



EURÓPAI BIZOTTSÁG
MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

R Igazgatóság – Erőforrások
R.3. Digitális megoldások

Referencia-útmutató a LORI elektronikus rendszerhez

A LORI elektronikus rendszerben nyilvántartott gazdasági szereplők számára

Dátum: 2020. szeptember 10.
Verzió: 2.0
Szerzők: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési
Főigazgatóság

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| Ábrák jegyzéke | 3 |
| 1. Bevezetés..... | 4 |
| 1.1. Cél..... | 4 |
| 1.2. Célcsoport..... | 4 |
| 1.3. Szószedet | 4 |
| 1.4. LORI-munkafolyamat..... | 6 |
| 1.5. Előfeltételek..... | 6 |
| 2. Hozzáférési kérelem..... | 7 |
| 2.1. Hitelesítő adatok kérelmezése az EU Login rendszerhez | 7 |
| 2.2. Hozzáférés kérelmezése a LORI elektronikus rendszerhez | 9 |
| 2.3. A meghatalmazott személyes adatai, vagy a hozzá kapcsolódó gazdasági szereplők módosítása | 10 |
| 2.4. A meghatalmazott jelszavának megváltoztatása..... | 10 |
| 2.5. A meghatalmazott fiókjának eltávolítása..... | 11 |
| 3. Hozzáférés a LORI elektronikus rendszerhez..... | 11 |
| 4. Nyilvántartásba vétel – adatok beküldése vagy módosítása (800-as formanyomtatvány)..... | 11 |
| 4.1. Gazdasági szereplők nyilvántartásba vétele a LORI elektronikus rendszerben | 11 |
| 4.1.1. Hozzáférés a LORI nyilvántartásba vételi menüjéhez | 11 |
| 4.1.2. Az EORI-szám kiválasztása..... | 12 |
| 4.1.3. Adatok bevitele a közleménybe | 12 |
| 4.1.3.1. EORI-validálás és a gazdasági szereplővel kapcsolatos első információk..... | 13 |
| 4.1.3.2. További EORI-információk | 13 |
| 4.1.3.3. A közleménygombok használata..... | 13 |
| 4.2. A LORI-rekordok módosítása..... | 13 |
| 4.3. Közlemények helyesbítése | 14 |
| 4.4. Az előzmények lap..... | 14 |
| 5. A referenciamennyiség módosítása (801-es formanyomtatvány) | 14 |
| 5.1. Az adott gazdasági szereplő referenciamennyiségével kapcsolatos adatok módosítása | 14 |
| 6. A nyilvántartásba vétel visszavonása (802-es formanyomtatvány) | 16 |
| 6.1. Gazdasági szereplők nyilvántartásba vételének visszavonása a LORI elektronikus rendszerben | 16 |
| 7. Keresés a LORI-közlemények között..... | 17 |
| 7.1. Általános keresési információk | 18 |
| 7.1.1. A „Form name” (Formanyomtatvány neve) szűrők használata | 20 |
| 7.1.2. A „communication status” (közlemény állapota) szűrők használata..... | 20 |
| 7.1.3. A „date interval” (dátumtartomány) szűrők használata..... | 21 |
| 7.1.4. A „Show only the last communication” (Csak az utolsó közlemény megjelenítése) jelölőnégyzet használata | 22 |
| 8. I. melléklet – Hibaiüzenetek listája..... | 24 |
| 8.1. A közlemény hibákat tartalmaz..... | 24 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 8.2. | Az „Economic operator identity” (A gazdasági szereplő azonosítása) nevű táblázat hibákat tartalmaz | 24 |
| 8.3. | A „Proof of substantial economic activity of the economic operator” (A jelentős gazdasági tevékenység gazdasági szereplő általi igazolása) nevű táblázat hibákat tartalmaz: | 24 |
| 8.4. | A „Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU)” (Az (EU) 2020/760 felhatalmazáson alapuló rendelet 12. cikkében előírt, függetlenségre vonatkozó nyilatkozat) nevű táblázat hibákat tartalmaz: | 25 |
| 8.5. | A „Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator” (Azon személyek a vállalaton belül, akik felhatalmazással rendelkeznek arra, hogy a gazdasági szereplő nevében engedélykérelmet nyújtsanak be) nevű oszlop hibákat tartalmaz: | 25 |
| 8.6. | Az „Economic operator ownership structure” (A gazdasági szereplő tulajdonosi struktúrája) nevű táblázat hibákat tartalmaz: | 25 |
| 8.7. | Az „If the owner(s) is a company:” (Ha a tulajdonos[ok] vállalat[ok]) nevű táblázat hibákat tartalmaz: | 26 |
| 8.8. | A „Management structure of the economic operator” (A gazdasági szereplő irányítási struktúrája) nevű táblázat hibákat tartalmaz: | 26 |
| 8.9. | Az „In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements” (A regisztrációra irányuló kérelem benyújtásának folytatásához el kell fogadnia az alábbi nyilatkozatokat) nevű táblázat hibákat tartalmaz: | 26 |
| 8.10. | A közlemény nem továbbítható felülvizsgálat céljából; az EORI-szám nem szerepel a nyilvántartásban: | 27 |
| 8.11. | Nyilvántartásba vétel visszavonása – Az EORI-szám nem szerepel a nyilvántartásban: | 27 |
| 9. | II. melléklet – A közlemények esetében engedélyezett műveletek | 28 |
| 9.1. | Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás | 28 |
| 9.1.1. | Közlemény létrehozása | 28 |
| 9.1.2. | Közleményvázlat | 28 |
| 9.1.3. | Felülvizsgálat alatt | 28 |
| 9.1.4. | Felülvizsgálat elutasítva | 29 |
| 9.1.5. | Tagállam által elutasítva | 29 |
| 9.1.6. | Elfogadva | 29 |
| 9.1.7. | Módosítva | 29 |
| 9.2. | LORI – Referenciamennyiség módosítása | 29 |
| 9.3. | LORI – Nyilvántartásba vétel visszavonása | 29 |

