



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 09-09-2015
Ares (2015) 4130925

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
BEUC, Birdlife, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFNCP, EPHA,
FOODDRINKEUROPE, IFOAM, OEIT, PAN Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC PRODUITS HORTICOLES, OLIVES ET BOISSONS SPIRITUEUSES»

"SECTEUR FLEURS "

le vendredi 2 octobre 2015, de 14h30 à 17h30,

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B

avec l'ordre du jour suivant:

1. Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu de la réunion du 10/10/14
2. Election du Président et vice-présidents
3. Situation du marché des plantes d'ornement et des fleurs dans les Etats membres : table ronde
4. Mise à jour et échange de vues sur les défis et opportunités pour les exportations de fleurs et de plantes ornementales, en particulier de l'UE:
 - a) Russie - mise à jour sur les questions SPS
5. Mise à jour: réforme en cours de la législation de l'UE sur la santé des végétaux et des contrôles officiels
6. Mise à jour: mesures d'urgence pour empêcher l'introduction et la propagation dans l'UE de la *Xylella fastidiosa* (décision de la Commission d'exécution (UE) 2015/789 du 18 mai 2015)
7. Utilisations mineures et cultures spécialisées: mise à jour sur les développements récents au niveau de l'UE (*contribution écrite*)
8. Etat des lieux sur les néonicotinoïdes
9. Développements récents de la directive UE sur la biotechnologie et d'obtenteurs de variétés végétales
10. Mise à jour: changements à venir au chapitre 06 de la nomenclature combinée douanière UE (fleurs coupées, feuillage et plantes ornementales)
11. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG HORTICULTURE, OLIVES & SPIRITS»

"FLOWERS SECTOR "

On Friday 2 October 2015 from 14:30 hrs to 17:30 hrs - Room B

in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room A

with the following agenda :

1. Approval of the agenda and minutes of the meeting of 10/10/2014
2. Election of Chairman and vice-chairman
3. Market situation of flowers and ornamental plants in the Member States: roundtable
4. Update and Exchange of views on challenges & opportunities for EU exports of flowers and ornamental plants, in particular:
 - a. Russia – update on SPS issues
5. Update: ongoing reform of the EU legislation on plant health and official controls
6. Update: emergency measures to prevent the introduction into and the spread within the EU of *Xylella fastidiosa* (Wells et al.) (Commission Implementing Decision (EU) 2015/789 of 18 May 2015)
7. Minor uses and specialty crops: update on recent developments at EU level (*written contribution*)
8. State of play on neonicotinoids
9. Recent developments with the EU Biotechnology Directive and Plant Breeders' Rights
10. Update: upcoming changes to Chapter 06 of the EU Combined Customs Nomenclature (cut flowers, foliage and ornamental plants)
11. AOB



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM Garcia Navarro, Haeusler, Shaps, Zorrilla, Mizzi, Van der Stappen, Vanderelst, De Boni, Mercier Mme Gertsgrasser, Mr Delcroix (TAXUD A/4), Mmes Hofkens, Mrs L'Hirondel (SANTE), Mr Karamitsos, Di Rubbo (SANTE E/2), Buttini, Robert, Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PL - NL
Vers/to	FR – DE – EN - IT - ES – PL - NL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).