



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels,
Ares (2016) 5570603

*Message à l'attention du Secrétaire Général du
For the attention of the Secretary General of
APURE, AREPO, Birdlife, CEETTAR, CEJA, CELCAA, CEPF, COGECA, COPA, ECPA,
ECVC, EEB, EFBA, EFNCP, ELARD, ELO, EMB, ERCA, EURAF, Eurogîtes,
Euromontana, EuropaBio, FoodDrinkEurope, IFOAM, PAN Europe, Prepare, RED,
UEAPME, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«DÉVELOPPEMENT RURAL»
le mardi 20 septembre 2016, de 9h30 à 18h00,
au Centre de Conférence Albert Borschette, rue Froissart 36, 1040
Bruxelles, Salle AB-1D

Avec l'ordre jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du Groupe consultatif sur le développement rural du 20 mai 2016
2. Election de la présidence
3. Résultats de la conférence de Cork et les étapes suivante
4. Échange de vues sur les mesures et les paiements axés sur les résultats
 - a. Présentation général de DG ENV
 - b. la mise en œuvre collective de mesure AEC: le cas néerlandais
5. Etat d'avancement de la simplification de la PAC (l'impact sur le deuxième pilier, des propositions de simplification pour le deuxième pilier)
6. Mise à jour sur l'utilisation et la mise en œuvre du FEADER IF
7. Comités de suivi - présentation d'exemples de bonnes pratiques dans EM / régions
8. Mesure de coopération:
 - c. Etat d'avancement de la mise en œuvre dans les EM/régions
 - d. Les groupes opérationnels: les meilleures pratiques et l'échange de vues avec les membres du GDC

9. Mise à jour sur les activités des réseaux ruraux -priorités 2016-2017
10. Développement d'un indice de développement rural durable. Présentation par CEEweb
11. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

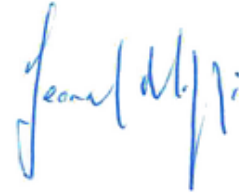
« RURAL DEVELOPMENT »
On Tuesday, September 20th 2016 from 9:30 to 18:00
In the Conference Center Albert Borschette, rue Froissart 36, 1040
Brussels, Room AB-1D

With the following agenda:

1. Adoption of minutes of the last meeting of 20th May 2016 and adoption of agenda
2. Election of the chairmanship of the CDG on Rural Development
3. Outcome of the Cork conference and next steps
4. Exchange of views on the Result based measures and payments
 - a. General presentation DG ENV
 - b. Collective implementation of AEC measure: the Dutch case
5. State of play of the simplification of the CAP (simplification package and impact on the second pillar, proposals for simplification for the second pillar)
6. Update on the use and implementation of EAFRD FIs
7. Monitoring Committees – presentation of examples of good practices in MS/regions
8. Cooperation measure
 - a. State of play of the implementation in the MS/regions
 - b. Operational groups: best practices and exchange of views with the members of the CDG
9. Update on the rural networks activities-priorities 2016-2017

10. Development of a Sustainable Rural Development Index. Presentation by CEEweb

11. AOB



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies:

MM, Scheele, Mizzi, Lapka, Langemeyer, Mmes Gertsgrasser,
Kirketerp-de Viron, Van Oost, Lopez-Garcia Usach, Nikiel-Lambert,
Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PT
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PT

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).