



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 01/12/2014  
Ares (2014)4257655

*Message à l'attention du Secrétaire Général du*

*For the attention of the Secretary General of Birdlife, CEETAR, CEI-BOIS, CEJA, CEPF, CEPI, COGECA, COPA, ECVC, EEB, EFFAT, ELO, ENFE, EURAF, EUSTAFOR, FECOF, IFOAM, UEF, USSE, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC Forêts et liège»**

**le 17 décembre 2014, de 9h30 à 17h30,**

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11<sup>ème</sup> étage – salle B

avec l'ordre du jour suivant:

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du Groupe consultatif sur les forêts du 27 mai 2014 et de l'ordre du jour de la journée (dirigé par le président de l'ex-AG)
2. Election du Président et des vice-présidents (menées par la Commission)
3. Présentation du nouveau système des CDG par la Commission
4. Tour de table pour la présentation des membres et réflexion sur l'agenda stratégique pour le groupe (présidé par le nouveau président)

**POINTS DE DISCUSSION**

5. La mise en œuvre de la nouvelle stratégie forestière de l'UE:
  - Etat des lieux des travaux du Groupe de travail sur les critères de gestion durable des forêts et les prochaines étapes
  - Présentation et échange de vues sur le plan de mise en œuvre pluriannuel
6. Collaboration du groupe de dialogue civil sur la foresterie et liège avec:
  - groupe d'experts sur les industries basées sur les forêts
  - panneau bio économie
  - SCAR (Comité permanent de la recherche agricole)

7. AoB

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**«CDG Forestry and Cork»**  
**on December 17<sup>th</sup> 2014, from 8:30 to 17:30 hours,**  
in 1049 Brussels, Rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – room B

with the following agenda :

1. Approval of the minutes of the meeting of the Advisory Group on Forestry of 27 May 2014 and of the agenda of the day (led by the chairman of the former AG)
2. Election of Chairperson and Vice-Chairpersons (led by the Commission).
3. Presentation of the new system of the CDGs by the Commission
4. Tour de table for the introduction of members and brainstorming on the strategic agenda for the group (chaired by the new Chairperson)

#### POINTS FOR DISCUSSION

5. The implementation of the new EU Forest Strategy:
  - State of play of the work of the Working Group on SFM criteria and next steps
  - Presentation and exchange of views on the Multi-annual implementation plan
6. Collaboration of the Civil Dialogue group on Forestry and cork with:
  - Expert group on Forest-based industries
  - Bio economy panel
  - SCAR (Standing Committee on Agriculture Research)
7. AoB



Lene NAESAGER  
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM Poinelli, Haeusler, Seoane I, Boot, Mmes Gertsgrasser, Naesager, Gafo, D. Irimie, Diaz Pulido M. (DG ENTR)  
Scic agenda

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN - IT - ES – -</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT – ES – -</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).