



EUROPA-KOMMISSIONEN

GENERALDIREKTORATET FOR LANDBRUG OG UDVIKLING AF LANDDISTRIKTER

Direktorat H. Bæredygtighed og kvalitet inden for landbrug og udvikling af landdistrikter
H.3. Økologisk landbrug

15.12.2008

Rev.1

Retningslinjer

for import af økologiske produkter til Den Europæiske Union

Dette arbejdsdokument er udarbejdet af Kommissionens tjenestegrene i samarbejde med medlemsstaterne. Hensigten er ikke at indføre retligt bindende forpligtelser, og det foregriber i sagens natur ikke eventuelle foranstaltninger truffet af Kommissionen eller en medlemsstat inden for rammerne af gennemførelsesbeføjelserne under artikel 32 og 33 i Rådets forordning (EF) nr. 834/2007, Kommissionens forordning (EF) nr. 1235/2008 eller retspraksis udviklet i forbindelse med denne bestemmelse.

Retningslinjer for import af økologiske produkter til Den Europæiske Union

- 1) Retningslinje for indholdet af lister, der skal offentliggøres
- 2) Retningslinje for anmodninger om optagelse
- 3) Retningslinje for den første evalueringsrapport for et kontrolorgan eller en kontrolmyndighed vedrørende overensstemmelse
- 4) Retningslinje for den første evalueringsrapport for et kontrolorgan eller en kontrolmyndighed vedrørende ækvivalens
- 5) Retningslinje for meddelelse til et tredjeland's myndighed
- 6) Retningslinje for årsrapporter, herunder yderligere evalueringsrapporter
- 7) Retningslinje for vurderingen af ækvivalens
- 8) Retningslinje for gruppecertificering
- 9) Retningslinje for listen over erhvervsdrivende og kommunikation
- 10) Retningslinje for styring af uregelmæssigheder og overtrædelser
- 11) Retningslinje for toldvæsenets eller andre myndigheders tilsyn med indkomne sendinger

Forkortelser:

KO Kontrolorgan

KM Kontrolmyndighed

VO Vurderingsorgan

1. Retningslinje for indholdet af lister, der skal offentliggøres

Artikel 3, 7 og 10 i Kommissionens forordning (EF) nr. 1235/2008

A. Produktkategorier

Kun generelle kategorier skal angives: planteprodukter eller animalske produkter. I særlige tilfælde kan mere specifikke produktkategorier angives.

B. Kodenumre for KO'er og KM'er

- 1) KO'er og KM'er vedrørende overensstemmelse (artikel 3): Kommissionen tildeler et kodenummer.
- 2) KO'er og KM'er angivet på listen over anerkendte tredjelande (artikel 7): tredjelandet tildeler hver KO og KM et kodenummer.
- 3) KO'er og KM'er vedrørende ækvivalens (artikel 10): KO eller KM foreslår et kodenummer, som Kommissionen efterfølgende tildeler det.

For KO'er og KM'er, der er opført på flere lister, foreslås kodenumre, som entydigt identificerer KO'et eller KM'en og ikke skaber forvirring.

C. Varigheden af kontrolorganets/-myndighedens optagelse på listen

For at synkronisere den almindeligvis anvendte akkrediteringscyklus på 4 eller 5 år skal varigheden af kontrolorganets/-myndighedens optagelse på listen normalt fastsættes til 5 år.

2. Retningslinje for anmodninger om optagelse

Artikel 4, 8, 11 og 19

A. Sprog for anmodningen

Aftales helst med Kommissionen på forhånd.

B. Anmodningens format

1. KO eller KM vedrørende overensstemmelse (artikel 4): format, se nedenstående skabelon
2. Tredjelande (artikel 8): intet fast format, officielt brev fra landets repræsentant til Europa-Kommissionen
3. KO eller KM vedrørende ækvivalens (artikel 11): format, se nedenstående skabelon
4. Medlemsstat, der giver importtilladelse (artikel 19): eksisterende format for artikel 11, stk. 6, i forordning (EF) nr. 2092/91, en udgave tilpasset artikel 19 i forordning (EF) nr. 1235/2008 stilles til rådighed særskilt.

