



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT  
Directorate R. Management of resources  
**R.4. Inter-institutional relations**

Brussels, 30-09-2015  
Ares (2015) 4490580

***Message à l'attention du Secrétaire Général du For the attention of the Secretary General of***

Beelife, Birdlife, CEJA, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, ECPA, ECVC, EEB, EFFAT, EFNCP, ELO, BEM, EURAF, Fertilizers Europe, FoodDrinkEurope, Greenpeace, IFOAM, Pan Europe, SACAR, WWF

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

**« GDC PAIEMENTS DIRECTS ET VERDISSEMENT »**

**Le 10 novembre 2015, de 9h30 à 18h00,**

à 1049 Bruxelles, Albert Borschette, Rue Froissart – salle AB-4A

avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente
3. Elections
4. Calendrier des réunions 2016
5. Informations sur les initiatives de la simplification de la PAC
  - a. Présentation par les services de la Commission
  - b. Les commentaires des membres
  - c. Echange de vues sur les actes délégués et d'exécution
6. Évaluation du verdissement
  - a. Présentation de l'étude sur le verdissement de l'IFAB (Institut für Agrarökologie und Biodiversität)
  - b. Présentation des initiatives dans certains États membres:
    - i. Royaume-Uni par NFU
    - ii. Allemagne par DBV
  - c. Informations sur le processus et le calendrier de travail de la Commission

***Pause déjeuner***

7. L'évaluation de l'EFA
  - a. Introduction par les services de la Commission
  - b. Les commentaires des membres portant sur : les procédures administratives; biodiversité; aspects économiques et sociaux (par exemple, les pratiques agricoles, l'impact de la production); comparaison des mesures adoptées entre les États membres
8. A.O.B

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on


**«CDG DIRECT PAYMENTS AND GREENING »**  
**on November 10<sup>th</sup> 2015, from 9:30 to 18:00 hours,**  
in 1049 Brussels, Albert Borschette, Rue Froissart – room AB-4A

with the following agenda:

1. Approval of the agenda
2. Approval of the minutes of the previous meeting
3. Elections
4. Calendar of meetings 2016
5. Information on CAP simplification initiatives
  - a. Presentation by the Commission services
  - b. Feedback from members
  - c. Exchange of views on delegated and implementing acts
6. Assessment of greening
  - a. Presentation of the study on greening by IFAB (Institut für Agrarökologie und Biodiversität)
  - b. Presentation of initiatives in some Member States:
    - i. United Kingdom by NFU
    - ii. Germany by DBV
  - c. Information on the process and timeline for the Commission's work

***Lunch-break***

7. Assessment of EFA
  - a. Introduction by the Commission services
  - b. Feedback from members focusing on: administrative procedures; biodiversity; economic and social aspects (e.g. farming practices, production impact); comparison of adopted measures between Member States
8. A.O.B



Leonard MIZZI  
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI.R.4 D. TERRILE – tél. (+32 2 29 84258) – L 102 - 01/05 - le 17/9/2015

Copies: MM Haeusler, Bascou, Jones, Berling, Etievant, Clisson, Petel, Mmes Gerstgrasser, Bourjou, Nicaise, Jeandin, Scic Agenda.

**Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation**

Du/from	<b>FR – DE – EN – ES -IT – PL - LV</b>
Vers/to	<b>FR – DE – EN – ES - IT – PL - LV</b>

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

*Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.*

*Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.*

***Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.***

*Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».*

***Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.***

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

\*\*\*\*\*

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1<sup>st</sup> January 2008 (available on CIRCABC).

*The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.*

*Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.*

***Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.***

*If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.*

***Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.***

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).