



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT  
Directorate I. Legal, institutional and procedural matters  
**I.4. Adoption procedures, committees, expert groups and civil dialogue groups**

Brussels, 22/02/2017  
I.4/PB/RB/ Ares 1035075

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of CEJA, CELCAA, CEVI, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFOW, EPHA, Eurocare, FoodDrinkEurope, IFOAM, PAN Europe*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

## **GDC "VIN"**

**le vendredi 24 mars 2017, de 9h30 à 17h30,**

**à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B**

avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu de la réunion du 19/10/16
2. Harmonisation du Traité de Lisbonne avec la législation vitivinicole: Plan de travail et propositions
  - Règlement 436/2009
  - Règlement 607/2009
  - Règlement 606/2009
3. Évaluation de la directive 92/83/CEE
4. Évolution de l'OCM du vin: NSP et outils contre les TBT dans les pays tiers
5. Information sur l'alimentation des consommateurs
  - Rapport de la Commission sur l'information nutritionnelle et la liste des ingrédients
6. Obstacles au commerce du vin
  - Exigences chinoises de certification et d'enregistrement
  - Suède: le prix du Systembolaget et le frais du poids des bouteilles
7. L'avenir du Forum européen sur l'alcool et la santé
8. Divers

\*\*\*\*\*

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

## **«CDG WINE»**

**On Wednesday 19 October 2016 from 9:30 hrs to 18:00 hrs**

**in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – Room B**

Commission européenne/Europese Commissie, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË - Tel. +32 22991111  
Office: L130 -05/037 - Tel. direct line +32 229-97889

roberta.buttini-provenzano@ec.europa.eu

with the following agenda:

1. Approval of the agenda and the minutes of the meeting of the 19/10/16
2. Alignment to the Lisbon Treaty of the wine legislation: Workplan and proposals
  - Regulation 436/2009
  - Regulation 607/2009
  - Regulation 606/2009
3. Evaluation of Directive 92/83/EEC
4. Evolution of the wine CMO: NSP and tools against TBT in 3rd countries
5. Food Information to Consumers
  - Commission report on nutritional information and ingredient listing
6. Trade barriers for wine
  - Chinese certification and registration requirements
  - Sweden: Systembolaget pricing model and weight bottles fee
7. The future of the European Alcohol and Health Forum
8. AOB



Peter BOKOR  
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM Schaps Jens, Onofre Joao, Bokor Peter, Serra Raimondo, Cinti Stefano, Polito Alessandro (GROW B2), Mr Balogh Attila (SANTE C/4), Mmes Gertsgrasser Christina, Vandervyver Nathalie, Moliterno Ersilia, Mocanu Corina-Maria, Buttini Roberta, Robert Françoise, Pelsser Sabine (SANTE E/1), Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN - IT - ES – PT - EL</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT – ES – PT - EL</b>

L'accès à la salle de réunion est strictement limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*