Format

Anmodning om godkendelse af et kontrolorgan eller en kontrolmyndighed vedrørende overensstemmelse under artikel 32 i Rådets forordning (EF) nr. 834/2007

1. Identifikation

Kontrolorganets/kontrolmyndighedens navn¹

Hovedkontorets adresse (postadresse, telefon, telefax, e-mail og websted)

Andre kontoradresser (postadresse, telefon, telefax, e-mail og websted) og beskrivelse af hvert kontors virksomhed

Internetwebsted med liste over erhvervsdrivende, der er omfattet af kontrolsystemet

Kontaktpunkt med let tilgængelig information om de erhvervsdrivendes certificeringsstatus, relevante produktkategorier samt suspenderede og decertificerede erhvervsdrivende og produkter

2. Geografisk dækningsområde og relaterede produktkategorier

Liste over tredjelande, hvor kontrolorganet eller kontrolmyndigheden gennemfører sin virksomhed, og for hvilke det/den anmoder om godkendelse.

Anfør produktkategorierne for hvert tredjeland.

3. Teknisk dossier

Jf. artikel 4, stk. 3, i Rådets forordning 1235/2008: vedlægges

Navn på det akkrediteringsorgan, der er indgået aftale med om udarbejdelse af evalueringsrapporter som omhandlet i artikel 32, stk. 2, i forordning (EF) nr. 834/2007:

Nugældende akkreditering og dens varighed:

4. Autentifikation

Underskrift, navn og stilling

Dato

Stempel

¹ Det ikke relevante overstreges.

Format

Anmodning om godkendelse af et kontrolorgan eller en kontrolmyndighed vedrørende ækvivalens under artikel 33 i Rådets forordning (EF) nr. 834/2007

1. Identifikation

Kontrolorganets/kontrolmyndighedens navn²

Hovedkontorets adresse (postadresse, telefon, telefax, e-mail og websted)

Andre kontoradresser (postadresse, telefon, telefax, e-mail og websted) og beskrivelse af hvert kontors virksomhed

Internetwebsted med liste over operatører omfattet af kontrolsystemet

Kontaktpunkt med let tilgængelig information om operatørernes certificeringsstatus, relevante produktkategorier samt suspenderede og decertificerede operatører og produkter

2. Geografisk dækningsområde og relaterede produktkategorier

Liste over tredjelande, hvor kontrolorganet eller kontrolmyndigheden gennemfører sin virksomhed, og for hvilke det/den anmoder om godkendelse.

Anfør produktkategorierne for hvert tredjeland.

3. Teknisk dossier

Jf. artikel 11, stk. 3, i Rådets forordning 1235/2008: vedlægges

Navn på det vurderingsorgan, der er indgået aftale med om udarbejdelse af evalueringsrapporter som omhandlet i artikel 33, stk. 3, i forordning (EF) nr. 834/2007:

Nugældende akkreditering og dens varighed:

4. Autentifikation

Underskrift, navn og stilling

Dato

Stempel

² Det ikke relevante overstreges.

3. Retningslinje for den første evalueringsrapport om kontrolorganer og kontrolmyndigheder vedrørende overensstemmelse

Artikel 4, stk. 3, litra c)

Evalueringsrapporten kan skrives af:

- kompetente myndigheder (enten i det pågældende tredjeland eller i en medlemsstat)
- et nationalt akkrediteringsorgan med kompetence inden for økologisk landbrug
- et internationalt tilsyns- eller akkrediteringsorgan, der er specialiseret i økologisk landbrug.

I disse retningslinjer bruges termen "vurderingsorganer" (VO) for alle de tre typer organer, der udarbejder evalueringsrapporten.

