



EVROPSKA KOMISIJA
GENERALNI DIREKTORAT ZA KMETIJSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA
Direktorat H. Trajnost in kakovost kmetijstva in razvoja podeželja
H.3. Ekološko kmetovanje

15.12.2008
Rev.1

Smernice

o uvozu ekoloških proizvodov v Evropsko unijo

Ta dokument je zasnovan kot delovni dokument služb Komisije. Izdelan je bil v sodelovanju z državami članicami. Nima pravnih učinkov in po svoji naravi ne posega v nobene ukrepe, ki jih Komisija ali države članice sprejmejo v okviru izvajanja prerogativ na podlagi členov 32 in 33 Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 in Uredbe Komisije (ES) št. 1235/2008, ali sodno prakso, razvito glede te določbe.

Smernice o uvozu ekoloških proizvodov v Evropsko unijo

- (1) Smernica za vsebino seznamov, ki se objavijo
- (2) Smernica za zahteve za vključitev
- (3) Smernica za začetno ocenjevalno poročilo za izvajalca nadzora ali nadzorni organ za namene izpolnjevanja zahtev
- (4) Smernica za začetno ocenjevalno poročilo za izvajalca nadzora ali nadzorni organ za namene enakovrednosti
- (5) Smernica za priglasitev organu tretje države
- (6) Smernica za letna poročila, vključno z dodatnimi ocenjevalnimi poročili
- (7) Smernica za oceno enakovrednosti
- (8) Smernica za skupinsko izdajanje potrdil
- (9) Smernica za seznam izvajalcev in obveščanje
- (10) Smernica za upravljanje nepravilnosti in kršitev
- (11) Smernice za preverjanje dohodnih pošiljk, ki ga izvaja carina ali drugi organi

Uporabljene kratice:

CB izvajalec nadzora

CA nadzorni organ

AB organ za ocenjevanje

1. Smernica za vsebino seznamov, ki se objavijo

Členi 3, 7 in 10 Uredbe Komisije (ES) št. 1235/2008

A. Kategorije proizvoda

Navedejo se samo splošne kategorije: proizvodi rastlinskega izvora ali proizvodi živalskega izvora. V posebnih primerih se lahko navedejo tudi bolj posebne kategorije proizvoda.

B. Šifre za izvajalce nadzora in nadzorne organe

(1) Nadzorni organi in izvajalci nadzora za namene izpolnjevanja zahtev (člen 3): Komisija bo dodelila šifro.

(2) Nadzorni organi in izvajalci nadzora iz seznama priznanih tretjih držav (člen 7): tretja država bo zagotovila šifro za vsakega izvajalca nadzora in nadzorni organ.

(3) Nadzorni organi in izvajalci nadzora za namene enakovrednosti (člen 10): nadzorni organ ali izvajalec nadzora bo predlagal šifro, Komisija pa jo bo dodelila.

Za izvajalce nadzora in nadzorne organe, ki so prikazani na več seznamih, bodo predlagane šifre, ki omogočajo identifikacijo izvajalca nadzora ali nadzornega organa, ki je nedvoumna in ne povzroča zmede.

C. Trajanje vključitve na seznam

Zaradi uskladitve splošno uporabljenega ciklusa akreditacije, ki je 4 ali 5 let, se trajanje vključitve na seznam običajno določi na 5 let.

2. Smernica za zahtevke za vključitev

Členi 4, 8, 11, 19.

A. Jezik zahtevka

Po možnosti po vnaprejšnjem dogovoru s Komisijo.

B. Oblika zahtevka

1. Izvajalec nadzora ali nadzorni organ za namene izpolnjevanja zahtev (člen 4): obrazec, glej predlogo spodaj
2. Tretja država (člen 8): ni obrazca, uradno pismo predstavnika države Evropski komisiji
3. Izvajalec nadzora ali nadzorni organ za enakovrednost (člen 11): obrazec, glej predlogo spodaj
4. Država članica uvoznega dovoljenja (člen 19): obstoječi obrazec za člen 11(6) Uredbe 2092/91, različica, prilagojena členu 19 Uredbe 1235/2008 je na voljo ločeno.

