



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 15/10/2014
Ares (2014) 3706363

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
BEUC, Birdlife, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFNCP, EPHA,
FOODDRINKEUROPE, IFOAM, OEIT, PAN Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC PRODUITS HORTICOLES, OLIVES ET BOISSONS SPIRITUEUSES»

"SECTEUR OLIVES"

le vendredi 31 octobre 2014, de 10h30 à 17h30,

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle A

avec l'ordre du jour suivant:

1. Approbation de l'ordre du jour de la réunion du 10/06/14
2. Présentation des Groupes de Dialogue Civil
3. Information sur les estimations de production :
 - Bilan provisoire 2013/14 et bilan prévisionnel 2014/15 pour l'huile d'olive et olives de table, les prix et les tendances des exportations
 - Information et débat sur la situation de marché et l'évolution des prix
4. Mise en œuvre de la réforme de la PAC en particulier en ce qui concerne l'article 169 du règlement 1308/2013 sur les négociations contractuelles dans le secteur de l'huile d'olive
5. Information sur la qualité de l'huile et les contrôles de conformité
6. Conseil oléicole international :
 - Etat des discussions pour un nouvel accord
 - état des lieux de l'étude du COI sur les coûts de production et de transformation dans les différents pays
7. Etats-Unis :
 - a) état des lieux du standard de qualité de l'huile d'olive de qualité en Californie
8. Etat des lieux sur les difficultés des exportations vers l'Inde (*contribution écrite*)
9. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**«CDG HORTICULTURE, OLIVES & SPIRITS»
"OLIVES SECTOR"**

On Friday 31 October from 10:30 hrs to 17:30 hrs

in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room A

with the following agenda :

1. Approval of the agenda of the meeting of 10/06/14
2. Presentation of Civil Dialogue Groups
3. Information on production estimates:
 - Provisional 2013/14 and forecast 2014/15 balance sheets for olive oil and table olives, prices and export trends
 - Information and discussion on the market situation and price trends
4. Implementation of the CAP reform in particular with regard to Article 169 of Regulation 1308/2013 on contract negotiations in the sector of olive oil
5. Information on the oil quality and compliance checks
6. International Olive Council:
 - State of discussions for a new agreement
 - State of the IOC survey on the costs of production and processing in different countries
7. United States: (poss.)
 - a) status of the grade and labelling standards for olive oil in California
8. Status report on olive oil the plight of exports to India (written contribution)
9. AOB



Lene NAESAGER
Chef d'Unité/Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 -- tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/011 - le 10/10/14

Copies: MM Poinelli, Longo, Zorrilla, Barzoukas, Buffaria, Sitar, Linden, Meggiolaro, Mmes Gertsgrasser, Naesager, Zolichova, Valentin, Buttini, Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – EN - IT - ES – PT - EL
Vers/to	FR – EN - IT – ES – PT - EL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).