Ábrák jegyzéke

| | | |
|----------|--|----|
| 1. ábra | – LORI-munkafolyamat | 6 |
| 2. ábra | – A hozzáférés-kérelmezés meghatalmazott által követendő lépései | 7 |
| 3. ábra | – Hitelesítő adatok kérelmezése az EU Login rendszerhez a meghatalmazott által | 8 |
| 4. -ábra | – Hozzáférés kérelmezése a LORI elektronikus rendszerhez a meghatalmazott által | 9 |
| 5. ábra | – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás | 12 |
| 6. ábra | – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás – EORI-szám kiválasztása | 12 |
| 7. ábra | – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás – Adatbevitel | 12 |
| 8. ábra | – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás – közleménnyel kapcsolatos észrevételek | 14 |
| 9. ábra | – LORI – Referenciamennyiség módosítása | 15 |
| 10. ábra | – LORI – Nyilvántartásba vétel visszavonása | 16 |
| 11. ábra | – LORI – Keresés | 18 |

| | |
|---|----|
| 12. ábra – LORI – Keresési eredmények | 19 |
| 13. ábra – LORI – Keresés a formanyomtatványok neve alapján | 20 |
| 14. ábra – LORI – Keresés a formanyomtatványok neve alapján – eredmények | 20 |
| 15. ábra – LORI – Keresés állapot alapján..... | 21 |
| 16. ábra – LORI – Keresés állapot alapján – eredmények | 21 |
| 17. ábra – LORI – Keresés „Show only the last communication” (Csak az utolsó közlemény megjelenítése) jelölőnégyzet segítségével..... | 23 |

1. BEVEZETÉS

1.1. Cél

A Bizottság az (EU) 2020/760 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet¹ 13. cikkének megfelelően létrehozta az engedélyjogosultak elektronikus nyilvántartási és azonosító rendszerét (LORI) az olyan vámkontingensek (TRQ-k) igénybevitelében érdekelt gazdasági szereplőkkel kapcsolatos információk rögzítése céljából, amelyek esetében előzetes kötelező nyilvántartásba vételre van szükség (úgynevezett LORI TRQ-k).