Obrazec

Zahtevek za priznanje izvajalca nadzora ali nadzornega organa za namene izpolnjevanja zahtev iz člena 32 Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007

1. Identifikacija

Ime izvajalca nadzora/nadzornega organa¹

Naslov sedeža (poštni naslov, telefon, telefaks, elektronski naslov, spletna stran)

Naslovi drugih pisarn (poštni naslov, telefon, telefaks, elektronski naslov, spletna stran) in opis dejavnosti vsake pisarne

Internetna spletna stran, kjer je na voljo seznam izvajalcev, ki so predmet nadzornega sistema

Kontaktne točke, kjer so takoj na voljo informacije o certifikacijskem statusu izvajalcev, zadevnih kategorijah proizvoda ter o suspendiranih izvajalcih in proizvodih ter izvajalcih in proizvodih, za katere je bilo potrjeno umaknjeno

2. Geografsko območje uporabe in povezane kategorije proizvoda

Seznam tretjih držav, v katerih izvajalec nadzora ali nadzorni organ opravlja svoje dejavnosti in za katere zahteva priznanje.

Navedite kategorije proizvoda za vsako tretjo državo.

3. Tehnična dokumentacija

Glej člen 4(3) Uredbe Komisije 1235/2008: se priloži

Ime akreditacijskega organa, s katerim je bila sklenjena pogodba za izdelavo ocenjevalnih poročil iz člena 32(2) Uredbe 834/2007:

Sedanja akreditacija in trajanje:

4. Potrditev pristnosti

Podpis, ime, položaj

Datum

Žig

¹ Neustrezno črtajte

Obrazec

Zahtevek za priznanje izvajalca nadzora ali nadzornega organa za namene enakovrednosti iz člena 33 Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007

1. Identifikacija

Ime izvajalca nadzora/nadzornega organa²

Naslov sedeža (poštni naslov, telefon, telefaks, elektronski naslov, spletna stran)

Naslovi drugih pisarn (poštni naslov, telefon, telefaks, elektronski naslov, spletna stran)
in opis dejavnosti vsake pisarne

Internetna spletna stran, kjer je na voljo seznam izvajalcev, ki so predmet nadzornega sistema

Kontaktne točke, kjer so takoj na voljo informacije o certifikacijskem statusu izvajalcev, zadevnih kategorijah proizvoda ter o suspendiranih izvajalcih in proizvodih ter izvajalcih in proizvodih, za katere je bilo potrjeno umaknjeno

2. Geografsko območje uporabe in povezane kategorije proizvoda

Seznam tretjih držav, v katerih izvajalec nadzora ali nadzorni organ opravlja svoje dejavnosti in za katere zahteva priznanje.

Navedite kategorije proizvoda za vsako tretjo državo.

3. Tehnična dokumentacija

Glej člen 11(3) Uredbe Komisije 1235/2008: se priloži

Ime organa za ocenjevanje, s katerim je bila sklenjena pogodba za izdelavo ocenjevalnih poročil iz člena 33(3) Uredbe 834/2007:

Sedanja akreditacija in njeno trajanje:

4. Potrditev pristnosti

Podpis, ime, položaj

Datum

Žig

² Neustrezno črtajte

3. Smernica za začetno ocenjevalno poročilo o izvajalcih nadzora in nadzornih organih za namene izpolnjevanja zahtev

Člen 4.3 (c)

Ocenjevalno poročilo lahko napišejo:

- pristojni organi (zadevne tretje države ali države članice);
- nacionalni akreditacijski organ, pristojen za ekološko kmetijstvo;
- mednarodni nadzorni ali akreditacijski organ, ki je specializiran za ekološko kmetijstvo.

V teh smernicah se izraz „organi za ocenjevanje“ (AB) uporablja za vse tri vrste organov, ki pripravljajo ocenjevalno poročilo.

Organi za ocenjevanje dokažejo, da izpolnjujejo zahteve ISO 17011³, na primer z medsebojnim pregledom. Pripravljeni so za medsebojni pregled.

