



EUROPEAN COMMISSION
 DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
 Directorate I. Legal, institutional and procedural matters
I.4. Adoption procedures, committees, expert groups and civil dialogue groups

Brussels, 16/01/2017
 Ares (2017) 189441

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
 Beelife, Birdlife, Ceja, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECVC, EEB, EFFAT, ELO,
 EURAF, EuropaBio, Fertilizers Europe, FoodDrinkEurope, IFOAM, Pan Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC CULTURES ARABLES – SUCRE + HOUBLON»

le mardi 7 février 2017, de 9h30 à 18h00,

à 1049 Bruxelles, Rue de la loi 130, salle A

avec l'ordre du jour suivant :

SUCRE – session du matin

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Avis du Groupe sur la situation et les perspectives pour le marché mondial des exportations de sucre de l'UE
3. Présentation par la Commission sur la mise à jour du bilan du sucre et d'isoglucose 2015/16 et du nouveau bilan 2016/17 - échange de vues si possible sur les semis 2017/18
4. Information de la Commission l'état d'avancement du processus de l'OCM unique règlements délégués et d'exécution concernant le sucre suite à l'entrée en vigueur de l'OCM unique n° 1308/2013 (notifications, gestions des contingents tarifaires)
5. Demande du secteur à la Commission de lancer un réexamen afin d'éliminer dès le 1er octobre 2017 les droits antidumping et les mesures de "counter-veiling" mises en place par le Canada sur les exportations de sucre de l'UE depuis 1995
6. Divers

HOUBLON – session de l'après-midi

1. Campagne de commercialisation du houblon 2015 et prévisions pour 2016 ainsi que perspectives du marché
2. Aperçu sur le commerce du houblon en 2016 et potentiel pour 2017
3. Simplification de la législation sur le houblon
4. Mise à jour sur la facilité de coordination pour les utilisations mineures de l'UE (MUCF) dans le secteur du houblon (*contribution écrite*)
5. Divers

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG ARABLE CROPS – SUGAR + HOPS»

Tuesday 7th of February 2017, from 9:30 hrs to 18:00 hrs

in 1049 Brussels, Rue de la loi 130 – room A

with the following agenda:

SUGAR – morning session

1. Approval of the draft agenda
2. Opinion of the Group on the situation and prospects for the world market for EU sugar exports
3. Presentation by the Commission on the updated sugar and isoglucose 2015/16 balance-sheet and new balance-sheet for 2016/17 exchange of views, possibly on sowings 2017/18
4. Information by the Commission on the progress of the process of Single CMO delegated and implementing regulations on sugar following the entering into force of Single CMO n°1308/2013 (notifications, TRQ management).
5. Request from the sector to the Commission to initiate a review to eliminate on 1rst October 2017 the anti-dumping duties and counter-veiling measures in place by Canada on EU sugar exports since 1995.
6. AOB

HOPS – Afternoon meeting

1. Hops crop year 2015 and forecast for 2016 with market outlook
2. Overview of the hops trade in 2016 and potential for 2017
3. Simplification of the hops legislation
4. Update on EU Minor Uses Coordination Facility (MUCF) in the hops sector (*written contribution*)
5. AOB



Peter BOKOR

AGRI.I/4 R. BUTTINI – tél. (+32 2 29 54186) – L 102 - 01/03- le 11/01/17

Copies: Mrs Gerstrgrasser, Sauze-Vandevyver, Bokor, Onofre, Willems, Garcia Navarro, Golinvaux, Petchame, Mrs Boger, Sanchez (TRADE), Idei, Buttini, Robert, Rademakers (SANTE E/3), Scic Agenda

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from **FR – DE – EN – IT – ES - PL**
Vers/to **FR – DE – EN - IT - ES - PL**

L'accès à la salle de réunion est limité aux experts désignés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Il leur est demandé de s'enregistrer au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).