



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels,
Ares (2016) 7256640

Message à l'attention du Secrétaire Général du

For the attention of the Secretary General of

Beelife, Birdlife, CEETTAR, CEJA, CELCAA, CEMA, CEPM, COGECA, Concord, COPA, ECPA, ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EISA, ELO, EMB, EPHA, EURAF, EuroCommerce, Euromontana, FoodDrinkEurope, Greenpeace, IFOAM, Pan Europe, SACAR, UEAPME, WWF

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

GROUPE DE DIALOGUE CIVIL PAC

le 16 décembre 2016, de 9h30 à 18h00,
à 1040 Bruxelles, bâtiment Charlemagne, Rue de la Loi 170,
Salle Lord Jenkins

avec l'ordre du jour suivant:

1. Aspects organisationnels
 - a. Approbation de l'ordre du jour
 - b. Approbation des procès-verbaux des dernières réunions de la GDC PAC du 23 mai 2016
 - c. Elections de Président et des Vices Presidents
2. Présentation par la DG AGRI du règlement OMNIBUS
3. Présentation du rapport final du Groupe de travail sur les marchés agricoles (AMTF)
4. Présentation des «perspectives agricoles de l'UE» qui seront présentées les 6 et 7 décembre lors d'une conférence à Bruxelles

Pause déjeuner

5. Lancement du débat autour du thème "Modernisation et simplification de la PAC"
6. Divers

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

CIVIL DIALOGUE GROUP CAP

On December 16th 2016 from 9:30 hrs to 18:00 hrs
in 1040 Brussels, Charlemagne building, rue de la Loi 170
Room Lord Jenkins

with the following agenda :

1. Organisational aspects
 - a. Approval of the agenda
 - b. Approval of the minutes of the last meeting of the CDG CAP of 23th of May 2016
 - c. Calendar of meetings for 2016
 - d. Election of the President and Vice-Presidents
2. Presentation by the DG AGRI of the OMNIBUS Regulation
3. Presentation of the final report of the Agricultural Markets Task Force (AMTF)
4. Presentation of the “EU agricultural outlook” that will be presented on the 6th and 7th of December during the a Conference in Brussels

Lunch break

5. Launch of the debate around the theme “Modernization and simplification of the CAP”
6. AOB

Leonard MIZZI
Chef d’Unité/Head of Unit

Copies: MM Haeusler, Haniotis, Mizzi, Coturni, Ramon y Sumoy
Gerstgrasser, Rudolf K., Nikiel-Lambert, Scic Agenda

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PT - PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PT - PL

Venue

Venue address

Charlemagne: rue de la Loi, 170, B-1040 Bruxelles

The nearest train and metro station is "Schuman".

- From the Airport: take the N° 12 'Airport Express' Bus and get off at 'Schuman'. Alternatively take the train to Brussels and get off at 'Gare Centrale' then take the Metro to 'Schuman'. You can also take a taxi (around €25 one way).
- By Metro: take Line 1 or 5 and get off at 'Schuman' station (see stib.be)
- By regional train: stop at 'Schuman' station
- By local bus: Lines 12 and 21 (stop at 'Schuman')

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).