



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 12/02/2015
Ares (2015)544742

Message à l'attention du Secrétaire Général du

For the attention of the Secretary General of

Beelife, Birdlife, CEETTAR, CEJA, CELCAA, CEMA, CEPM, COGECA, Concord, COPA
ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EISA, ELO, EMB, EPHA, Eurocommerce, Euromontana,
FooddrinkEurope, Greenpeace, IFOAM, Pan Europe, SACAR, UEAPME, WWF

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC CAP»

le 4 mars 2015, de 9h30 à 17h30,

à 1049 Bruxelles, Albert Borschette – salle AB-1D

avec l'ordre du jour suivant:

09h30 à 12h30

1. Aspects organisationnels

a. Approbation de l'ordre du jour

b. Approbation procès-verbal de la dernière réunion du GC du 13 mars 2014

c. Election du président et des vice-présidents

d. Présentation du nouveau système du GDC / agenda stratégique /adoption rules of procedure

e. Calendrier des réunions pour 2015

2. Présentation du programme de la DG AGRI pour l'Expo 2015

3. Présentation du nouveau cadre commun de suivi et d'évaluation (CCSE)

14h00 à 17h30

4. Échange de vues sur la mise en œuvre de la PAC
5. Echange de vues sur le programme de simplification
6. AOB

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG CAP»
on March 4th 2015, from 9.30 to 17.30 hours,
in 1049 Brussels, Albert Borschette – room AB-1D

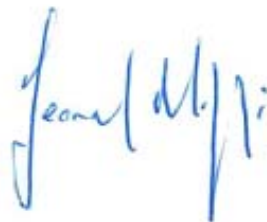
with the following agenda :

09.30 – 12.30

1. Organisational aspects
 - a. Approval of the agenda
 - b. Approval of the minutes of the last meetings of the AG of 13 March 2014
 - c. Election of President and Vice-Presidents
 - d. Presentation of the new system of the CDG/strategic agenda / adoption of rules of procedure
 - e. Calendar of meetings for 2015
2. Presentation of the DG AGRI programme for Expo 2015
3. Presentation of the new Common Monitoring and Evaluation Framework (CMEF)

14.00 – 17.30

4. Exchange of views on the CAP implementation
5. Exchange of views on the simplification agenda
6. AOB



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI.R.4 D. TERRILE-- tél. (+32 2 29 84258) – L 102 01/5 - le 26/1/2015

Copies: MM Poinelli, Haeusler, Niejahr M., Coturni, Scheele, Buffaria, Mmes Gerstgrasser, Rudolf. K., Badalamenti, Bourjou., Neaseger Sauze Vandevyver, N – Van Schagen M. Scic Agenda. Niejahr M.,

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PT - PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PT - PL

L'accès à la salle de réunion est **STRICTEMENT** limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is **STRICTLY** limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).