



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 06-05-2015
Ares (2015) 2136504

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
BEUC, Birdlife, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFNCP, EPHA,
FOODDRINKEUROPE, IFOAM, OEIT, PAN Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC PRODUITS HORTICOLES, OLIVES ET BOISSONS SPIRITUEUSES»

"SECTEUR OLIVES"

le vendredi 5 juin 2015, de 9h30 à 17h30,

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B

avec l'ordre du jour suivant:

1. Adoption de l'ordre du jour et des compte-rendus des réunions du 10/6/14 et 31/10/14
2. Adoption de l'agenda stratégique
3. Information sur les estimations de production :
 - a) Bilan provisoire 2013/14 et bilan prévisionnel 2014/15 pour l'huile d'olive et olives de table, les prix et les tendances des exportations
 - b) Information et débat sur la situation de marché et l'évolution des prix
4. Réforme de la PAC:
 - a) Modalités de mise en œuvre du stockage privé
 - b) Etat des lieux des lignes directrices en ce qui concerne l'article 169 du règlement 1308/2013 sur les négociations contractuelles dans le secteur de l'huile d'olive
 - c) Etat des lieux sur la procédure de simplification (processus de lisbonnisation) sur les règlements 29/2012 et 2568/1991
5. Conseil Oléicole International :
 - a) état des discussions pour un nouvel accord
 - b) Méthode globale et ester d'alkyles
6. Etat des lieux sur la Xylella fastidiosa
7. Suivi de la mise en œuvre du Plan d'action du Commissaire et en particulier les mesures relatives aux contrôles de qualité et panel tests
8. Etat des lieux des négociations commerciales avec les USA: harmonisation des questions phytosanitaires (contribution écrite)
9. Divers

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

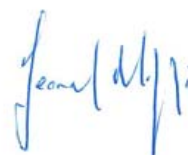
**«CDG HORTICULTURE, OLIVES & SPIRITS»
"OLIVES SECTOR"**

On Friday 5 June 2015 from 10:30 hrs to 17:30 hrs

in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room B

with the following agenda :

1. Adoption of the agenda and of the minutes of meetings of 10.06.14 and 31.10.14
2. Adoption of the strategic agenda
3. Information on production estimates :
 - a) Provisional balance sheets 2013/14 and forecast 2014/15 balance sheets for olive oil and table olives, prices and exports trends
 - b) Information and discussion of the market situation and price trends
4. CAP Reform:
 - a) Implementation of private storage arrangements
 - b) State of play of the guidelines of Article 169 of Regulation 1308/2013 on contract negotiations in the olive oil sector
 - c) State of play on the simplification procedure (lisbonisation process) on regulations 29/2012 and 2568/1991
5. International Olive Oil Council:
 - a) State of discussions for a new agreement
 - b) Comprehensive Method and alkyl ester
6. State of Play on Xylella fastidiosa
7. Follow up of the implementation of the External Action Plan and in particular the measures relating to quality control and panel tests
8. State of play of trade negotiations with the USA: harmonization of phytosanitary issues (written contribution)
9. AOB



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 — tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/03 - le 28/04/15

Copies: MM Poinelli, Haeusler, Mizzi, Zorrilla, Barzoukas, Buffaria, Sitar, Manning, Di Rubbo (SANTE E/2), Reinert (SANTE E/3), Mmes Gertsgrasser, Zolichova, Valentin, Buttini, Robert, Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – EN - IT - ES – PT - EL
Vers/to	FR – EN - IT – ES – PT - EL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).