A LORI elektronikus rendszer a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság által kezelt ISAMM adatbázis része.

Ez a dokumentum egy referencia-útmutató, amely a LORI elektronikus rendszer használatában nyújt segítséget. Ismerteti, hogyan vehetők nyilvántartásba a vállalatok a LORI elektronikus rendszerben, hogyan szolgáltatathatók adatok az adott vállalat referenciamennyiségéről, és miként vonható vissza a vállalatok nyilvántartásba vétele a LORI elektronikus rendszerben.

1.2. Célcsoport

Ez a dokumentum a LORI TRQ-k igénylésében érdekelt vállalatok felhasználóinak (más néven meghatalmazottjainak) szól, és elmagyarázza számukra a vállalattal kapcsolatos információk LORI elektronikus rendszerbe történő bevitelének folyamatát.

1.3. Szószedet

- (1) AWAI: Agriculture Web Applications Interface, a DG AGRI információs rendszerének portálja. Elsődleges célja, hogy egységes hozzáférési pontot biztosítson a DG AGRI többi információs rendszeréhez, és segítse a felhasználói jogosultságok kezelését;
- (2) SLB (Single Liaison Body): a tagállam állandó uniós képviselője által kijelölt kapcsolattartó szerv, amely felel az engedélyek megadásáért a NUA-k számára;

¹ A Bizottság (EU) 2020/760 felhatalmazáson alapuló rendelete (2019. december 17.) az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az engedélyhez kötött behozatali és kiviteli vámkontingensek kezelésére vonatkozó szabályok tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a vámkontingensek kezelésével összefüggésben letétbe helyezett biztosítékok tekintetében történő kiegészítéséről (HL L 185., 2020.6.12., 1. o.).

- (3) NUA (National User Administrator): a tagállamokban ISAMM-felhasználókezelést végző rendszergazda; egy, az SLB által kijelölt (vagy felhatalmazott) fizikai személy, aki jóváhagyja a LORI elektronikus rendszerhez való hozzáférés iránti kérelmeket;
- (4) LIA (Licence Issuing Authority): engedélykibocsátó hatóság; az egyes tagállamok engedélykérelmeinek kezeléséért és engedélykibocsátásaiért felelős szervezet;
- (5) EU Login: az uniós kérelmekhez történő hozzáféréshez szükséges felhasználónév és jelszó;
- (6) ISAMM: Information System for Agricultural Monitoring and Management – egy informatikai alkalmazás, amelyet a tagállamok arra használnak, hogy adatokat szolgáltatassanak a DG AGRI számára;
- (7) ISAMM-közlemény: egy weboldal azokkal a táblázatokkal, amelyekben a meghatalmazott különféle információkat adhat meg, például: név, lakcím, telefonszámok, dokumentumok feltöltése, mennyiségek, különböző jogi megállapodások elfogadása. A közlemény különböző táblázatokból áll, amelyek csoportosítják az összekapcsolódó információkat. A LORI elektronikus rendszerben három különböző típusú ISAMM-közlemény (formanyomtatvány) található:
 - a) Registration of an Operator (or modification of its LORI record) (Gazdasági szereplő nyilvántartásba vétele [vagy LORI-rekordja módosítása]) – 800-as formanyomtatvány
 - b) Submission of information on the operator's reference quantities for a given period (Adatszolgáltatás egy gazdasági szereplő adott időszakra vonatkozó referenciamennyiségeiről) – 801-es formanyomtatvány
 - c) Withdrawal of the registration of an operator from the LORI electronic system (Gazdasági szereplők nyilvántartásba vételének visszavonása a LORI rendszerben) – 802-es formanyomtatvány.
- (8) Form Name (Formanyomtatvány neve): a különböző típusú ISAMM-közlemények nevei;
- (9) Form Number (Formanyomtatvány száma): a különböző típusú ISAMM-közleményekhez rendelt számok;
- (10) LORI: engedélyjogosultak elektronikus nyilvántartási és azonosító rendszere;
- (11) LORI-munkafolyamat: a LORI-adatokat tartalmazó közlemények különböző szakaszokon haladnak végig, amelyeket az alábbi részek részletesen ismertetnek. Az érintett felek valamelyike – vagyis a meghatalmazott és a tagállami felhasználó – minden szakaszban különféle műveleteket végezhet az adott közlemény kapcsán. Ezek a műveletek különböző irányba terelik a közleményt a munkafolyamaton belül;
- (12) Gazdasági szereplő: az Unió vámterületén letelepedett, EORI-számmal rendelkező gazdasági szereplők, akik érdekeltek LORI-vámkontingensek igénylésében. Az egyes gazdasági szereplőkről a LORI elektronikus rendszerben tárolt adatokat LORI-rekordnak nevezzük;