Evalueringsorganerne skal dokumentere, at de opfylder kravene i ISO 17011³, f.eks. i form af peer review. De skal være rede til at gennemgå en peer review.

De skal dokumentere, at de medarbejdere, der evaluerer kontrolorganerne og kontrolmyndighederne, har tilstrækkelige kvalifikationer samt viden, uddannelse og erfaring i henseende til økologisk landbrug generelt og især til den relevante EU-forordning.

Evalueringsorganer tilskyndes til at foretage fælles evalueringer og skrive fælles evalueringsrapporter. Ligeledes tilskyndes de til at udvikle adfærdskodekser og sende disse til Kommissionen.

Den første evalueringsrapport skal dokumentere dybtgående kendskab til EU-forordninger og i detaljer beskrive, hvordan kravene i Kommissionens forordning er opfyldt. Undtagelser og fortolkninger er ikke tilladt. Gruppecertificering kan ikke accepteres. Der skal oprettes en SEED-database. Undtagelsesbestemmelser kan kun finde anvendelse, hvis de er klart beskrevet i de nye gennemførelsesbestemmelser som gældende for alle medlemsstater, samt hvis betingelserne for at anvende undtagelserne er opfyldt.

Den første evalueringsrapport skal indeholde en evaluering af kontrolorganets eller kontrolmyndighedens driftsresultater. Den skal derfor indeholde:

- 1) en rapport om gennemgangen af de relevante generelle dokumenter, der beskriver KO'ets eller KM'ens struktur, funktion og kvalitetsstyring
- 2) en rapport om besøg på det kontor, hvor de relevante dokumenter opbevares, og hvor beslutninger om certificering træffes, herunder
 - a) resultatet af tilsynet med filer for erhvervsdrivende og kontrol af håndtering af manglende overensstemmelse og klager, herunder brug af uanmeldte og

³ ISO/IEC-retningslinje 17011:2004: Overensstemmelsesvurdering: generelle krav til akkrediteringsorganer, der akkrediterer organer, som foretager overensstemmelsesvurdering.

opfølgende besøg, stikprøvepolitik og udveksling af information med andre KO'er og KM'er

- b) evaluering af medarbejdernes viden, kvalifikationer, uddannelse og erfaring i henseende til økologisk landbrug generelt og navnlig de relevante EU-forordninger
 - c) konklusioner fra samtaler med kontrol- og certificeringspersonale
- 3) tilsvarende rapporter om kontorbesøg på kritiske steder, dvs. steder, hvor et kontrolorgan eller en kontrolmyndighed gennemfører sin virksomhed, der bestemmer eller påviser deres effektivitet
 - 4) rapporten om og konklusionerne fra et tilstrækkelig repræsentativt antal besøg hos repræsentative⁴ erhvervsdrivende for at foretage kontrol af de erhvervsdrivende⁵ og/eller markbesøg⁶. Disse besøg skal aflægges i et antal tredjelande, der er proportionalt med antallet af tredjelande, hvor KO'et eller KM'en foretager kontrolvirksomhed, og i tredjelande, hvor disse har kontor, samt tredjelande, hvor de foretager kontrolvirksomhed, men ikke har kontor
 - 5) evaluering af viden om lokale forhold og sprog

Rapporten skal dække et geografisk område, der svarer til det geografiske område, som akkrediteringen eller den kompetente myndigheds godkendelse gælder for.

⁴ Repræsentative hvad angår produktionstype, kontrollens omfang, operationernes størrelse og domicil for erhvervsdrivende omfattet af KO'ets eller KM'ens kontrol. Ved repræsentativ forstås også tilstrækkelig diversificeret.

⁵ Kontrol af erhvervsdrivende: en evalueringseksperts kontrol af en erhvervsdrivende vedrørende overensstemmelse med KO'ets eller KM'ens driftsprocedurer og vedrørende dennes effektivitet.

⁶ Markbesøg: en evalueringseksperts observation af kontrol udført af KO'ets eller KM'ens inspektør.

