



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 31-03-2015
Ares (2015) 1392278

Message à l'attention du Secrétaire Général du

For the attention of the Secretary General of

AmCham EU, A P R O D E V, BEUC, CEJA, CELCAA, CEPM, COGECA, COPA, ECPA, ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EFOR, ELO, EMB, EPHA, Eurocoop, EuropaBio, FOEE, FooddrinkEurope, FTAO, IFAH Europe, IFOAM, Origin, SACAR, Slowfood, WWF

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

« GDC ASPECTS INTERNATIONAUX DE L'AGRICULTURE »
le 5 mai 2015, de 9h30 à 17h30
à 1049 Bruxelles, Albert Borschette, Rue Froissart – salle AB- 0D

avec l'ordre du jour suivant:

ADMINISTRATIF – 09:30-10:10

1. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 27/11/2014
2. Adoption de l'ordre du jour de la réunion du 05/05/2015
3. Adoption de “rules of procedure”
4. Discussion sur l'agenda stratégique et approbation

PARTIE I: SEANCE DU MATIN – 10:10-12:30

5. Embargo russe
Présentation de la Commission
6. Les négociations bilatérales
Présentation de la Commission
7. Les effets cumulatifs des ALE sur un secteur: illustration sur le secteur des œufs
Présentation de EUWEP (CELCAA)

PARTIE II: SEANCE DE L'APRES MIDI – 14: 30-17:30

8. Feed back des tables de discussion (pour participation volontaire à la fin de la pause déjeuner)

9. Les politiques agricoles des pays tiers et l'impact sur le commerce
Présentation d'OCDE
10. Les effets environnementaux des importations agricoles vers l'UE - avec un accent particulier sur les protéines végétales
Présentation du WWF
11. Aspects internationaux de l'agriculture biologique
Présentation de la Commission
12. L'état d'avancement des relations bilatérales avec les pays ACP
Présentation de la Commission
13. A.O.B

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

« CDG INTERNATIONAL ASPECTS OF AGRICULTURE »
May 5th 2015, from 9.30 to 17:30 hours
in 1049 Brussels, Albert Borschette, Rue Froissart – room AB-0D

with the following agenda:

ADMINISTRATIVE – 09:30-10:10


1. Adoption of minutes of the CDG meeting held on 27.11.2014
2. Adoption of agenda of CDG meeting of 05.05.2015
3. Adoption of Rules of procedure
4. Discussion on the Strategic Agenda and approval

PART I: MORNING SESSION – 10:10-12:30

5. Russian Embargo
Presentation by the Commission
6. Bilateral negotiations
Presentation by the Commission
7. Cumulative effects of FTAs on a sector: illustration from the egg sector
Presentation by EUWEP (CELCAA)

PART II: AFTERNOON SESSION – 14:30-17:30

8. Report from discussion tables (for optional participation at the end of the lunch break)
9. Third countries' farm policies and their impact on trade
Presentation by OECD
10. Environmental effects of agricultural imports to the EU – with a specific focus on vegetable proteins
Presentation by WWF
11. International aspects of organic agriculture
Presentation by the Commission
12. Update on bilateral relations with ACP
Presentation by the Commission
13. A.O.B



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI. R.4 Terrile-- tél. (+32 2 29 84258) – L-102 01/05 - le 11/3/2015

Copies: MM Clarke J., Canga Fano D., Poinelli, Haeusler, Bloch, Trarieux, Schulz-Greve, Serra, Bedford, D'Avino, Fay, Virvilis,

Mmes Pariat, Gerstgrasser, Michelini, Marazuela Azpiroz, Combette, Lourdais, Causey Hucecova, Miskiewicz, Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN – ES – IT PL - PT
Vers/to	FR – DE – EN – ES – IT - PL - PT

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).