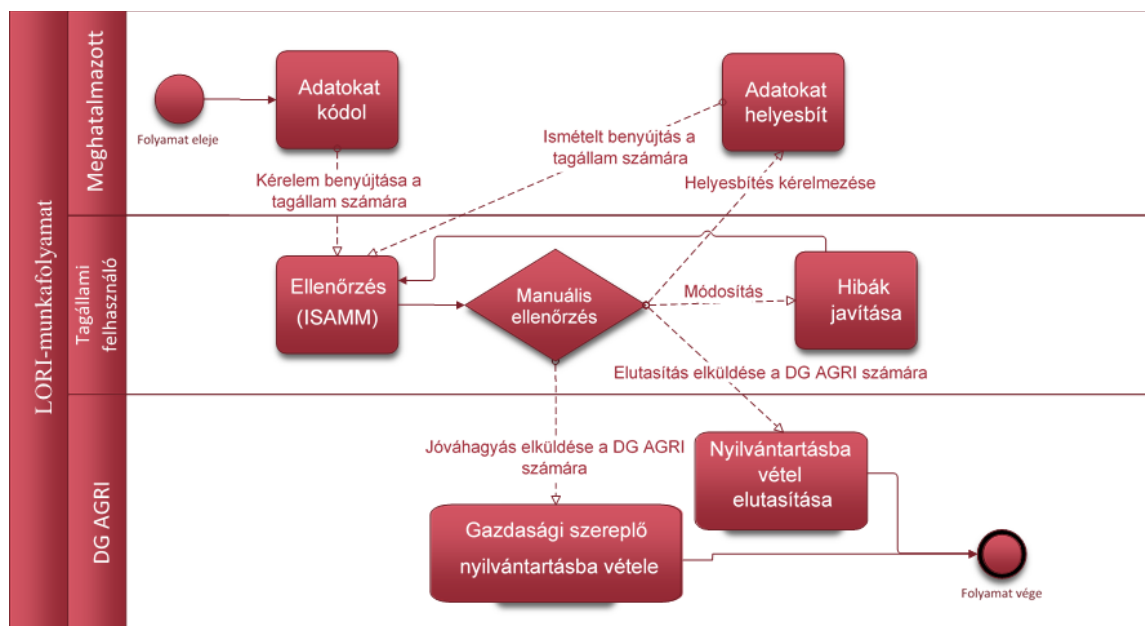
- (13) Meghatalmazott: az adott gazdasági szereplő vállalatához vagy más vállalathoz tartozó személy, aki jogosult adatokat benyújtani a LORI elektronikus rendszerben egy vagy több gazdasági szereplő nevében;
- (14) Tagállami felhasználó: egy illetékes tagállami hatóságot képviselő személy, akinek az a feladata, hogy ellenőrizze a meghatalmazottak által benyújtott közleményeket, és jogosult azok validálására vagy elutasítására;
- (15) DG AGRI: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság;
- (16) EORI Number (EORI-szám): Gazdálkodók nyilvántartási és azonosító száma.

