chyb ve formuláři. Více informací naleznete níže.

8.2. Tabulka „Economic operator identity“ („Totožnost hospodářského subjektu“) obsahuje chyby

This request for information has blocking error message


-  Principal economic activity of the operator is mandatory
-  Please enter a valid email address to be used for communication with Member States licence issuing authorities and customs authorities
-  Please select an option from the dropdown of the legal status

Economic operator identity

Tento problém lze vyřešit správným vyplněním následujících povinných polí:

Phone number
Email address to be used for communication with Member States' licence issuing authorities and customs authorities
Legal status
Principal economic activity of the operator

8.3. Tabulka „Proof of substantial economic activity of the economic operator“ („Důkaz o podstatné hospodářské činnosti hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:

 **Please provide at least one document as proof of activity.**

Proof of substantial economic activity of the economic operator

Tento problém lze vyřešit nahráním alespoň jednoho dokumentu prokazujícího podstatnou hospodářskou činnost hospodářského subjektu.

8.4. Tabulka „Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU)“ [„Prohlášení o nezávislosti podle článku 13 nařízení v přenesené pravomoci (EU)“] obsahuje chyby:

Please select if you apply or do not apply for the tariff quota in row [1]	
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760	
List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota

Tento problém lze vyřešit tím, že zástupce pro každou celní kvótu uvede, zda hospodářský subjekt chce podat žádost o licence. To lze provést volbou možnosti „Yes“ („Ano“) nebo „No“ („Ne“) pro každou položku ve sloupci „Please select ‚yes‘ if you apply for the tariff quota, or ‚no‘ if you do not apply for the tariff quota“ („Prosím zvolte možnost ‚ano‘, pokud chcete podat žádost o celní kvótu, nebo možnost ‚ne‘, pokud žádost o celní kvótu podat nechcete“).

Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota
--

Další chyba v této tabulce může souviset s tím, že zástupce neposkytl prohlášení o nezávislosti pro celní kvótu, u které uvedl, že o ni chce hospodářský subjekt požádat:

There is no declaration of independence document for row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota	Declaration of Independence to be attached if in the previous column you have selected "yes"

Tento problém lze vyřešit tím, že zástupce nahraje do třetího sloupce [s názvem „Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected ‚yes““ („Prohlášení o nezávislosti musí být přiloženo, pokud jste v předchozím sloupci vybrali možnost ‚ano“)] příslušný dokument (tzv. „Prohlášení o nezávislosti“), pokud ve druhém sloupci zvolil možnost „Yes“ („Ano“).

8.5. Tabulka „Persons of the company empowered to introduce a license application on behalf of the operator“ („Osoby ve společnosti, které jsou zmocněny k podání žádosti o licenci jménem hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:

It is mandatory to fill out at least one line in the table below
Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator


Tento problém lze vyřešit vyplněním alespoň jednoho řádku tabulky.

8.6. Tabulka „Economic operator ownership structure“ („Vlastnická struktura hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:

It is mandatory to choose at least one line from the dropdown in the table below
Economic operator ownership structure

Tento problém lze vyřešit vybráním alespoň jedné možnosti z rozbalovací nabídky.

8.7. Tabulka „If the owner(s) is a company“ („Je-li vlastníkem společnost:“) obsahuje chyby:

 It is mandatory to fill out at least one line from in either of the following two tables.


If the owner(s) is a company:

Tento problém lze vyřešit vyplněním alespoň jednoho řádku v jedné z následujících tabulek:

- „If the owner(s) is a company“ („Je-li vlastníkem společnost“)
- „If the owner(s) is a natural person“ („Je-li vlastníkem fyzická osoba“)

Je-li vlastníkem podnik, který nemá číslo EORI, políčko „(Případné) číslo EORI podniku“ lze ponechat nevyplněné.


8.8. Tabulka „Management structure of the economic operator“ („Řídící struktura hospodářského subjektu“) obsahuje chyby:

 You must enter at least one line in the table below

Management structure of the economic operator

Tento problém lze vyřešit úplným vyplněním alespoň jednoho řádku tabulky.

8.9. Tabulka „In order to proceed with your application for registration, you must agree with the following statements:“ („Aby bylo možno vaši žádost o registraci vyřídit, musíte souhlasit s následujícími tvrzeními:“) obsahuje chyby:


 Please confirm you agree with the statements below.

In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:

Tento problém lze vyřešit tím, že v rozbalovací nabídce zvolíte možnost „Agreed“ („Souhlasím“).

8.10. Sdělení nelze odeslat k přezkumu, číslo EORI není zaregistrováno:

LORI

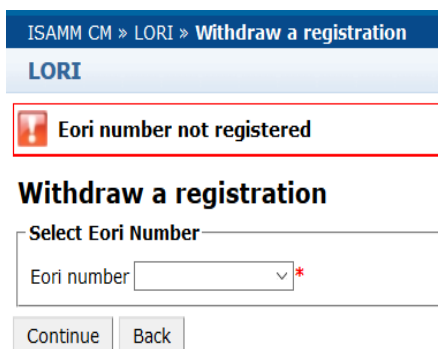
 The communication has blocking errors so it cannot be sent for review

 This communication has blocking error message
 Operator EORI CZTMON08708 is not registered in the LORI database. Please follow up the status of your LORI registration

Tento problém lze vyřešit zajištěním správné registrace hospodářského subjektu do elektronického systému LORI. Sdělení „LORI – Update reference quantity“ („Systém LORI – Aktualizace referenčního množství“) může být odesláno pouze pro hospodářské subjekty zaregistrované v elektronickém systému LORI.

V případě, že se toto chybové hlášení zobrazí, by tak měl zástupce nejprve zajistit řádné dokončení registrace hospodářského subjektu do elektronického systému LORI, a teprve poté může odeslat sdělení o „reference quantity“ („referenčním množství“).

