



**EUROPEAN COMMISSION**  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 30/05/2016  
AGRI R.4./LM, Ares(2016)3073327

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/  
For the attention of the Secretary General of*

***Birdlife, CEETTAR, CEI-BOIS, CEJA, CEPF, CEPI, COGECA, COPA, ECVV, EEB,  
EFFAT, ELO, ENFE, EURAF, EUSTAFOR, FECOF, IFOAM, UEF, USSE, WWF***

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**«GDC FORÊTS ET LIÈGE»**

**Le jeudi 9 juin 2016, de 9h30 à 17h30,**

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11<sup>ème</sup> étage – salle B

avec l'ordre du jour suivant :

**9h30-10h00**

1. Adoption du compte rendu de la dernière réunion du 8 décembre 2015 et de l'ordre du jour
2. Calendrier de la présidence

**POINTS POUR LA DISCUSSION – 10h00-13h00**

3. Résolution du GDC on LULUCF ( pour approbation)
4. Avis du GDC sur le rôle des forêts dans les approches stratégiques de la recherche agricole de l'UE et de l'innovation (pour approbation)
5. Échange de vues sur la politique de développement durable de la bioénergie
6. Echange de vues sur la révision de la stratégie de bioéconomie

## **POINTS POUR INFORMATION – 14h30-17h30**

7. Liste des espèces exotiques envahissantes
8. Information sur le Règlement sur le bois de l'UE (à confirmer)
9. Suivi de la mise en œuvre pluriannuel de la stratégie forestière de l'UE-
10. Présentation des résultats de la campagne de l'Eurobaromètre
11. Présentation des résultats des études relatives aux forêts
  - 11.1. Etude du DG GROW sur “The optimised cascading use of wood” (à confirmer)
  - 11.2. Etude de DG ENER sur “Les impacts de carbone de la biomasse consommée dans l'UE: évaluation quantitative”
12. Divers

\*\*\*\*\*

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

### **«CDG FORESTRY AND CORK»**

**on Thursday 9 June 2016, from 9:30 to 17:30 hours,**

in 1049 Brussels, Rue de la Loi 130, 11<sup>th</sup> floor – room B

with the following agenda:

#### **9h30-10h00**

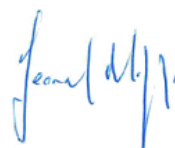
1. Adoption of the minutes of the last meeting of December 8<sup>th</sup> 2015 and of the agenda
2. Agenda of the Chairmanship

#### **POINTS FOR DISCUSSION – 10h00-13h00**

3. CDG resolution on LULUCF (for approval)
4. CDG opinion on the role of forests in the strategic approaches to the EU agricultural research and innovation (for approval)
5. Exchange of views on the Bioenergy Sustainability Policy
6. Exchange of views on the review of the Bioeconomy strategy

**POINTS FOR INFORMATION – 14h30-17h30**

- 7. List of Invasive Alien Species
- 8. EU Timber Regulation report (to be confirmed)
- 9. Follow-up of the EU Forest Strategy MAP
- 10. Presentation of results from the Eurobarometer campaign
- 11. Presentation of findings from forest-related studies
  - 11.1. DG GROW study “The optimised cascading use of wood”(to be confirmed)
  - 11.2. DG ENER study “Carbon impacts of biomass consumed in the EU: quantitative assessment”
- 12. AOB



Leonard MIZZI  
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM, Mizzi, Poinelli, Seoane, Paula (RTD), Maire (ENV), Golfidis, Volpi (ENER), Wall (GROW), Mmes Gertsgrasser, Gafo, De Dominicis (SG), Dumortier (ENV), Matting (GROW), Nikiel-Lambert, Scic agenda

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN - IT - ES – FI</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN - IT – ES – FI</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

*In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).*