4. Retningslinje for den første evalueringsrapport om kontrolorganer og kontrolmyndigheder vedrørende ækvivalens

Artikel 11, stk. 3, litra c)

Evalueringsrapporten kan skrives af:

- kompetente myndigheder (enten i det pågældende tredjeland eller i en medlemsstat)
- et nationalt akkrediteringsorgan med kompetence inden for økologisk landbrug eller
- et internationalt tilsyns- eller akkrediteringsorgan, der er specialiseret i økologisk landbrug.

I disse retningslinjer bruges termen "vurderingsorganer" (VO) for alle de tre typer organer, der udarbejder evalueringsrapporten.

Evalueringsorganer skal dokumentere, at de opfylder kravene i ISO 17011⁷, f.eks. i form af peer review. De skal være rede til at gennemgå en peer review.

De skal dokumentere, at de medarbejdere, der evaluerer kontrolorganerne og kontrolmyndighederne, har tilstrækkelige kvalifikationer samt viden, uddannelse og erfaring i henseende til økologisk landbrug generelt og især til de relevante økologiske standarder.

Evalueringsorganer tilskyndes til at foretage fælles evalueringer og skrive fælles evalueringsrapporter. Ligeledes tilskyndes de til at udvikle adfærdskodekser og sende disse til Kommissionen.

Den første evalueringsrapport skal indeholde en detaljeret vurdering af, om de anvendte standarder svarer til produktionsstandarderne i afsnit III og IV i forordning (EF) nr. 834/2007⁸, og om de anvendte kontrolforanstaltninger svarer til foranstaltningerne i afsnit V i forordning 834/2007.

Den første evalueringsrapport skal indeholde en evaluering af kontrolorganets eller kontrolmyndighedens driftsresultater. Den skal derfor indeholde:

- 1) en rapport om gennemgangen af de relevante generelle dokumenter, der beskriver KO'ets eller KM'ens struktur, funktion og kvalitetsstyring
- 2) en rapport om besøg på det kontor, hvor de relevante dokumenter opbevares, og beslutninger om certificering træffes, herunder
 - a) resultatet af kontrollen af filer for erhvervsdrivende og tilsynet med håndtering af manglende overensstemmelse og klager, herunder brug af

⁷ ISO/IEC-retningslinje 17011:2004: Overensstemmelsesvurdering: generelle krav til akkrediteringsorganer, der akkrediterer virksomheder, som foretager overensstemmelsesvurdering.

⁸ Alle henvisninger til forordning (EF) nr. 834/2007 skal læses og forstås som en henvisning til forordningen og alle de gennemførende kommissionsforordninger, der henviser hertil: forordning (EF) nr. 889/2008, forordning xxxx/2008 og senere forordninger.

u anmeldte og opfølgende besøg, stikprøvepolitik og udveksling af information med andre KO'er og KM'er

- b) en evaluering af medarbejdernes viden, kvalifikationer, uddannelse og erfaring i henseende til økologisk landbrug generelt og navnlig de relevante EU-forordninger
 - c) konklusioner fra samtaler med kontrol- og certificeringspersonale
- 3) tilsvarende rapporter om kontorbesøg på kritiske steder, dvs. steder, hvor et kontrolorgan eller en kontrolmyndighed foretager kontrolvirksomhed, der bestemmer eller påviser deres effektivitet
 - 4) rapporten om og konklusionerne fra et repræsentativt antal besøg hos repræsentative⁹. erhvervsdrivende for at udarbejde revisioner¹⁰ og/eller markbesøg¹¹ besøgene skal aflægges i flere tredjelande, idet antallet af besøg skal være proportionalt med antallet af tredjelande, hvor KO'et eller KM'en foretager kontrolvirksomhed Der skal også aflægges besøg i tredjelande, hvor KO'et eller KM'en har kontor, og i tredjelande, hvor KO'et eller KM'en ikke har kontor.
 - 5) evaluering af viden om lokale forhold og sprog for hvert relevant tredjeland.