1.4. LORI-munkafolyamat

Az adott tagállamtól függően a gazdasági szereplő vagy azáltal kérelmezheti a LORI-ban történő nyilvántartásba vételt, hogy a szükséges adatokat elküldi a LIA-nak, vagy ő maga viszi be közvetlenül az adatokat a LORI elektronikus rendszerbe. Kérjük, hogy a nyilvántartásba vétel menetével kapcsolatban tekintse meg a saját tagállama által rendelkezésre bocsátott információkat.

Ez a dokumentum azt a folyamatot írja le (LORI-munkafolyamat), amelynek keretében a meghatalmazott adatokat kódol egy adott gazdasági szereplő nevében, az illetékes tagállam pedig validálja azokat.

A munkafolyamat lépései az alábbi ábrán láthatók:



1. ábra – LORI-munkafolyamat

1.5. Előfeltételek

A LORI-elektronikus rendszerben történő nyilvántartásba vételre irányuló kérelem benyújtásának előfeltételei:

1. Mielőtt a gazdasági szereplő a LORI elektronikus rendszerbe történő nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet nyújtana be, szerepelnie kell az EORI-adatbázisban és EORI-számmal kell rendelkeznie. Az EORI-adatbázissal kapcsolatos további információkért lásd a következő weboldalt: https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Lang=en
2. A meghatalmazottnak engedéllyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy eljárjon az adott gazdasági szereplő nevében. Ezt az engedélyt a gazdasági szereplő letelepedés szerinti tagállamának LIA-ja adja meg (lásd a dokumentum Hozzáférési kérelem című részét).

2. HOZZÁFÉRÉSI KÉRELEM

Ez a rész az ahhoz szükséges lépéseket ismerteti, hogy a gazdasági szereplő hozzáférést kapjon a LORI elektronikus rendszerhez.

Egy gazdasági szereplő számos felhasználót kijelölhet arra a célra, hogy adatokat kódoljon a nevében, és egy felhasználó több gazdasági szereplő adatait is kezelheti. Az adatbenyújtásra jogosult felhasználókat meghatalmazottnak nevezzük.

A főbb műveleteket és azok sorrendjét az alábbi ábra ismerteti:

1. A meghatalmazottnak első lépésként hitelesítő adatokat kell kérelmeznie az EU Login rendszerhez (további részletekért lásd a 2.1 szakaszt); ha a meghatalmazott már rendelkezik felhasználónévvel és jelszóval, nem kell új hitelesítő adatokat kérelmeznie
2. Ezt követően a meghatalmazottnak hozzáférést kell kérelmeznie a LORI elektronikus rendszerhez (további részletekért lásd a 2.2 szakaszt)

Hogyan kérelmezhető hozzáférés az ISAMM LORI formanyomtatványhoz?



2. ábra – A hozzáférés-kérelmezés meghatalmazott által követendő lépései

2.1. Hitelesítő adatok kérelmezése az EU Login rendszerhez

Ahhoz, hogy a meghatalmazott hozzáférjen a LORI-formanyomtatványokhoz, első lépésként hitelesítő adatokat kell kérelmeznie az EU Login rendszerhez. Ehhez el kell látogatnia az AWAI portálra, és követnie kell az ott feltüntetett lépéseket.

Az AWAI portálra mutató hivatkozás: <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

A fenti hivatkozás az AWAI portálon történő felhasználói regisztráció menetével kapcsolatos utasításokat is tartalmazza, és kapcsolattartási adatokat biztosít arra az esetre, ha további támogatásra lenne szükség.