Dokažejo, da ima osebje, vključeno v ocenjevanje izvajalcev nadzora in nadzornih organov, zadovoljivo znanje, kvalifikacije, usposabljanje in izkušnje o ekološkem kmetijstvu na splošno in zlasti o ustrezni uredbi EU.

Organe za ocenjevanje se spodbuja, naj izvajajo skupna vrednotenja in pišejo skupna ocenjevalna sporočila. Spodbuja se jih tudi, da pripravijo kodekse dobre prakse in jih posredujejo Komisiji.

Začetno ocenjevalno poročilo dokazuje poglobljeno poznavanje predpisov EU in podrobno opisuje kako so izpolnjene zahteve uredbe ES. Izjeme ali razlage niso dovoljene. Skupinskega izdajanja potrdil ni mogoče sprejeti. Vzpostaviti je treba podatkovno zbirko semen. Izjeme se lahko uporabljajo le, če je v novih izvedbenih pravilih jasno opisano, da se uporabljajo za vse države članice in ko so izpolnjeni pogoji za uporabo izjem.

Začetno ocenjevalno poročilo ovrednoti operativne lastnosti izvajalca nadzora ali nadzornega organa; zato vključuje:

- (1) poročilo o pregledu dokumenta ustreznih splošnih dokumentov, ki opisuje strukturo, delovanje in vodenje kakovosti izvajalca nadzora ali nadzornega organa;
- (2) poročilo pregleda v pisarni za pisarno, kjer se hranijo ustrezni dokumenti in sprejemajo odločitve glede izdaje potrdil, vključno z:
 - (a) rezultatom preverjanja spisov izvajalca in preverjanja ravnanja z neskladnostmi in pritožbami, vključno z uporabo nenajavljenih in ponovnih obiskov, politiko vzorčenja in izmenjavo informacij z drugimi izvajalci nadzora ali nadzornimi organi;

³ ISO/IEC Vodilo 17011:2004: Ugotavljanje skladnosti: Splošne zahteve za akreditacijske organe, ki akreditirajo organe za ugotavljanje skladnosti

- (b) vrednotenjem znanja, usposobljenosti, usposabljanja in izkušenj osebja o ekološkem kmetijstvu na splošno in zlasti o ustreznih predpisih EU;
 - (c) sklepi iz razgovorov z osebjem za nadzor in izdajanje potrdil;
- (3) podobna poročila pregledov v pisarni v kritičnih prostorih, t.j. prostorih, kjer se opravljajo dejavnosti izvajalca nadzora ali nadzornega organa, ki določajo ali dokazujejo njegovo učinkovitost;
- (4) poročilo in sklepe o ustreznem sorazmernem številu obiskov reprezentativnih⁴ izvajalcev, za izvedbo pregledov presoje⁵ in/ali preglede z opazovanjem⁶. Te obiske je treba opraviti v številu tretjih držav, ki je sorazmerno s številom tretjih držav, v katerih izvajalec nadzora ali nadzorni organ opravlja dejavnosti nadzora, vključno s tretjimi državami, v katerih ima pisarne, in tretjimi državami, v katerih opravlja dejavnosti nadzora, nima pa pisarn;
- (5) vrednotenje poznavanja lokalnih razmer in jezikov.

Geografsko območje uporabe poročila odraža geografsko območje uporabe akreditacije ali odobritve pristojnega organa.

⁴ Reprezentativni glede vrste proizvodnje, razpona inšpekcijskih pregledov, velikosti delovanja in lokacije izvajalcev, ki so pod nadzorom nadzornega organa ali izvajalca nadzora. Reprezentativni se razume tudi kot dovolj razpršen.

⁵ Pregled presoje: ocenjevalec pregleda izvajalca, da preveri skladnost z operativnimi postopki nadzornega organa ali izvajalca nadzora in da preveri njegovo učinkovitost.

⁶ Pregled z opazovanjem: ocenjevalec opazuje inšpekcijski pregled inšpektorja nadzornega organa ali izvajalca nadzora

4. Smernica za začetno ocenjevalno poročilo o izvajalcih nadzora in nadzornih organih za namene enakovrednosti

Člen 11.3 (c)

Ocenjevalno poročilo lahko napišejo:

- pristojni organi (zadevne tretje države ali države članice),
- nacionalni akreditacijski organ, pristojen za ekološko kmetijstvo ali
- mednarodni nadzorni ali akreditacijski organ, ki je specializiran za ekološko kmetijstvo.

