



EUROPEAN COMMISSION

DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate I. Legal, institutional and procedural matters

I.4. Adoption procedures, committees, expert groups and civil dialogue groups

Brussels, 10/04/2017

Ares (2017) 2116297

*Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of
BEUC, Birdlife, CEJA, CELCAA, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFNCP, EPHA,
FOODDRINKEUROPE, IFOAM, OEIT, PAN Europe, SACAR*

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC PRODUITS HORTICOLES, OLIVES ET BOISSONS SPIRITUEUSES»

"SECTEUR OLIVES"

le jeudi 11 mai 2017, de 9h30 à 18h00,

Centre de Conférences Albert Borschette, rue Froissart 36, 1040 Bruxelles – salle AB 4B

avec l'ordre du jour suivant :

1. Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu de la réunion du 9/11/16
2. Présentation et échange de vues sur la situation du marché (bilan prévisionnel 2016/17 et perspectives de production en 2017/18) pour l'huile d'olive et olives de table et évolution des prix (+ situation d'utilisation du contingent)
3. Etat des lieux des travaux en cours en matière de normes de commercialisation de l'huile d'olive (CODEX, COI)
4. Présentation du projet LIFE "Olivares Vivos"
5. Présentation d'une proposition sur "l'amélioration de la biodiversité/l'érosion des sols dans les oliveraies".
6. Etat des lieux sur la Xylella fastidiosa
7. Etiquetage nutritionnel: point sur l'application de la réglementation dans le secteur de l'huile d'olive (événement.)
8. Information sur la consultation publique sur le future de la PAC post 2020 et prochaines étapes
9. Divers

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG HORTICULTURE, OLIVES & SPIRITS»

"OLIVES SECTOR"

On Thursday 11 May 2017 from 9:30 hrs to 18:00 hrs

in 1040 Brussels, Conference Centre Albert Borschette, rue Froissart 36 – room AB- 4B

1. Approval of the agenda and the minutes of the meeting of 9/11/16
2. Presentation and exchange of views on the market situation (forecast balance 2016/17 and production prospects in 2017/18) for olive oil and table olives and price developments (+ situation of use of the quota)
3. State of play on ongoing work on standards for the marketing of olive oil (CODEX, IOC)
4. Presentation of LIFE project "Olivares Vivos"
5. Presentation of a proposal on "improving biodiversity/soil erosion in olives groves".
6. State of play on Xylella fastidiosa
7. Nutrition labeling: update on the enforcement of regulations in the olive oil sector (poss.)
8. Information on the public consultation on the future of the CAP post 2020 and next steps
9. AOB



Peter BOKOR
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI I/4 - R. BUTTINI -- tél. (+32 2 2954186)– L-102 1/3 - le 27/03/17

Copies: MM Schaps, Bokor (AGRI I4), Mr Garcia Navarro (AGRI G2), Mr Di Rubbo (SANTE E/2) , Mmes Gertsgrasser, Sauze-Vandevyver (AGRI I), Boger, Zolichova, Jeandin (AGRI G2), Konieczka, Buttini, Robert (AGRI I4), Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).