



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 17-11-2016

Ares (2016) 6956122

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
AREPO, BEUC, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECVV, EEB, EFFAT, EFNCP, EFOW, ELO,
EMB, EPHA, ERPA, Eurocommerce, Eurocoop, Euromontana, FACE Network, FOEE,
FooddrinkEurope, IFOAM, Origin, SACAR, Slowfood, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

GDC QUALITÉ ET PROMOTION»

le mardi 6 décembre 2016, de 9h30 à 18h00,

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle A

avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu de la réunion du 1/7/16
- Elections du Président et des vice-présidents

Qualité (matin)

1. Présentation et échange de vues sur les propositions législatives dans le domaine de la politique de qualité
2. Mise en œuvre du règlement n ° 1169/2011 relatif à l'information sur les denrées alimentaires
 - a) Mise à jour et discussion sur la mise en œuvre de l'étiquetage volontaire de l'origine des denrées alimentaires (article 26.3)
 - b) Développements récents sur le plan national de l'étiquetage obligatoire de l'origine et prochaines étapes
3. Nouvelle réglementation des contrôles officiels: présentation des principaux changements, état des lieux et prochaines étapes
4. Réflexion générale sur la manière de faire des IG une véritable histoire européenne
5. Protection des indications géographiques pour les produits non agricoles au niveau de l'UE - Prochaines étapes
6. Divers

Promotion (après-midi)

1. Mise en œuvre de la nouvelle politique de promotion de l'UE:
 - a) Débriefing et état d'avancement du premier appel à propositions (nombre de propositions soumises, principales actions ciblées, secteurs, etc.)
 - b) Résultats de la première évaluation - liste des programmes acceptés et échange de vues sur le résultat
 - c) Prochaines étapes: signature des contrats, début de la mise en œuvre des programmes sélectionnés, etc

- d) Leçons à tirer - Analyse des principaux doutes et des principales raisons de rejet lors de l'appel
 - e) Mise à jour sur la création d'un site Web pour favoriser la mise en réseau pour la préparation de programmes multi-pays
 - f) Les InfoDays à venir organisés par CHAFEA - principaux aspects à aborder
2. Programme de travail annuel 2017:
 - a) Présentation du programme de travail annuel pour 2017 - Échange de vues sur sa mise en œuvre
 3. Missions de haut niveau:
 - a) Débriefing sur les missions de haut niveau au Vietnam, à Singapour et en Indonésie
 - b) Échange de vues sur les premiers résultats et réalisations des missions antérieures
 4. Divers

oooooooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG QUALITY AND PROMOTION»

On Tuesday 6th of December 2016 from 9:30 hrs to 18:00 hrs
in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room B

with the following agenda:

- Approval of the agenda and minutes of the meeting of 1/7/16
- Elections of Chair and vice-chairs

Quality (am):

1. Presentation and exchange of views on the [legislative proposals](#) in the area of quality policy
2. Implementation of Regulation No 1169/2011 on the Provision of Food Information to Consumers
 - a) Update and discussion on the implementation of voluntary origin labelling of foods (Art. 26.3)
 - b) State of play of recent national developments on mandatory origin labelling and the next steps
3. New Official controls regulation: presentation of the main changes, state of play and next steps
4. General reflection on how to make GIs a true European story
5. Geographical indication protection for non-agricultural products at EU level - Next steps
7. AOB

Promotion (pm)

1. Implementation of the new EU Promotion Policy:
 - a) Debriefing and state of play of the first call for proposals (number of proposals submitted, main targeted actions, sectors, etc)
 - b) Results of the first evaluation – list of programmes accepted and exchange of views on the result

- c) Next steps: signature of contracts, start of the implementation of the programmes selected, etc
 - d) Lessons to be learnt – Analysis of the main doubts and main reasons for rejection during the call
 - e) Update on the creation of a Website to foster networking for the preparation of multi-country programmes
 - f) Upcoming InfoDays organised by CHAFEA – main aspects to be tackled
2. Annual Work Programme 2017:
- a) Presentation of the Annual Work Programme for 2017 – Exchange of views on its implementation
3. High level missions:
- a) Debriefing on the High Level Missions to Vietnam, Singapore and Indonesia
 - b) Exchange of views on the first results and achievements of previous missions
4. AOB

Leonard MIZZI
 Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI.R4 R. BUTTINI — Tél. 02/29 54186 Loi 102 1/3 – Le 9/11/16

Copies: Mmes Gertsgrasser, MM Haeusler, Mizzi, Jericijo, Pavon Gonzalez, Chatzoudis, Juliusson (SANTE G3), Mrs Tome, Naesager, Mecilosek (CHAFEA), Iusco, Mrs Haponiuk (SANTE E1), Marie D'Avigneau (GROW F5), Palade, Buttini, Robert, Scic, Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PT - PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PT - PL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).