V teh smernicah se izraz „organi za ocenjevanje“ (AB) uporablja za vse tri vrste organov, ki pripravljajo ocenjevalno poročilo.

Organi za ocenjevanje dokažejo, da izpolnjujejo zahteve ISO 17011⁷, na primer z medsebojnim pregledom. Pripravljeni so za medsebojni pregled.

Dokažejo, da ima osebje, vključeno v ocenjevanje izvajalcev nadzora in nadzornih organov, zadovoljivo znanje, usposobljenost, usposabljanje in izkušnje o ekološkem kmetijstvu na splošno in zlasti o ustreznih ekoloških standardih.

Organe za ocenjevanje se spodbuja, naj izvajajo skupna vrednotenja in pišejo skupna ocenjevalna sporočila. Spodbuja se jih tudi, da pripravijo kodekse dobre prakse in jih posredujejo Komisiji.

Začetno ocenjevalno poročilo vsebuje podrobno oceno enakovrednosti standardov, ki se uporabljajo s standardi pridelave iz naslovov III in IV Uredbe 834/2007⁸ in o enakovrednosti nadzornih ukrepov, ki se uporabljajo s standardi iz naslova V Uredbe 834/2007.

Začetno ocenjevalno poročilo ovrednoti operativne lastnosti izvajalca nadzora ali nadzornega organa; zato vključuje:

- (1) poročilo o pregledu dokumenta ustreznih splošnih dokumentov, ki opisuje strukturo, delovanje in vodenje kakovosti izvajalca nadzora ali nadzornega organa;
- (2) poročilo pregleda v pisarni za pisarno, kjer se hranijo ustrezni dokumenti in sprejemajo odločitve glede izdaje potrdil, vključno z:
 - (a) rezultatom preverjanja spisov izvajalca in preverjanja ravnanja z neskladnostmi in pritožbami, vključno z uporabo nenajavljenih in

⁷ ISO/IEC Vodilo 17011:2004: Ugotavljanje skladnosti: Splošne zahteve za akreditacijske organe, ki akreditirajo organe za ugotavljanje skladnosti

⁸ Vsako sklicevanje na Uredbo 834/2007 se šteje za sklicevanje na Uredbo in vse izvedbene uredbe Komisije, ki se nanjo nanašajo: Uredbo 889/2008, Uredbo xxxx/2008 in prihodnje uredbe.

ponovnih obiskov, politiko vzorčenja in izmenjavo informacij z drugimi izvajalci nadzora ali nadzornimi organi;

- (b) vrednotenjem znanja, usposobljenosti, usposabljanja in izkušenj osebja o ekološkem kmetijstvu na splošno in zlasti o ustreznih predpisih EU;
 - (c) sklepi iz razgovorov z osebjem za nadzor in izdajanje potrdil.
- (3) podobna poročila pregledov v pisarni v kritičnih prostorih, t.j. prostorih, kjer se opravljajo dejavnosti izvajalca nadzora ali nadzornega organa, ki določajo ali dokazujejo njegovo učinkovitost;
- (4) poročilo in sklepe o reprezentativnem številu obiskov reprezentativnih⁹ izvajalcev, za izvedbo pregledov presoje¹⁰ in/ali preglede z opazovanjem¹¹. Te obiske je treba opraviti v številu tretjih držav, ki je sorazmerno s številom tretjih držav, v katerih izvajalec nadzora ali nadzorni organ opravlja dejavnosti nadzora. Obiski vključujejo tretje države, v katerih ima pisarne, in tretje države, v katerih nima pisarn;
- (5) vrednotenje poznavanja lokalnih razmer in jezikov za vsako zadevno tretjo državo.

Geografsko območje uporabe poročila odraža geografsko območje uporabe akreditacije ali odobritve pristojnega organa.