Rapporten skal dække et geografisk område, der svarer til det geografiske område, som akkrediteringen eller den kompetente myndigheds godkendelse gælder for.

⁹ Repræsentative hvad angår produktionstype, tilsynets omfang, operationernes størrelse og domicil for erhvervsdrivende, der er omfattet af KO'ets eller KM'ens kontrol. Ved repræsentativ forstås også tilstrækkelig diversificeret.

¹⁰ Kontrol af erhvervsdrivende: en evalueringseksperter kontrol af en erhvervsdrivende vedrørende overensstemmelse med KO'ets eller KM'ens driftsprocedurer og vedrørende dennes effektivitet.

¹¹ Markbesøg: en evalueringseksperter observation af kontrol udført af KO'ets eller KM'ens inspektør.

5. Retningslinje for meddelelse til et tredjeland's myndighed

Artikel 4, stk. 3, litra d), og artikel 11, stk. 3, litra d)

KO'et eller KM'en sender et brev til myndighederne i tredjelandet, hvor det præsenterer sig selv og sin kontrolvirksomhed i tredjelandet.

Erklæring underskrevet af KO'et eller KM'en om, at det overholder de retlige krav, som stilles af myndighederne i det pågældende land.

6. Retningslinje for årsrapporten

6.1 Årsrapport udarbejdet af kontrolorganer og kontrolmyndigheder

Artikel 5 og 12

I overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra c), og artikel 12, stk. 1, litra b), er årsrapporten en ajourføring af både det oprindelige tekniske dossier og den første evalueringsrapport.

A. Ajourføring af oplysninger i det tekniske dossier:

- 1) kontrolvirksomhed foretaget i hvert tredjeland i det foregående år
- 2) resultater, konstaterede uregelmæssigheder og overtrædelser samt truffne korrigerende foranstaltninger
- 3) ændringer i anvendte produktionsstandarder og kontrolforanstaltninger
- 4) andre relevante ændringer.

B. Ajourføring af evalueringsrapporten

Evalueringsrapporten skal indeholde resultaterne af vurderingsorganets regelmæssige evaluering, overvågning og flerårige revurdering på stedet.

Aktiviteternes frekvens, geografiske dækning og indhold skal stemme overens med principperne i retningslinje 3 og 4 i den første evalueringsrapport.

6.2 Tredjelandes årsrapporter

Artikel 9

Rapporternes indhold fremgår af artiklen.

Format: ingen krav

7. Retningslinje for vurderingen af ækvivalens

Artikel 8, stk. 2, litra c) og d), og artikel 11, stk. 3, litra b)

Definition af ækvivalens: forordning (EF) nr. 834/2007, artikel 2. litra x): "tilsvarende" eller "svarer til" anvendt om forskellige ordninger eller foranstaltninger: at disse ordninger eller foranstaltninger opfylder de samme mål og principper ved anvendelse af regler, der sikrer samme grad af sikkerhed for overensstemmelse.

1. Målsætningerne og principperne for økologisk produktion som afspejlet i den evaluerede standard, herunder i direkte relaterede og relevante retskrav, skal sammenholdes med de tilsvarende i grundstandard, dvs. forordning (EF) nr. 834/2007 og 889/2008.

2. Der foretages en sideordnet sammenligning af de relevante¹² krav som afspejlet i de fuldstændige tekniske standarder.

Alternativt sammenfattes grundstandard og kontrolforanstaltningerne til korte, letforståelige krav. De personer, der evaluerer standarden, skal derefter angive, om den har en tilsvarende tilgang, der passer til dette krav, og henvise til (men ikke gengive) elementerne i den tekniske eller juridiske tekst, hvor evalueringsekspertene kan kontrollere dem.

