



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 23-12-2015
Ares (2016) 6560467

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
Beelife, Birdlife, Ceja, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECVC, EEB, EFFAT, ELO,
EURAF, EuropaBio, Fertilizers Europe, FoodDrinkEurope, IFOAM, Pan Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC CULTURES ARABLES – COP CÉRÉALES OLÉO-PROTÉAGINEUX +
SEMENCES»**

le jeudi 4 février 2016, de 9h30 à 18h00,
à 1049 Bruxelles, rue de la loi 130, 11^{ème} étage, Salle A

avec l'ordre du jour suivant:

Matinée

COP

1. Approbation de l'ordre du jour et des comptes rendus des réunions du 22/9/15 et 27/11/15 (évent.)
2. Perspectives du marché à l'horizon 2025 sur les céréales et oléagineux
3. Situation du marché des céréales et des graines oléagineuses
4. Zones de semis - prévisions
5. Situation du marché pour les légumineuses - bilan
6. Divers

Après-midi

SEMENCES

1. Situation du marché
2. Ecologisation: résultats des lignes directrices relatives à la prairie permanente - clarification concernant les cultures de semences
3. Verdissement : première évaluation sur l'EPT et diversification des cultures en relation avec la production de semences
4. NBT (nouvelles techniques de sélection végétale : avis de la Commission sur NBT (directive 2001/18/CE)
5. Etat des lieux concernant l'équivalence des graines importées
6. Examen de la directive sur la loi sur les semences – modifications techniques
7. Mise en œuvre du Protocole de Nagoya - Forum de consultation ABS

8. Divers

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG ARABLE CROPS – COP (CEREALS OLEO-PROTEIN) + SEEDS»

Thursday 4 February 2016, from 9:30 hrs to 18:00 hrs

in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room A

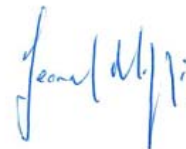
with the following agenda:

Morning session: COP

1. Approval of the agenda and the reports of the last meetings of 22/9/15 and 27/11/15 (poss.)
2. Market outlook to 2025 on cereals and oilseeds
3. Market situation for cereals and oilseeds
4. Forecast sowing areas
5. Market situation for pulses – balance sheet
6. AOB

Afternoon : Seeds sector

1. Market situation
2. Greening: outcome of the guidelines concerning the permanent grassland – clarification regarding seed crops
3. Greening: first evaluation on EFA and crop diversification in relation with seed production
4. NBT Commission Notice on NBTs (directive 2001/18/CE)
5. State of play regarding the seeds import equivalence
6. Review of the seed law directives –technical amendments
7. Implementation of the Nagoya protocol - ABS Consultation forum
8. AOB



Leonard MIZZI
Head of Unit

AGRI.R.4 R. BUTTINI – tél. (+32 2 29 54186) – L 102 - 01/03 - le 15/12/2015

Copies: Mrs Gerstrgrasser, Canenbley, MM Haeusler, Mizzi, Willems, Van Driel, Petel, Dillen or Mondelaers, Maier (ENV E/2), Mmes Mannerkorpi (SANTE E/2), Buttini, Robert, Scic Agenda,

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN – IT – ES - PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT - ES - PL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).