8.11. Zrušení registrace – číslo EORI není zaregistrováno:



The screenshot shows a web interface for the LORI system. At the top, there is a breadcrumb trail: "ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration". Below this is a header with the text "LORI". A red error message box contains a warning icon and the text "Eori number not registered". Underneath the error message is a section titled "Withdraw a registration". This section contains a label "Select Eori Number" above a dropdown menu labeled "Eori number" with a downward arrow and a red asterisk. At the bottom of this section are two buttons: "Continue" and "Back".

Registraci lze zrušit, pouze je-li hospodářský subjekt (identifikovaný svým číslem EORI) zaregistrován v elektronickém systému LORI.

Pokud se zobrazí toto chybové hlášení, znamená to, že hospodářský subjekt není v elektronickém systému LORI zaregistrován.

9. PŘÍLOHA II – ÚKONY, KTERÉ LZE PROVÁDĚT SE SDĚLENÍM

Tento oddíl popisuje úkony, které může zástupce provádět se sdělením v závislosti na stavu sdělení. Tato příloha má tři oddíly, pro každý z formulářů v systému LORI jeden:

- 1) LORI Registration – Submit and update (Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací)
- 2) Systém LORI – Aktualizace referenčního množství
- 3) LORI – Withdraw a registration (Systém LORI – Zrušení registrace)

9.1. LORI Registration – Submit and update (Registrace do systému LORI – Zadávání a aktualizace informací)

9.1.1. Jak vytvořit sdělení

Nezbytným předpokladem pro vytvoření sdělení je přístup do systému LORI přes databázi ISAMM.

Poté, co zástupce přejde do nabídky: „LORI » Registration – Submit or update the information“ („LORI » Registrace – Zadávání nebo aktualizace informací“), mohou nastat následující situace:

- 1) Pokud pro vybrané číslo EORI neexistuje žádné sdělení, systém sdělení vytvoří a přiřadí mu stav „Draft“ („Koncept“), viz další podrobnosti v následujícím oddíle;
- 2) Pokud již pro vybrané číslo EORI existuje nějaké sdělení a stav tohoto sdělení není „Rejected MS“ („Zamítnuto členským státem“), systém přesměruje zástupce na toto sdělení;
- 3) Pokud již pro vybrané číslo EORI existuje nějaké sdělení a stav tohoto sdělení je „Rejected MS“ („Zamítnuto členským státem“), systém vytvoří novou verzi tohoto sdělení a zástupce poté může odeslat novou registraci do systému LORI.

9.1.2. Návrh sdělení

Poté, co zástupce vytvoří a poprvé uloží sdělení, systém mu přiřadí stav „Draft“ („Koncept“). Pokud je sdělení v tomto stavu, zástupce jej může zobrazovat, upravovat, ukládat, smazat nebo odeslat příslušnému orgánu členského státu k přezkumu.

9.1.3. Přezkum

Pokud zástupce odešle sdělení příslušnému orgánu členského státu k přezkumu, systém mu přiřadí stav „Review“ („Přezkum“). Sdělení v tomto stavu může zástupce pouze zobrazit, ale nemůže jej upravovat.

9.1.4. Zamítnuto při přezkumu

Pokud příslušný orgán členského státu zašle sdělení zpět hospodářskému subjektu k opravě, systém mu přiřadí stav „Zamítnuto při přezkumu“. Sdělení v tomto stavu může zástupce zobrazovat, upravovat, ukládat, smazat nebo odeslat příslušnému orgánu členského státu.

9.1.5. Zamítnuto členským státem

Pokud příslušný orgán členského státu sdělení zamítne, je toto sdělení ve stavu „Reject MS“ („Zamítnuto členským státem“). Je-li sdělení v tomto stavu, zástupce i členský stát mohou pouze zobrazovat jeho obsah, ale nemohou jej upravovat.

9.1.6. Přijato

Pokud příslušný orgán členského státu sdělení potvrdí, systém mu přiřadí stav „Accepted“ („Přijato“). Sdělení v tomto stavu může zástupce zobrazovat a v případě, že je třeba aktualizovat informace o hospodářském subjektu, jej může upravit, uložit a odeslat příslušnému orgánu členského státu ke schválení aktualizací.

9.1.7. Změněno

Pokud členský stát upraví sdělení odeslané zástupcem, systém mu přiřadí stav „Modified“ („Změněno“). Je-li sdělení v tomto stavu, zástupce může pouze zobrazovat jeho obsah, ale nemůže jej upravovat.

9.2. Systém LORI – Aktualizace referenčního množství

S tímto sdělením je možné provádět tytéž úkony, které jsou popsány výše, avšak s následující výjimkou: zástupce nemůže odeslat sdělení týkající se hospodářského subjektu, který není zaregistrován v elektronickém systému LORI.

Zástupce může takové sdělení uložit a odeslat jej později.

9.3. LORI – Withdraw a registration (Systém LORI – Zrušení registrace)

S tímto sdělením je možné provádět tytéž úkony, které jsou popsány výše, avšak s následujícími výjimkami:

- Zástupce nemůže vytvořit nebo odeslat sdělení týkající se hospodářského subjektu, který není zaregistrován v elektronickém systému LORI;
- Uživatel z členského státu nemůže toto sdělení zamítnout.

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti: Cílem těchto pokynů je pomoci hospodářským subjektům. Jsou poskytovány pouze pro informační účely a nejsou právně závazným dokumentem. Byly připraveny útvary Komise a nezavazují Evropskou komisi. K rozhodování případných sporů týkajících se unijního práva a rozhodování o konečném výkladu použitelného unijního práva je v souladu se Smlouvou o fungování Evropské unie příslušný Soudní dvůr Evropské unie.