



EUROPEAN COMMISSION
 DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate I. Legal, institutional and procedural matters
I.4. Adoption procedures, committees, expert groups and civil dialogue groups

Brussels, 13/06/2017
 Ares (2017) 321673

For the attention of the Secretary General of
Beelife, Birdlife, Ceja, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECVC, EEB, EFFAT, ELO, EURAF, EuropaBio, Fertilizers Europe, FoodDrinkEurope, IFOAM, Pan Europe, SACAR

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG ARABLE CROPS – COP (CEREALS OLEO-PROTEIN)»

Tuesday 4th of July 2017, from 9:30 hrs to 13:00 hrs

in 1049 Brussels, Rue de la loi 130 – room A

with the following agenda:

1. Approval of Agenda
2. Harvest/Crop forecast – yield and impact on quality of the late frost and spring drought
3. Discussion on the EU cereals market including durum wheat market development
4. Study of the DG AGRI on storage capacity (state of play)
5. Interbranch development in the cop sector (study made by DG AGRI)
6. Mifid II : state of play (EMIR has been published and the rest?)
7. Discussion in the informal Council on water and agriculturet
8. Digitisation in agriculture : developments under EIP-AGRI and Horizon 2020
9. Acrylamide (cereals)
- 10.AOB

Peter BOKOR

AGRI.I/4 - R. BUTTINI – tél. (+32 2 29 54186) – L 1302 - 05/13- le 1/6/17

Copies: Mrs Gerstrgrasser, Sauze-Vandevyver, Bokor (ve_agri.meetings), Willems, Plan, Bertrand, El Aydam, Fagnini (AGRI G4), Mahy (AGRI C2), Mrs Boger, Buttini, Kliemann (AGRI G1), Muresan (AGRI D4), Mr Verstraete (SANTE E/2), Scic Agenda

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN – IT – ES - PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT - ES - PL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).