



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 09/02/2016  
LM/EV/R4 - Ares (2016) 703498

***Message à l'attention du Secrétaire Général du***  
***For the attention of the Secretary General of***

AmCham EU, A P R O D E V, BEUC, CEJA, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, ECPA, ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EFOR, ELO, EMB, EPHA, Eurocoop, EuropaBio, FOEE, FooddrinkEurope, FTAO, IFAH Europe, IFOAM, Origin, SACAR, Slowfood, WWF

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**« GDC ASPECTS INTERNATIONAUX DE L'AGRICULTURE »**  
**le 3 mars 2016, de 9h30 à 17h30**  
à 1049 Bruxelles, Albert Borschette, Rue Froissart – salle AB- 1D

avec l'ordre du jour suivant :

**ADMINISTRATIF – 09h30-09h45**

1. Adoption du compte rendu de la réunion GDC du 08/10/2015
2. Adoption de l'ordre du jour de la réunion du GDC du 03/03/2016

**PARTIE I: SÉANCE DU MATIN – 09h45-13h00**

3. Résultats de la 10<sup>e</sup> Conférence Ministérielle de l'OMC à Nairobi en décembre 2015.  
Présentation par la Commission et échange de vues
4. Résultats sur le plan agriculture : tendances mondiales et défis pour la production et le commerce agro-alimentaire.  
Présentation par la Commission et échange de vues
5. Facilités d'investissement et de commerce dans l'agriculture, l'agro-alimentaire et l'agro-industrie en Afrique sub-saharienne.  
Présentation par la Commission + Présentation par un expert et échange de vues

**PAUSE DÉJEUNER – 13h00-14h30**

Tables de discussion (participation facultative) – 13h45-14h30  
Pour les sujets traités voir invitation séparée.

PARTIE II : SÉANCE DE L'APRÈS-MIDI – 14h30-17h30

6. Rapport des tables de discussion
7. Négociations bilatérales (y inclus l'embargo russe).  
Présentation par la Commission et échange de vues
8. COP 21: Quelle stratégie pour la Commission pour mettre en œuvre des engagements par Etats membres et par secteur - quels engagements pour l'agriculture.  
Présentation par la Commission et échange de vues
9. Présentation du Bureau Européen de l'Environnement – Climat et COP 21, suivie d'un échange de vues
10. Mesures anti-dumping sur les produits agricoles de l'UE.  
Présentation par la Commission et échange de vues
11. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**« CDG INTERNATIONAL ASPECTS OF AGRICULTURE »**

**March 3rd 2016, from 9:30 to 17:30 hours**

in 1049 Brussels, Albert Borschette, Rue Froissart – room AB-1D

with the following agenda:

ADMINISTRATIVE – 09:30-10:00

1. Adoption of minutes of the CDG meeting held on 08.10.2015
2. Adoption of agenda of CDG meeting of 03.03.2016

PART I: MORNING SESSION – 09:45-13:00

3. Outcome of the 10th WTO Ministerial Conference, Nairobi, December 2015.  
Presentation by the Commission and exchange of views
4. Agriculture outlook: global trends and challenges for agri-food production and trade.  
Presentation by the Commission and exchange of views
5. Facilitating investment and trade in agriculture, agribusiness and agro-industry in Sub-Saharan Africa.  
Presentation by the Commission & expert presentation and exchange of views

LUNCH BREAK – 13h00-14h30

Discussion tables (optional participation) - 13h45-14h30

For topics see separate invitation.

PART II: AFTERNOON SESSION – 14:30-17:30

6. Report from discussion tables.
7. Bilateral negotiations (including Russian embargo).  
Presentation by the Commission and exchange of views
8. COP 21: What strategy for the Commission to implement commitments per Member States and per sector- what commitments for agriculture.  
Presentation by the Commission and exchange of views
9. Presentation by European Environmental Bureau – Climate and COP 21, followed by an exchange of views
10. Anti-dumping measures on EU agricultural products.  
Presentation by the Commission and exchange of views
11. A.O.B



Leonard MIZZI  
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI. R.4 E. Visocchi-- tel. (+32 2 29 63230) – L-102 01/17 - le 04/02/2016

Copies: MM Clarke, Canga Fano, Longo, Haeusler, Trarieux, Schulz-Greve, Serra, Bedford, Poinelli, Fay, D'avino, Ranner, Palermo  
Mmes Gerstgrasser, Canenbley, Miranda-Gozalvez, Schank-Lukas, Causey-Hugecova, Palade, Visocchi, Nikiel-Lambert, Sanchez (TRADE), Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN – ES – IT – PL – PT</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN – ES – IT – PL – PT</b>

L'accès à la salle de réunion est **STRICTEMENT** limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is **STRICTLY** limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*