3. På baggrund af denne sammenligning skal der udarbejdes en liste over hovedforskellene mellem de to standarder. Den internationale standard, dvs. Codex Alimentarius-retningslinje CAC/GL 32, skal tages i betragtning i behandlingen af disse udestående spørgsmål, og det henstilles vedrørende kontrol- og certificeringsaspekter at anvende relevante internationale retningslinjer for god praksis¹³.

4. Det vurderingsorgan, der har udført ækvivalensevalueringen, skal offentliggøre resultatet af denne.

5. Evalueringer baseret på forordning (EF) nr. 2092/91, som forelå før 1. januar 2009, kan bruges indtil 31. december 2009.

Det anbefales at bruge og videreudvikle internationalt godkendte metodologiske retningslinjer for god praksis¹⁴ for evaluering af ækvivalens.

¹² Eksempel: hvis den evaluerede standard kun vedrører planteproduktion, skal sammenligningen ikke omhandle standarder for husdyr.

¹³ F.eks. "International Requirements for Organic Certification Bodies", UNCTAD, FAO, IFOAM, oktober 2008.

¹⁴ F.eks. Codex Alimentarius-retningslinje CAC/GL 34: Guidelines for the Development of Equivalence Agreements Regarding Food import and Export Inspection and Certification Systems og "Guide for assessing equivalence of organic standards and technical regulations", UNCTAD, FAO, IFOAM, oktober 2008.

8. Retningslinjer for ækvivalensevaluering af udviklingslandes certificeringsordninger for økologiske producentgrupper¹⁵

A. Målsætninger for et gruppecertificeringssystem

1. At løse økonomiske problemer ved kontrol med små erhvervsdrivende i udviklingslande (som defineret af OECD¹⁶).

B. Princip

2. En stor del af tilsynsarbejdet udføres af interne inspektører inden for rammerne af gruppens eget interne kontrolsystem.
3. Det eksterne kontrolorgan kontrollerer og evaluerer det interne kontrolsystems effektivitet og certificerer gruppen som en helhed.

C: Afgrænsning: Hvem kan betragtes som en gruppe?

4. I princippet kan kun små landmænd være medlem af den gruppe, som er dækket af gruppecertificeringen. Større bedrifter (dvs. bedrifter med udgifter til ekstern certificering, der udgør under 2 % af deres omsætning) kan også indgå i gruppen, men skal kontrolleres årligt af det eksterne tilsynsorgan. Forarbejdningsevirsomheder og eksportører kan indgå i gruppestrukturen, men skal kontrolleres årligt af det eksterne tilsynsorgan.
5. Landmændene i gruppen skal anvende ensartede produktionssystemer, og bedrifterne skal ligge i nærheden af hinanden.
6. En gruppe kan organiseres som sig selv, dvs. som et kooperativ, eller som en struktureret gruppe af producenter, der er associeret til en forarbejdningsevirsomhed eller en eksportør.
7. Gruppen skal oprettes formelt på grundlag af skriftlige aftaler med medlemmerne. Den skal have en central ledelse, beslutningsprocedurer samt rets- og handleevne.
8. Hvis produkterne skal gå til eksport, skal markedsføring foretages på gruppeniveau.

D. Det interne kontrolsystem

9. Gruppens interne kontrolsystem er et dokumenteret internt kvalitetssystem, der omfatter en kontraktlig aftale med hvert enkelt medlem af gruppen.

¹⁵ Denne retningslinje er tidligere offentliggjort i Kommissionens tjenestegrens vejledende dokument af 6. november 2003.

¹⁶ <http://www.oecd.org> : DAC-liste over ODA-modtagere.

