



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 18-11-2015  
Ares (2015) 5714274

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of  
AREPO, BEUC, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECPA, ECVC, EEB, EFA, EFFAT, ELO, EOCC,  
ERPA, EURAF, EuroCommerce, Eurocoop, FEFANA, FoodDrinkEurope, FTAO, IFOAM, PAN  
Europe, SACAR, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**GDC «AGRICULTURE BIOLOGIQUE»**  
**le mercredi 16 décembre 2015, de 9h30 à 18h00,**  
**à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B**

avec l'ordre du jour suivant :

- 1) Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 17/04/15
- 2) Election du Président et des vice-présidents
- 3) État d'avancement des discussions sur la révision de la législation sur l'agriculture biologique : informations sur les trilogues
  - Discussion sur le calendrier pour la mise en œuvre des actes d'exécution et des actes délégués
  - Discussion sur la nécessité de mesures de transition entre les deux règlements
- 4) État d'avancement de la mise en œuvre du plan d'action et en particulier sur les résultats de la conférence de l'innovation en mai 2015 à Milan
- 5) État d'avancement de l'initiative appels Horizon 2020 sur l'agriculture biologique.
- 6) Mise à jour sur les activités de l'EGTOP
- 7) Information sur la mise en œuvre de TRACES
- 8) Présentation sur la définition actuelle par les Etats membres de la croissance lente des souches avicoles biologiques
- 9) Impact des nouveaux objectifs de développement durable des Nations Unies sur l'agriculture biologique sur la politique de l'UE
- 11) Divers

ooo

**«CDG ORGANIC FARMING»**

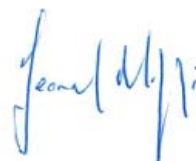
**On Wednesday 16 December 2015 from 9:30 hrs to 18:00 hrs**

**in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – Room B**

with the following agenda:

- 1) Approval of the agenda and of the minutes of the 17/04/15

- 2) Elections of the Chairmanship
- 3) State of play of the discussions of the review of the organic farming legislation: information on the trilogues
  - Discussion on the calendar for the future implementing and delegated acts
  - Discussion on the need for transition measures between the two regulations
- 4) State of play of the implementation of the action plan and in particular on the results from the innovation conference in May 2015 in Milano
- 5) State of play on Horizon 2020 calls on Organic Farming.
- 6) Update on the EGTOP's activities
- 7) Information on the implementation of TRACES
- 8) Presentation on the current definition by the member states on the slow growing organic poultry strains
- 9) Impact of the new UN Sustainable Development Goals on organic farming on the EU policy
- 10) AOB



Leonard MIZZI  
Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 — tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/03- le 11/11/15

Copies: MM Haeusler, Mizzi, Onofre, Martin Plaza, Dubois, Filote, Mmes Gertsgrasser, Canebley, Mauperon, Panichi, Median, Bektasiadou, Buttini, Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN - IT - ES – PL - DA</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT – ES – PL - DA</b>

L'accès à la salle de réunion est **STRICTEMENT** limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is **STRICTLY** limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).