



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 26-07-2016  
Ares (2016) 4266689

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of  
Beelife, Birdlife, Ceja, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECVC, EEB, EFFAT, ELO,  
EURAF, EuropaBio, Fertilizers Europe, FoodDrinkEurope, IFOAM, Pan Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC CULTURES ARABLES – COP CÉRÉALES OLÉO-PROTÉAGINEUX +  
CULTURES ÉNERGETIQUES ET NON ÉNERGETIQUES»**

**le vendredi 9 septembre 2016, de 9h30 à 18h00,**  
**à 1049 Bruxelles, rue de la loi 130, 11<sup>ème</sup> étage, Salle A**

avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Elections du président et vice-présidents

**Matinée : COP**

1. Données de récolte
2. Analyse sur la réglementation des engrais
3. Fonds communs de placement comme outil agronomique bénéfiques pour les agriculteurs et l'environnement
4. Neonic et leur impact
5. Ingénierie génétique dans les plantes et les «Nouvelles techniques de reproduction (NBTs)» - risques inhérents et nécessité de réglementer
6. Divers

**Après-midi : Cultures énergétiques et non énergétiques**

1. ILUC
  - a) modélisation de ILUC: résultats et analyse des GLOBIOM
  - b) rapport Ecofys sur les biocarburants ILUC faibles: résultats et analyse
2. Communication de la Commission sur la décarbonisation des transports
3. Propositions de la Commissions sur les ETS et de LULUCF
4. Résultat des deux consultations publiques au sujet de (RED II et la durabilité de la biomasse solide)
5. Présentation sur le rôle des biocarburants sur les marchés agricoles
6. Divers

\*\*\*\*\*

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**« CDG ARABLE CROPS – COP (CEREALS OLEO-PROTEIN) + ENERGY  
/NON ENERGY CROPS »**

**Friday 9 September 2016, from 9:30 hrs to 18:00 hrs**

**in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room A**

with the following agenda:

1. Approval of the agenda
2. Elections of the chair and vice-chairs

**Morning session: COP**

1. Harvest figures
2. Review of the Fertilizer regulation
3. Mutual funds as agronomical tool beneficial for farmers and env
4. Neonic and impacts
5. Genetic Engineering in Plants and the “New Breeding Techniques (NBTs)” - Inherent risks and the need to regulate
6. AOB

**Afternoon session : NON FOOD CROPS**

1. ILUC
  - a) ILUC modelling: outcome and analysis of Globiom
  - b) Ecofys report on low ILUC biofuels: outcome and analysis
2. Communication of the Commission on the decarbonisation of transport
3. Commissions proposals on ETS, Effort Sharing Decision and LULUCF
4. Outcome of the two public consultation regarding (RED II and sustainability of solid biomass)
5. Presentation on the role of biofuels in agricultural markets
6. AOB

Leonard MIZZI

AGRI.R.4 R. BUTTINI – tél. (+32 2 29 54186) – L 102 - 01/03 - le 16/7/16

Copies: Mrs Gerstrgrasser, MM Haeusler, Mizzi, Willems, Van Driel., Burgar Mr Liegeois (GROW D2), Mrs Hasznos (CLIMA C3), Mrs Boger, Luetteken, Baltause (ENER C1), Buttini, Robert, Scic Agenda,

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN – IT – ES - PL</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT - ES - PL</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*