



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 20.04.2015
Ares (2015) 1691424

*Message à l'attention du Secrétaire Général du
For the attention of the Secretary General of
APURE, AREPO, Birdlife, CEETTAR, CEJA, CELCAA, CEPF, COGECA, COPA, ECPA,
ECVC, EEB, EFBA, EFNCP, ELARD, ELO, EMB, ERCA, EURAF, Eurogîtes,
Euromontana, EuropaBio, FoodDrinkEurope, IFOAM, PAN Europe, Prepare, RED,
UEAPME, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«DÉVELOPPEMENT RURAL»
le mercredi 6 mai 2015, de 9h30 à 18h00,
au Centre de Conférence Albert Borschette, rue Froissart 36, 1040
Bruxelles, Salle AB-0A**

Avec l'ordre jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du Groupe consultatif sur le développement rural du 28 novembre 2014 (9h30-9h50)
2. Agenda stratégique de la CDG sur le Développement Rural-discussion entre les membres de CDG (9h50-10h50)
3. État d'avancement des programmes de développement rural : premier aperçu sur l'adoption, le financement, les priorités, les objectifs et les mesures. Échanges de vues (10h50-11h40)
4. Les instruments financiers dans les programmes de développement rural (11h40-12h00)
5. Plan d'investissement pour l'Europe (12h00-12h40)

Pause déjeuner

6. Les fonds structurels et leur soutien pour les zones rurales (14h10-14h40)
7. Activités de réseaux ruraux :

- a. état des lieux et les prochaines étapes sur les activités des réseaux ruraux - première Assemblée, le groupe de pilotage et les sous-groupes (14h40-15h00)
 - b. rapport du Président sur la première Assemblée des Réseaux Ruraux et du Groupe de Pilotage suivi de commentaires des membres de GDC qui ont participé à cette Assemblée (15h00-16h10)
8. EIP Agri - meilleures pratiques – des exemples concrets de projets pour les groupes opérationnels (des exemples de la région de Schleswig-Holstein) (16h10-17h00)
 9. Vue d'ensemble sur les discussions liées à simplification de la PAC (17h00-17h30)
 10. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

« RURAL DEVELOPMENT »
On May 6th 2015 from 9:30 to 18:00
In the Conference Center Albert Borschette, rue Froissart 36, 1040
Brussels, Room AB-0A

With the following agenda:

1. Adoption of minutes of the last meeting and adoption of agenda (9.30-9.50)
2. Strategic agenda of CDG on Rural Development-discussion between CDG members (9.50-10.50)
3. State of play of rural development programs: first overview on adoption, funding, priorities, targets and measures. Exchanges of views (10.50 – 11.40)
4. Financial instruments in rural development programs (11.40-12.00)
5. Investment Plan for Europe (12.00- 12.40)

Lunch break

6. Structural funds and their support for rural areas (14.10-14.40)
7. Rural Networks activities
 - a. state of play and the next steps on the Rural Networks activities- first Assembly, Steering group and Subgroups (14.40-15.00)

- b. report by the Chair on first EU Rural Networks' Assembly and Steering Group followed by comments of the CDG-Members participating on the first Assembly and Steering group (15.00-16.10).
- 8. EIP Agri – Best practices- concrete examples of projects for Operational groups [Examples from the Region Schleswig-Holstein] (16.10-17.00)
- 9. Overview on discussions related to CAP simplification (17.00- 17.30)
- 10. AOB

Leonard MIZZI
 Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM Poinelli, Haeusler, Scheele, Mizzi, Noev, Castellano, Holzer, Langemeyer, Boot, Mmes Gertsgrasser, Kirketerp de Viron, Dimovne Keresztes, Lopez Garcia Usach, Haapakka (DG REGIO), Van Schagen, van Blaricum, Nikiel-Lambert, Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PT
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PT

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).