⁹ Reprezentativni glede vrste proizvodnje, razpona inšpekcijskih pregledov, velikosti delovanja in lokacije izvajalcev, ki so pod nadzorom nadzornega organa ali izvajalca nadzora. Reprezentativni se razume tudi kot dovolj razpršen.

¹⁰ Pregled presoje: ocenjevalec pregleda izvajalca, da preveri skladnost z operativnimi postopki nadzornega organa ali izvajalca nadzora in da preveri njegovo učinkovitost.

¹¹ Pregled z opazovanjem: ocenjevalec opazuje inšpekcijski pregled inšpektorja nadzornega organa ali izvajalca nadzora

5. Smernica za prigrasitev organu tretje države

Člena 4.3 (d) in 11.3 (d)

Izvajalec nadzora ali nadzorni organ pošlje pismo organom tretje države, v katerem predstavi sebe in svoje dejavnosti nadzora v tretji državi.

Podpisana izjava izvajalca nadzora ali nadzornega organa, da bo spoštoval pravne zahteve, ki mu jih nalagajo organi zadevne tretje države.

6. Smernica za letno poročilo

6.1 Letno poročilo izvajalcev nadzora in nadzornih organov

Člena 5 in 12

Kot je določeno v členih 5(1)(c) in 12(1)(b), letno poročilo posodobi prvotno tehnično dokumentacijo in začetno ocenjevalno poročilo.

A. Posodobitev informacij iz tehnične dokumentacije:

- (1) dejavnosti nadzora, izvedene v vsaki tretji državi v preteklem letu;
- (2) dobljeni rezultati, ugotovljene nepravilnosti in kršitve ter sprejeti popravni ukrepi;
- (3) spremembe standardov pridelave in nadzornih ukrepov, ki se uporabljajo;
- (4) druge pomembne spremembe.

B. Posodobitev ocenjevalnega poročila

Ocenjevalno poročilo vsebuje rezultate ocenjevanja na kraju samem, nadzora in večletne ponovne ocene organa za ocenjevanje.

Pogostost, geografska porazdelitev in vsebina dejavnosti je v skladu z načeli, določenimi v smernicah 3 in 4 o začetnem ocenjevalnem poročilu.

6.2 Letno poročilo tretjih držav

Člen 9

Vsebina poročil je določena v členu.

Oblika: prosta

7. Smernica za oceno enakovrednosti

Členi 8 (2) (c) in (d) in 11 (3) (b)

Opredelitev enakovrednosti: Uredba 834/2007, člen 2(x): ‚enakovreden‘ v zvezi z različnimi postopki ali ukrepi pomeni, da lahko z uporabo pravil, ki zagotavljajo isto raven skladnosti, izpolnjujejo enake cilje in načela.

1. Cilji in načela ekološke pridelave, kot se odražajo v ovrednotenem standardu, vključno z neposredno povezanimi in ustreznimi pravnimi zahtevami, je treba primerjati s cilji in načeli v osnovnem standardu, t.j. Uredbi 834/2007 in Uredbi 889/2008.

2. Treba je izvesti vzporedno primerjavo ustreznih¹² zahtev, kot se odražajo v celotnem tehničnem standardu.

Druga možnost je, da se osnovni standard, vključno z nadzornimi ukrepi, povzame v bistvenih in kratkih zahtevah, napisanih v običajnem jeziku. Ocenjevalci ovrednotenega standarda morajo nato navesti, ali ima enakovreden pristop, ki se ujema z navedeno zahtevo, in se sklicuje (vendar ne prepisuje) na elemente v tehničnem ali pravnem besedilu, kjer jih ocenjevalci lahko preverijo.

3. Na podlagi te primerjave je treba izdelati popis bistvenih razlik med obema standardoma. Pri reševanju odprtih vprašanj je treba upoštevati mednarodni standard, t.j. Smernice CAC/GL 32 Codex Alimentarius, pri reševanju vprašanj glede nadzora in izdajanja potrdil pa se priporoča uporaba ustreznih mednarodnih smernic najboljše prakse¹³.

