



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels,  
Ares (2014) 194609

*Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of CEJA, CELCAA, CEVI, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFOW, EPHA, Eurocare, FooddrinkEurope, IFOAM, PAN Europe*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**GDC "VIN"**

**le mardi 10 février, de 9h30 à 18h00,**

**à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle A**

avec l'ordre du jour suivant:

1. Approbation de l'ordre du jour, du compte rendu de la réunion du 26 Novembre 2014 et des "rules of procedure"
2. Discussion sur l'agenda stratégique
3. Situation européenne du marché du vin :
  - a. Dernières informations sur les estimations des récoltes et sur les stocks
  - b. Présentation des résultats de l'étude sur la compétitivité du secteur vitivinicole européen
4. Dernières informations sur le nouveau régime d'autorisation des plantations de vigne: projet d'acte d'exécution
5. Simplification du règlement d'application du processus de Lisbonne:
  - a) les pratiques œnologiques (606/2009)
  - b) l'étiquetage (607/2009)
6. Entrée en vigueur de la réglementation étiquetage des denrées alimentaires 1169/2011 et mise en œuvre pour les étiquettes de vin
7. Discussion sur la distance de la vente de vin sur base du rapport FISCALIS
8. Mise à jour sur les priorités du secteur vitivinicole en matière de politique commerciale de l'UE
9. Discussion sur la révision de la directive 2007/45: quantités nominales des vins, spiritueux et vins aromatisés
10. Discussion sur les programmes de soutien du vin après 2018
11. Divers

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

**«CDG WINE»**

**On Tuesday 10<sup>th</sup> of February 2015 from 9:30 hrs to 18:00 hrs**  
**in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – Room A**

with the following agenda :

1. Approval of the agenda, the report of the last meeting of 26 November 2014 and the "rules of procedure"
2. Discussion on the strategic agenda
3. European wine market:
  - a. Latest information on harvest estimations and on stocks
  - b. Presentation of the results of the study on the competitiveness of the European wine sector
4. Latest information about the new vine plantings authorisation scheme: draft of implementing act
5. Simplification of the regulation implementing the Lisbon process:
  - a) Oenological practices (606/2009)
  - b) Labelling (607/2009)
6. Entry into force of Food Labelling regulation 1169/2011 and implementation for wine labels
7. Discussion on wine's distance selling on the basis of FISCALIS report
8. Update on priorities of wine sector concerning EU's commercial policy
9. Discussion on revision of Directive 2007/45 : nominal quantities for wine, spirit and aromatised wines
10. Discussion on wine support programs after 2018
11. AOB

[e-signed]

Leonard MIZZI  
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM Poinelli, Haeusler, Mizzi, Zorrilla, Duren, De Froidmont, Nadolsky, Vicente, Mmes Gertsgrasser, Imperio, Buttini, Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN - IT - ES – PT - EL</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT – ES – PT - EL</b>

L'accès à la salle de réunion est strictement limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*