



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 19-04-2016  
Ares (2016) 2327954

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of  
BEUC, Birdlife, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFNCP, EPHA,  
FOODDRINKEUROPE, IFOAM, OEIT, PAN Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC PRODUITS HORTICOLES, OLIVES ET BOISSONS SPIRITUEUSES»**

**"SECTEUR OLIVES"**

**le vendredi 27 mai 2016, de 9h30 à 17h30,**

**à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B**

avec l'ordre du jour suivant :

1. Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu de la [réunion du 19/11/15](#)
2. Présentation et échange de vues sur la situation et la gestion du marché: bilan provisoire 2015/16 et bilan prévisionnel 2016/17 pour l'huile d'olive et olives de table et évolution des prix.
3. Les exportations d'huile d'olives : tendances et potentialité
4. Conseil Oléicole International :
  - a) état de lieux des travaux sur les normes de qualité (en particulier : acide heptadécanoïque, heptadécenoïque, eicosanoïque pour les variétés Carolea et Coratina, ethyl esters)
  - b) état des lieux des discussions sur la méthode organoleptique
5. Etat des lieux sur la *Xylella fastidiosa* et information sur l'état des lieux des projets de recherche Horizon 2020 sur la *Xylella fastidiosa*
6. Suivi de la mise en œuvre des importations de Tunisie suite à l'adoption d'un quota supplémentaire
7. Etat des lieux vis-à-vis de la révision de la nomenclature combinée pour les huiles d'olive vierges
8. Divers

\*\*\*\*\*

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

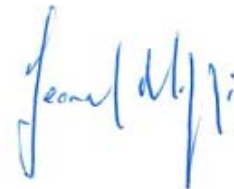
**«CDG HORTICULTURE, OLIVES & SPIRITS»  
"OLIVES SECTOR"**

**On Friday 27 May 2016 from 9:30 hrs to 17:30 hrs**

**in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – Room B**

with the following agenda:

1. Adoption of the agenda and the minutes of the meeting of the 5/6/15
2. Presentation and discussion on the status and management of the market: provisional balance sheets 2015/16 and forecast 2016/17 balance sheets for olive oil and table olives and price developments.
3. Olive oil exports: Trends and potential
4. International Olive Oil Council:
  - a) State of play on quality standards (in particular: heptadecanoic, heptadecenoic, eicosanoic for acid of variety Carolea and Coratina ; ethyl esters)
  - b) State of play of discussions on the organoleptic method
5. State of play on *Xylella fastidiosa* and information on the state of play of research projects Horizon 2020 on *Xylella fastidiosa*
6. Follow-up of the implementation of imports from Tunisia following the adoption of an additional quota
7. State of play on the revision of the Combined Nomenclature for virgin olive oils
8. AOB



Leonard MIZZI  
Chef d'Unité/Head of Unit

R. BUTTINI - AGR.L.R.4 -- tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/03 - le 13/04/16

Copies: MM Haeusler, Schaps, Mizzi, Zorrilla, Garcia Navarro, Mercier, D'Avino, Markakis (RTD F/3), Di Rubbo (SANTE E/2), BLAHA (TAXUD A/4), Mmes Gertsgrasser, Zolichova, Ganci, Valentin, Palade, Buttini, Robert, Bernardini (TRADE D/3), Kuniga (TAXUD A/4), Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – EN - IT - ES – PT - EL</b>
Vers/to	<b>FR – EN - IT – ES – PT - EL</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*