4. Rezultate ocene enakovrednosti mora objaviti organ za ocenjevanje, ki je opravil ocenjevanje.

5. Ocenjevanja, ki kot podlago uporabljajo Uredbo 2092/91 in so obstajala pred 1. januarjem 2009, se lahko uporabljajo do 31. decembra 2009.

Za ocenjevanje enakovrednosti se priporoča uporaba in nadaljnji razvoj mednarodno sprejetih metodoloških smernic ‚najboljše prakse‘¹⁴

¹² Primer: če ovrednoteni standard obravnava samo rastlinsko pridelavo, primerjava ne pregleduje standardov za živino.

¹³ Kot so ‚Mednarodne zahteve za ekološke certifikacijske organe‘, UNCTAD, FAO, IFOAM, oktober 2008

¹⁴ Kot so Smernice CAC/GL 34 Codex Alimentarius: Smernice za razvoj enakovrednih sporazumov glede inšpekcijskih pregledov uvoza in izvoza hrane ter sistemov izdajanja potrdil, in ‚Navodila za ocenjevanje enakovrednosti ekoloških standardov in tehničnih predpisov‘, UNCTAD, FAO, IFOAM, oktober 2008

8. Smernice za vrednotenje enakovrednosti sistemov izdajanja potrdil skupinam ekoloških pridelovalcev, ki se uporabljajo v državah v razvoju¹⁵

A. Cilji sistema skupinskega izdajanja potrdil

1. Premagovanje gospodarskih težav v zvezi z nadzorom majhnih izvajalcev v državah v razvoju (kakor jih opredeljuje OECD¹⁶).

B. Načelo

2. Znatno del inšpekcijskega dela opravljajo notranji inšpektorji v okviru notranjega nadzornega sistema, ki ga vzpostavi skupina.
3. Zunanji izvajalec nadzora preveri in oceni učinkovitost notranjega nadzornega sistema in potrdi skupino kot celoto.

C. Področje uporabe: kdo se lahko šteje za skupino?

4. Načeloma so lahko člani skupine, ki je zajeta v skupinsko izdajanje potrdil, samo mali kmetje. Večje kmetije (t.j. kmetije, ki nosijo stroške zunanjega izdajanja potrdil, ki so nižji od 2 % njihovega prometa), tudi lahko spadajo v to skupino, vendar jih mora zunanji inšpekcijski organ vsako leto pregledati. Pridelovalci in izvozniki so lahko del strukture skupine, vendar jih mora zunanji inšpekcijski organ vsako leto pregledati.
5. Kmetje skupine morajo uporabljati podobne proizvodne sisteme in kmetije morajo biti v geografski bližini.
6. Skupina je lahko sama organizirana, t.j. kot zadruga ali kot strukturirana skupina pridelovalcev, pridružena predelovalcu ali izvozniku.
7. Skupina mora biti formalno ustanovljena, na podlagi pisnih sporazumov s svojimi člani. Ima osrednje upravljanje, vzpostavljene postopke odločanja in pravno sposobnost.
8. Ko so proizvodi namenjeni za izvoz, jih je treba tržiti kot skupino.

D. Notranji nadzorni sistem

9. Notranji nadzorni sistem skupine je dokumentirani notranji sistem kakovost, ki vključuje pogodbeni dogovor z vsakim posameznim članom skupine.

¹⁵ Ta smernica je bila prej objavljena kot napotki služb Komisije dne 6. novembra 2003

¹⁶ <http://www.oecd.org> : Seznam prejemnikov uradne razvojne pomoči, ki ga je pripravil DAC

10. Notranje inšpektorje določi skupina, izvajajo pa notranji nadzor. Deležni morajo biti ustreznega usposabljanja. Notranji sistem kakovosti določa pravila za preprečevanje ali omejevanje morebitnega navzkrižja interesov notranjih inšpektorjev.
11. Notranji inšpektorji vsaj enkrat na leto opravijo inšpekcijski obisk pri vsakem posameznem izvajalcu, vključno z obiski polj in objektov.
12. Notranji nadzorni sistem vodi ustrezno dokumentacijo, ki vključuje najmanj opis kmetij in objektov, načrte proizvodnje, pridelane proizvode, pogodbeni dogovor z vsakim posameznim članom skupine ter poročila o notranjem inšpekcijske pregledu.
13. Notranji nadzorni sistem vključuje uporabo sankcij za posamezne člane, ki ne spoštujejo standardov pridelave. Zunanji inšpekcijski organ obvesti o ugotovljenih nepravilnostih in neskladnostih ter o sprejetih popravnihih ukrepih in dogovorjenem času za dokončanje.