10. Gruppen skal udnævne interne inspektører, der skal forestå de interne kontroller. De skal have passende uddannelse. Det interne kvalitetssystem fastlægger regler for at undgå eller begrænse potentielle interessekonflikter mellem de interne inspektører.
11. De interne inspektører foretager mindst et årligt kontrolbesøg hos hver enkelt erhvervsdrivende, herunder besøg på marker og anlæg.
12. Under det interne kontrolsystem opbevares passende dokumentation, herunder mindst en beskrivelse af bedrifterne og deres anlæg, produktionsplaner, høstede produkter, kontraktlig aftale med hvert enkelt medlem og interne tilsynsrapporter.
13. Det interne kontrolsystem skal omfatte sanktioner over for medlemmer, som ikke overholder produktionsstandarderne. Det skal informere det eksterne tilsynsorgan om uregelmæssigheder og manglende overensstemmelse samt om korrigerende foranstaltninger og frist for disses gennemførelse.

E. Det eksterne kontrolorgan

14. Det eksterne kontrolorgan evaluerer det interne kontrolsystems effektivitet med det endelige mål at vurdere, om alle erhvervsdrivende overholder produktionsstandarderne.
15. Det har indgået en kontraktlig aftale med gruppen.
16. Det foretager mindst en årlig kontrol af gruppen. Kontrollen skal omfatte et kontrolbesøg hos en række bedrifter for at undersøge, om standarderne overholdes, og evaluere det interne kontrolsystems effektivitet.
17. Hvert år fastlægger og begrundet det eksterne kontrolorgan en risikoorienteret stikprøve af bedrifter, der indgår i deres årlige kontrol. Antallet af bedrifter, der indgår i den årlige eksterne kontrol, må under alle omstændigheder ikke være under 10. For en normal risikosituation må det ikke være lavere end kvadratroden af antallet af bedrifter i gruppen. For mellem- eller højriskosituationer fastlægger tilsynsorganerne en risikofaktor på mindst hhv. 1,2 til 1,4.

De bedrifter, som det eksterne tilsynsorgan aflægger besøg, skal så vidt muligt være forskellige fra år til år.

Minimumsantal bedrifter, som det eksterne tilsynsorgan skal aflægge besøg			
Antal gruppemedlemmer = n	Normal risikofaktor 1	Mellem risikofaktor 1,2	Høj risikofaktor 1,4
Minimum	10	12	14
n	Kvadratrod af n	1,2 kvadratrod af n	1,4 kvadratrod af n

Faktorer, der indgår i definitionen af risikoen:

a) faktorer relateret til bedrifternes størrelse

- bedrifternes størrelse
- produkternes værdi
- forskel i værdi mellem økologiske og traditionelle produkter

b) faktorer relateret til bedrifternes særtræk

- grad af lighed mellem produktionssystemer og afgrøder i gruppen
- risici for sammenblanding og/eller forurening

c) opnåede erfaringer

- antal år, som gruppen har fungeret i
- antal nye medlemmer registreret årligt
- arten af problemer konstateret under kontroller i de foregående år og resultater af tidligere evalueringer af det interne kontrolsystems effektivitet
- styring af potentielle interessekonflikter mellem interne inspektører
- personaleudskiftning.

18. Større bedrifter, forarbejdningsvirksomheder og eksportører kontrolleres årligt af det eksterne kontrolorgan.
19. Finder det eksterne kontrolorgan, at det interne kontrolsystems pålidelighed og effektivitet er behæftet med alvorlige mangler, øger det antallet af bedrifter, der kontrolleres årligt, til mindst tre gange kvadratroden af antallet af bedrifter i gruppen.
20. Det eksterne kontrolorgan skal indføre en dokumenteret sanktionspolitik over for grupperne. Finder det, at det interne kontrolsystems pålidelighed og effektivitet er mangelfuld, indfører det sanktioner over for gruppen som helhed og ophæver i tilfælde af alvorlige mangler gruppens certificering.
21. I sin rapport til de relevante tilsynsmyndigheder angiver det eksterne kontrolorgan alle elementer i det vejledende dokument.

