

**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
R.4. Inter-institutional relations

Brussels,  
Ares (2014)3041287

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of  
Beelife, Birdlife, Ceja, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECVC, EEB, EFFAT, ELO,  
EURAF, EuropaBio, Fertilizers Europe, FoodDrinkEurope, IFOAM, Pan Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC CULTURES ARABLES \_ SECTEUR SUCRE»**

**le mardi 30 septembre 2014, de 9h30 à 17h30,**

**à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B**

avec l'ordre du jour suivant:

**Matin**

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Commentaires sur les comptes rendus des dernières réunions des groupes consultatifs avant 1.7.2014
3. Elections des Président et Vice-Présidents
4. Présentation du nouveau système des groupes de dialogue civil / agenda stratégique
5. Calendrier des réunions jusqu'à la fin de l'année 2014
6. Echange de vues sur les négociations contractuelles

**Après-midi**

Echange de vues sur:

7. Situation et prévisions marché mondial du sucre: présentation de ASSUC
8. 2013/14: Estimations et bilan - Présentation par la Commission sur le sucre et l'isoglucose
9. Premières perspectives pour la campagne 2014/15
10. Etat des lieux sur les négociations bilatérales conclues et leur application au commerce du sucre (Ecuador, SADC et Canada) - information par DG AGRI-C4
11. Sucre: mini paquet – information par DG AGRI-C4
12. Soutien volontaire couplé pour la betterave (information sur les coûts de production et les marges bruts/ha pour différents produits) - information par le secteur
13. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**«CDG ARABLE CROPS – SUGAR SECTOR»**

**Tuesday 30<sup>th</sup> September 2014, from 9:30 hrs to 17:30 hrs**

**in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – Room B**

with the following agenda:


**Morning**

1. Approval of the agenda
2. Comments on reports of last advisory groups meetings before 1.7.2014
3. Election of Chairperson and Vice-Chairpersons
4. Presentation of the new system of civil dialogue groups / strategic agenda
5. Meetings calendar until the end of the year 2014
6. Exchange of views on contractual negotiations

**Afternoon**

Exchange of views

7. Situation and prospects for the sugar world market; presentation by ASSUC
8. 2013/14: prospects and balance: Presentation by the Commission on the sugar and isoglucose.
9. First prospects for marketing year 2014/15
10. State of play of the concluded bilateral negotiations and their application on sugar trade (Ecuador, SADC and Canada), information given by DG AGRI C4
11. Sugar mini package, information given by DG AGRI-C4.
12. Voluntary coupled support related to sugar beet (information on production costs and gross margin/ha for different products, information from the sector)
13. AOB

  
Lene NAESAGER  
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI.R.4 D. TERRILE – tél. (+32 2 29 84258) – L 102 - 01/05 - le 19/8/2014

Copies: MM Poinelli, Longo, Jaffrelot, Willems, Van Driel, Mmes Gerstgrasser, Naesager, Sode, Terrile, Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN – PL</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN – PL</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).