



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 14-03-2016
Ares (2016) 1393814

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
AREPO, BEUC, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECPA, ECVC, EEB, EFA, EFFAT, ELO, EOCC,
ERPA, EURAF, EuroCommerce, Eurocoop, FEFANA, FoodDrinkEurope, FTAO, IFOAM, PAN
Europe, SACAR, WWF*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

GDC «AGRICULTURE BIOLOGIQUE»

le jeudi 14 avril 2016, de 9h30 à 18h00,

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B

avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 16/12/15
2. État d'avancement des discussions sur la révision de la législation sur l'agriculture biologique et le calendrier pour la mise en œuvre et des actes délégués promis lors de ce CDG
3. Constats sur les résidus
 - a. Présentation des systèmes en cas de constatations de résidus
 - b. Présentation sur la façon de traiter les constatations de résidus
 - c. Cadre législatif de l'UE - Remarques finales
4. Mise à jour sur les activités de l'EGTOP et sa composition
5. État d'avancement de la mise en œuvre du plan d'action
6. NBT (nouvelles techniques de sélection végétale) et son impact dans le règlement biologique
(*contribution écrite*)
7. État d'avancement des accords commerciaux avec des pays tiers
8. Mise à jour sur les contrôles officiels supplémentaires pour certains produits biologiques importés d'Ukraine et certains pays voisins
9. Information sur l'évaluation REFIT de la législation alimentaire générale
10. Divers

ooo

«CDG ORGANIC FARMING»

On Thursday 14 April 2016 from 9:30 hrs to 18:00 hrs

in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room B

with the following agenda :

1. Approval of the agenda and of the minutes of the 16/12/15

2. State of play of the discussions of the review of the organic farming legislation and calendar for implementing and delegated acts promised at this CDG meeting
3. Residue findings:
 - a. Presentation on the systems in case of residue findings
 - b. presentation on how to deal with residue findings
 - c. EU's legislative framework - concluding remarks
4. Update on the EGTOP's activities and its composition
5. State of play of the implementation of the action plan
6. New Breeding Technique interpretation and its impact in the Organic Regulation
(*Written contribution*)
7. State of play of trade agreements with Third Countries
8. Update on additional official controls for some organic products imported from Ukraine and certain neighbouring countries
9. Information on the REFIT evaluation of the General Food Law
10. AOB

Leonard MIZZI
Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 -- tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/03- le 8/3/16

Copies: MM Haeusler, Mizzi, Onofre, Martin Plaza, Krimizis, Massart, Gumbel (SANTE E/1), Mmes Gertsgrasser, Canebley, Mauperon, Panichi, Bektasiadou, Planchensteiner, Ciabatti (SANTE E/3), Buttini, Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).