9. Retningslinje for offentliggørelse af liste over erhvervsdrivende

Artikel 3, stk. 2, litra e), og artikel 2, litra e)

1. Webstedet skal indeholde en liste over alle erhvervsdrivende, der kontrolleres, som minimum i relation til eksport til EU.
2. For hver erhvervsdrivende angives navn, tredjeland, hvor erhvervet udøves, sted, produkttype og certificeringsstatus (økologisk eller omlægning).
3. Desuden angives et kontaktpunkt for yderligere information.
4. Følgende produktionskategorier nævnes for hver erhvervsdrivende: primærproduktion, forarbejdning eller eksport.
5. Decertificerede produkter og suspenderede erhvervsdrivende nævnes med angivelse af den periode, der er relevant for hhv. decertificeringen eller suspensionen. Omlægningsprodukter skal klart angives som sådanne.
6. Webstedet skal være tilgængeligt for alle, der ønsker adgang.
7. Webstedet skal regelmæssigt¹⁷ ajourføres. Datoen for seneste ajourføring skal anføres.
8. Anmodninger fra godkendte kontrolmyndigheder og kontrolorganer eller fra kompetente myndigheder til KO'er eller KM'er vedrørende certificeringsstatus for bestemte produkter skal besvares inden for to arbejdsdage.

¹⁷ F.eks. senest to uger efter, at der er truffet en beslutning, og senest to dage efter, at der er truffet beslutning om decertificering af en erhvervsdrivende.

10. Retningslinje for styring og anmeldelse af uregelmæssigheder og overtrædelser vedrørende importerede produkter

1. Når **importøren** modtager økologiske produkter, skal vedkommende kontrollere disse og de relevante dokumenter (se artikel 34, forordning 889/2008). I tvivlstilfælde skal importøren uden ophør informere KO'et eller KM'en (se artikel 91, forordning 889/2008).
2. **Kontrolorganet** eller **kontrolmyndigheden** rapporterer konstaterede uregelmæssigheder og overtrædelser i relation til importerede produkter eller produkter, der skal eksporteres, til eksportørens KO eller KM og kopierer denne rapport til KO'ets VO eller eksportørens KM. Den anmelder ligeledes uden ophør disse uregelmæssigheder og overtrædelser til den kompetente myndighed i den medlemsstat, hvor importøren har anmeldt sin virksomhed, for at informere de øvrige medlemsstater om, at de afviste varer kan søges indført til deres område.
3. Stammer produktet fra et tredjeland, der er opført på listen, underretter **medlemsstaten** Kommissionen om sagen. **Kommissionen** kontakter tredjelandet og anmoder om en undersøgelse. Den informerer den medlemsstat, der er udpeget som medreferent for dette tredjeland, og anmoder om nødvendigt om hjælp.
4. Stammer produktet fra et tredjeland, der ikke er opført på listen, underretter **medlemsstaten** Kommissionen om sagen. Kommissionen kontakter det pågældende KO eller den pågældende KM med en anmodning om undersøgelse eller korrigerende foranstaltninger og kopierer anmodningen til det pågældende VO. Den informerer den medlemsstat, der er udpeget som medreferent for dette KO eller denne KM og anmoder om nødvendigt om hjælp.
5. **VO'erne** undersøger uregelmæssigheder og overtrædelser i relation til de KO'er eller KM'er, de har evalueret, og som de informeres om i forbindelse med deres tilsyn og flerårige revurderinger.
6. For overgangssystemet, hvor medlemsstaterne kan give importtilladelser, er der ingen ændringer, og systemet forefindes fortsat som beskrevet i artikel 19, stk. 1, til artikel 19, stk. 3, i forordning (EF) nr. 1235/2008.
7. Anmodninger fra godkendte kontrolmyndigheder og kontrolorganer eller fra kompetente myndigheder til KO'er eller KM'er vedrørende mistanke om svig eller overtrædelser skal besvares inden for to arbejdsdage.

11. Retningslinje for toldvæsenets eller andre myndigheders tilsyn med indkomne sendinger

Retningslinje under udarbejdning, vedrører navnlig godkendelse af økologiske produkter, der er importeret i henhold til artikel 32 i forordning 834/2007.