



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 20/10/2014  
Ares (2014)3794365

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of  
Beelife, Birdlife, CAN Europe, CEJA, CELCAA, CEMA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECPA,  
ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EISA, ELO, EOCC, EURAF, EuroCommerce, Eurocoop, Europa  
Bio, FEFANA, Fertilizers Europe, Fooddrink Europe, IFAH Europe, IFOAM, PAN Europe, SACAR,  
Slow Food, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE»**

**le vendredi 14 novembre 2014, de 9h30 à 17h30**

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11<sup>ème</sup> étage – salle A

avec l'ordre du jour suivant:

- 1) Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu de l'a réunion du 23/5/14
- 2) Élection du Président et des vice-présidents
- 3) Présentation du nouveau système des CDG
- 4) Tour de table pour la présentation des membres et discussion sur le programme stratégique du groupe
- 5) Diversité génétique: l'uniformité génétique ou la diversité des animaux d'élevage: discussion sur les outils de la politique et pistes potentielles
- 6) Présentation du contenu des notifications sur l'obligation de verdissement des MS
- 7) Politique de l'air: mise à jour sur la révision de la directive NEC par la Commission
- 8) Néonicotinoïdes: mise à jour sur l'état des 3 néonicotinoïdes restreints d'examen
- 9) Terrain comme ressource - compte rendu sur la Conférence de Juin 2014 et prochaines étapes de la Commission
- 10) Suivi du processus des Nations Unies post-2015: proposition pour les objectifs de développement durable - présentation par la Commission en mettant l'accent sur les aspects liés de la sécurité alimentaire et du changement climatique.
- 11) Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**«CDG ENVIRONMENT AND CLIMATE CHANGE»**

**On Friday 14 November 2014, from 9:30 to 17:30 hours**

in 1049 Brussels, Rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – room A

with the following agenda :

- 1) Approval of the agenda and the minutes of the 23/5/14
- 2) Election of Chairperson and Vice-chairpersons
- 3) Presentation of the new system of the CDGs.
- 4) Tour de table for introduction of members and brainstorm on a strategic agenda for the group.
- 5) Genetic diversity: the genetic uniformity or diversity of livestock: discussion about policy tools and potential ways forward
- 6) Presentation on the contents of the notifications on greening obligations from MS
- 7) Air policy : update on the NEC directive revision by the Commission
- 8) Neonicotinoids : update on the review status of the 3 restricted neonicotinoids
- 9) Land as a resource – debriefing on the June 2014 Conference and announcement of next steps by the Commission
- 10) Follow up to UN Post-2015 process : proposal for the Sustainable Development Goals – presentation by the Commission with emphasis on food security and climate change related aspects.
- 11) AOB

Lene NAESAGER  
 Chef d'Unité/Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 -- tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/0 - le 15/10/14

Copies: MM Poinelli, Longo, Seoane, Visek, Diana, Peters, Berling, Linden, Furlan, Mmes Gertsgrasser, Naesager, Naydenova, Buttini, M. Flueh (DG SANCO), Wolters, Delsalle, Vettori (DG ENV), M. Berrozpe Garcia (DG DEVCO), Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN - IT - ES – PL</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT – ES – PL</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*