



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 18-05-2015
Ares (2015)2189409

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
Beelife, Birdlife, CAN Europe, CEJA, CELCAA, CEMA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECPA,
ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EISA, ELO, EOCC, EURAF, EuroCommerce, Eurocoop, Europa
Bio, FEFANA, Fertilizers Europe, Foodrink Europe, IFAH Europe, IFOAM, PAN Europe, SACAR,
Slow Food, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE»

le vendredi 12 juin 2015, de 9h30 à 17h30

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11^{ème} étage – salle B

avec l'ordre du jour suivant:

1. Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu de l'a réunion du 14/11/14
2. Adoption de l'agenda stratégique
3. Mise à jour sur le processus de simplification de la PAC
 - a) Comment assurer que ce processus sécurise l'objectif primordial de la politique sur la gestion durable des ressources naturelles + de mise à jour sur les conclusions du Conseil (11 mai)
4. Vue d'ensemble des programmes de développement rural adoptés sur les mesures environnementales
 - a) Mettre l'accent sur les dépenses au minimum de 30% pour l'environnement et le changement climatique, donner un aperçu des choix des EM à ce jour et donner les détails de ce qui est dépensé et pour quoi (combien va à ACN, à l'AECM, à N2000 etc ...)
5. Présentation des résultats du rapport de SOER (AEE)
6. Mise à jour sur l'ensemble de l'économie circulaire: Etat des lieux
7. Politique climatique de l'UE
 - a) Mise à jour sur la consultation LULUCF et sur la décision du partage des efforts (quel en est le processus, ce qui va suivre après la clôture de la consultation etc ..)
 - b) Présentation sur l'état d'avancement des études dans le nouveau cadre de la politique climatique post 2020 et en particulier concernant le LULUCF
8. Politique de la nature/biodiversité de l'UE
 - a) Présentation du rapport sur l'état de la nature et discussion
 - b) Mise à jour sur le rapport à moyen terme de la stratégie 2020 sur la biodiversité et discussion
 - c) Mise à jour sur le Fitness Check sur la législation de la nature et discussion
 - d) Présentation de la Liste rouge européenne des abeilles de l'IUCN et discussion
9. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG ENVIRONMENT AND CLIMATE CHANGE»
On Friday 12 June 2015, from 9:30 to 17:30 hours
in 1049 Brussels, Rue de la Loi 130, 11th floor – room B

with the following agenda :

1. Approval of the agenda and of the minutes of the meeting of 14/11/14
2. Adoption of the strategic agenda
3. Update on CAP simplification process
 - a) *How to ensure this process secures the Policy overarching objective on sustainable management of natural resources + update on Council's conclusions (May 11th)-*
4. Overview of the adopted Rural development Programs regarding environmental measures
 - a) Focus on 30% minimum spending for the environment and climate change, give an overview of MS choices so far and give a breaking down of what is spent for what (how much goes to ANCs, to AECM, to N2000 etc...)
5. Presentation of the outcomes of the SOER report (EEA)
6. Circular economy package- update : State of play
7. EU Climate policy
 - a) Update on LULUCF consultation and Effort Sharing Decision (what's the process, what will follow after the consultation is closed etc..)
 - b) Presentation of the state of play of the studies within the new climate policy framework post 2020 and in particular regarding the LULUCF
8. EU biodiversity/nature policy
 - a) Presentation of the state of nature report and discussions
 - b) Update on the midterm report of the 2020 biodiversity strategy and discussions
 - c) Update on the Fitness Check on nature legislation and discussions
 - d) Presentation of the European Red List of Bees of IUCN and discussions
9. AOB



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 -- tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/03 - le 05/05/15

Copies: MM Garcia Navarro, Haeusler, Mizzi, Poinelli, Seoane, Diana, Scheele, Etievant, Mmes Gertsgrasser, Buttini, Robert, Mr Vettori , Schally, O'Briain, Kovacevic, Mrs Ledoux, Rubin, Olazabal,, D'Cunha (DG ENV), Mr Kay (DG CLIMA), Mrs Rogalska (DG GROW)
Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).