E. Zunanji izvajalec nadzora

14. Zunanji izvajalec nadzora oceni učinkovitost notranjega nadzornega sistema s končnim ciljem oceniti, ali vsi posamezni izvajalci ravnajo v skladu s standardi pridelave.
15. Ima pogodbeni dogovor s skupino.
16. Opravi vsaj en letni inšpekcijski pregled skupine. Inšpekcijski pregled vključuje inšpekcijski obisk številnih posameznih kmetij z namenom pregledati skladnost s standardi in oceniti učinkovitost notranjega nadzornega sistema.
17. Zunanji izvajalec nadzora vsako leto opredeli in utemelji na tveganja osredotočen vzorec kmetij, ki so predmet letnih inšpekcijskih pregledov. Število kmetij, ki so predmet letnega zunanjega inšpekcijskega pregleda v nobenem primeru ne sme biti manjše od 10. V razmerah običajnega tveganja ni manjše od kvadratnega korena števila kmetij v skupini. Za razmere srednjega ali velikega tveganja zunanji izvajalec nadzora določi dejavnik tveganja na najmanj 1,2 oziroma 1,4.

Kmetije, ki jih obišče zunanji inšpekcijski organ, morajo biti vsako leto večinoma različne.

Najmanjše število kmetij, ki jih mora pregledati zunanji inšpekcijski organ			
Število članov skupine = n	Običajni dejavnik tveganja	Srednji dejavnik tveganja	Visok dejavnik tveganja
	1	1,2	1,4
Najmanj	10	12	14
n	Kvadratni koren n	1,2 kvadratnega korena n	1,4 kvadratnega korena n

Dejavniki za opredelitev tveganja morajo vključevati:

a) dejavnike, povezane z velikostjo kmetij

- velikost gospodarstev,
- vrednost proizvodov,
- razlika v vrednosti med ekološkimi proizvodi in konvencionalnimi proizvodi,

b) dejavnike, povezane z značilnostmi gospodarstev

- stopnjo podobnosti proizvodnih sistemov in pridelkov v skupini,
- tveganja za mešanje in/ali onesnaženje,

c) pridobljene izkušnje

- število let delovanja skupine,
- število novo registriranih članov na leto,
- naravo težav, ki so se pojavljale med nadzorom v prejšnjih letih ter rezultate prejšnjih ocen učinkovitosti notranjega nadzornega sistema,
- obvladovanje morebitnega navzkrižja interesov notranjih inšpektorjev,
- fluktuacija zaposlenih.

18. Večje kmetije, predelovalce in izvoznike zunanji izvajalec nadzora pregleda vsako leto.
19. Če zunanji izvajalec nadzora ugotovi, da je notranji nadzorni sistem znatno premalo zanesljiv in učinkovit, poveča število kmetij, ki so predmet njihovih letnih inšpekcijskih pregledov, na najmanj trikratni kvadratni koren števila kmetij v skupini.
20. Zunanji izvajalec nadzora ima dokumentirano politiko sankcioniranja v zvezi s skupinami. Ko ugotovi, da je notranji nadzorni sistem premalo zanesljiv in učinkovit, zunanji inšpekcijski organ uporabi sankcije za skupino kot celoto, v primeru resnih pomanjkljivosti tudi odvzem potrdila skupini.
21. Zunanji izvajalec nadzora se v svojem poročilu ustreznim nadzornim organom sklicuje na vse elemente tega pisnega navodila.

