



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 07 09 2016
Ares (2016) 5489381

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
AmCham EU, A P R O D E V, BEUC, CEJA, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, ECPA, ECVC,
EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EFOR, ELO, EMB, EPHA, Eurocoop, EuropaBio, FOEE,
FoodDrinkEurope, FTAO, IFAH Europe, IFOAM, Origin, SACAR, Slowfood, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du groupe de dialogue civil

« GDC ASPECTS INTERNATIONAUX DE L'AGRICULTURE »

le 15 septembre 2016, de 9h30 à 18h00

Centre de Conférences Albert Borschette, rue Froissart 36, 1040 Bruxelles – salle AB 2D

avec l'ordre du jour suivant :

SESSION ADMINISTRATIVE - 09: 30-9: 45

1. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 03/03/2016 CDG
2. Adoption de l'ordre du jour de la réunion CDG du 15/09/2016

PARTIE I: SÉANCE DU MATIN - 09: 45-12: 30

3. Agriculture sur les instances internationales - G7; G20, Ministérielles OCDE
4. Mise à jour sur les activités de promotion du commerce et agro-alimentaires de l'UE
5. Progrès dans les négociations bilatérales et l'étude sur les impacts cumulatifs des ALE sur le secteur agro-alimentaire
6. Rapport de suivi et d'évaluation de l'OCDE sur les politiques agricoles

PARTIE II: APRÈS-MIDI - 14: 30-17: 30

7. Rapport de tables de discussion (pour la participation facultative à la fin de la pause déjeuner, 20 min)
8. La stratégie de l'UE agroalimentaire exportation et son impact sur les pays tiers, en particulier les pays ACP: La nécessité d'une surveillance de la PAC régulière de tous les effets secondaires (60 min)

Présentations par ActAlliance

Commentaires par les services de la Commission

9. Aspects sociaux du commerce international: Création d'un régime commercial mondial équitable - Pourquoi les syndicats sont contre TTIP (60 min)

Présentation par EFFAT

Commentaires par les services de la Commission

10. A.O.B

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the civil dialogue group on

« CDG INTERNATIONAL ASPECTS OF AGRICULTURE »

September 15th 2016, from 9.30am to 6pm hours

in 1040 Brussels, Conference Centre Albert Borschette, rue Froissart 36 – room AB 2D

with the following agenda:

ADMINISTRATIVE SESSION – 09:30-9:45

1. Adoption of minutes of the CDG meeting held on 03.03.2016
2. Adoption of agenda of CDG meeting of 15.09.2016

PART I: MORNING SESSION – 09:45-12:30

3. Agriculture on international fora – G7; G20, OECD Ministerials
4. Update on EU agri-food trade and promotion activities
5. Progress in the bilateral negotiations and study on cumulative impacts of FTAs on agri-food sector
6. OECD monitoring and evaluation report on agricultural policies

PART II: AFTERNOON SESSION – 14:30-17:30

7. Report from discussion tables (for optional participation at the end of the lunch break, 20 min)
8. The EU agri-food export strategy and its impact on third countries, in particular ACP countries: The need for regular CAP monitoring of all side effects (60 min)

Presentations by ActAlliance

Comments by Commission services

9. Social aspects of international trade: Creating a fair global trade regime - Why trade unions are against TTIP (60 min)

Presentation by EFFAT

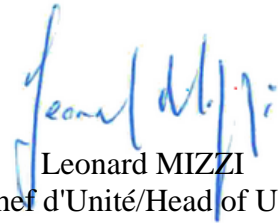
Comments by Commission services

10. A.O.B

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from **FR – DE – EN – ES – IT - PL - PT**

Vers/to **FR – DE – EN – ES - IT - PL - PT**



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: Mmes, Gerstgrasser, MM. Canga Fano, Clarke, Schulz-Greve, Mizzi, D'Avino), Cropper, Mmes Schank-Lucas, Nikiel-Lambert, Benitez Salas, Scic-Agenda.

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).