9. Smernica za objavo seznama izvajalcev

Členi 3 (2) (e) in 10 (2) (e)

1. Spletna stran vsebuje vse izvajalce, ki so predmet nadzora, vsaj glede izvoza v Evropsko unijo.
2. Za vsakega izvajalca je navedeno ime, tretja država delovanja, lokacija, vrsta proizvodov in certifikacijski status (ekološki ali iz preusmeritve).
3. Vsebuje tudi kontaktno točko za dodatne informacije.
4. Za vsakega izvajalca so navedene naslednje kategorije pridelave: primarna pridelava, predelava ali izvoznik.
5. Navedeni so proizvodi, ki se jim odvzame potrdilo, in suspendirani izvajalci, za obdobje odvzema potrdila oziroma prekinitve. Proizvodi iz preusmeritve so jasno navedeni kot taki.
6. Spletna stran je dostopna vsem, ki zahtevajo dostop.
7. Spletna stran se redno¹⁷ posodablja; naveden je dan zadnje posodobitve.
8. Na zahteve priznanih izvajalcev nadzora in nadzornih organov ali pristojnih organov, navedenih na seznamu, izvajalcem nadzora ali nadzornim organom v zvezi s certifikacijskim statusom nekaterih proizvodov se odgovori v dveh delovnih dneh.

¹⁷ Na primer ne pozneje kot 2 tedna pa sprejetju odločitve in ne pozneje kot dva dni po sprejetju odločitve o odvzemu potrdila izvajalcu

10. Smernica za upravljanje in sporočanje nepravilnosti in kršitev glede uvoženih proizvodov

1. Ob prevzemu uvoženih ekoloških proizvodov mora **uvoznik** preveriti proizvode in s tem povezane dokumente (glej člen 34 Uredbe 889/2008). Če dvomi, takoj obvesti nadzorni organ ali izvajalca nadzora (glej člen 91 Uredbe 889/2008).
2. **Izvajalec nadzora ali nadzorni organ** o nepravilnostih in kršitvah, ugotovljenih v zvezi s proizvodi, ki so uvoženi ali namenjeni za uvoz, poroča nadzornemu organu ali izvajalcu nadzora izvoznika in en izvod poročila posreduje organu za ocenjevanje nadzornega organa ali izvajalca nadzora izvoznika. O teh nepravilnostih in kršitvah nemudoma poroča tudi pristojnemu organu države članice, v kateri je uvoznik prijavil svoje dejavnosti, da druge države članice obvesti, da je zavrnjeno blago lahko predloženo za uvoz na njihovo ozemlje.
3. Če ima proizvod poreklo iz tretje države, ki je na seznamu, **država članica** zadevo prihlasi Komisiji. **Komisija** vzpostavi stik s tretjo državo in zahteva preiskavo. Države članice soporočevalke, imenovane za navedeno tretjo državo, obvešča in jih po potrebi prosi za pomoč.
4. Če ima proizvod poreklo iz tretje države, ki ni na seznamu, **država članica** zadevo prihlasi Komisiji. **Komisija** vzpostavi stik z zadevnim izvajalcem nadzora ali nadzornim organom in zahteva preiskavo ali popravne ukrepe, in en izvod zahtevka posreduje zadevnemu organu za ocenjevanje. Države članice soporočevalke, imenovane za navedenega izvajalca nadzora ali nadzorni organ, obvešča in jih po potrebi prosi za pomoč.
5. **Organi za ocenjevanje** preiščejo nepravilnosti in kršitve, ki se nanašajo na izvajalce nadzora ali nadzorne organe, ki so jih ocenili, in o katerih so obveščeni v okviru svojih dejavnosti nadzora in večletnih ponovnih ocen.
6. Za prehodni sistem uvoznih dovoljenj držav članic ni sprememb in sistem je opisan v členu 19 (1) do 19 (3) Uredbe 1235/2008.
7. Na zahtevke priznanih izvajalcev nadzora in nadzornih organov ali pristojnih organov, navedenih na seznamu, izvajalcem nadzora ali nadzornim organom v zvezi s sumom goljufije ali kršitve se odgovori v dveh delovnih dneh.

11. Smernice za preverjanje dohodnih pošiljk, ki ga izvaja carina ali drugi organi

Smernice v pripravi, zlasti v zvezi s priznavanjem ekoloških proizvodov, uvoženih v skladu s členom 32 Uredbe 834/2007 kot takih.