*** IMPORTANT! For the correct functioning of the Portal it is mandatory to disable any pop-up blocker in use. Please contact your local IT support for further assistance. ***

European Commission | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

DG Agri Information Systems Portal

Register with AWAI
Declare or modify an SLB or an NUA

Other DG Agri Systems
[E-Receipts site on Europe](#)
[E-Sports site on Europe](#)
[OHS site on Europe](#)

If you are already registered with AWAI, push "Login" below; if not, please visit the link [Register with AWAI](#) in order to be informed about the access procedure.

Forgotten password? Please note that password resets for old accounts (format w015xxxx) cannot be made online! Please contact the [AWAI Portal Team](#) in case a password reset for such an account is needed.

30/03/2018 - Farewell agrides-wual
AGRIDES, one of the oldest running applications under the AWAI portal, was decommissioned on 30/03/2018, as its functionality was completely absorbed by other online systems (SUREX, ISMIR, etc.). AGRIDES was the third major release of the IACS system (second major release was headDES), which was providing its services since the nineties!

18/12/2017 - New procedure for granting access rights to AMIS-Quota
As from 6 February 2018, access rights to the AMIS-Quota application are managed fully online through the AWAI Portal (no need for download/sign approval a request anymore). The method is similar to the one used for the ISMIR application, and the validation of the requests is done by the national User Administrators in each Member State.

More details on the method to apply can be found in the help file after logging in.

10/09/2016 - A brand new AWAI Portal!
A completely new version of the AWAI portal, comprising also the functionality of the old public EU-RES is on production since 10/09/2016! The new portal allows AWAI users to request online most of the modifications they may need on their personal data or access rights. After logging in, please click on the help icon (?) to see details!

3. ábra – Hitelesítő adatok kérelmezése az EU Login rendszerhez a meghatalmazott által

2.2. Hozzáférés kérelmezése a LORI elektronikus rendszerhez

A meghatalmazott az EU Login rendszerhez tartozó hitelesítő adatok rendelkezésre bocsátását követően hozzáférést kérhet a LORI elektronikus rendszerhez:

Hogyan kérelmezhető hozzáférés az ISAMM LORI formanyomtatványhoz?



4. -ábra – Hozzáférés kérelmezése a LORI elektronikus rendszerhez a meghatalmazott által

A meghatalmazottnak a következő lépéseket kell követnie ahhoz, hogy hozzáférést kapjon a LORI elektronikus rendszerhez:

- (1) Látogasson el az AWAI portálra (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), majd kattintson a Login (Bejelentkezés) gombra, és adja meg az EU Login rendszerhez kapott felhasználónevét és jelszavát.
- (2) Kattintson a kérelmek listájában az „ISAMM CM” hivatkozásra.
- (3) Válassza az „A member of an economic operator” (Gazdasági szereplő tagja) lehetőséget, majd kattintson a „Next” (Következő) elemre.
- (4) A következő képernyőn válassza ki a tagállamot, majd adja meg azon gazdasági szereplők EORI-számait, akik nevében a meghatalmazott hozzáférést kérelmez. A meghatalmazottnak minden szereplő esetében a következőket kell tennie:
 - a) Kattintson az „add a new EORI” (új EORI-szám hozzáadása) gombra
 - b) Adja meg az EORI-számot
 - c) Kattintson a „Validate and download address” (Validálás és cím letöltése) gombra
 - d) Kattintson az „Add” (Hozzáadás) gombra
- (5) Adja meg a meghatalmazott szakmai kapcsolattartási adatait a kötelező mezőkben, majd kattintson a „Next” (Következő) gombra.
- (6) A következő képernyőn kattintson az „Add” (Hozzáadás) gombra a „Business processes and sectors” (Üzleti folyamatok és ágazatok) elem alatt.
- (7) Az üzleti folyamatnál válassza a „LORI”, az ágazatnál pedig a „Horizontal” (Horizontális) lehetőséget, majd kattintson az „Add” (Hozzáadás) gombra.
- (8) Az üzleti folyamat és az ágazat hozzáadását követően kattintson a „Next” (Következő) gombra.
- (9) A következő képernyőn kattintson a „Submit” (Beküldés) gombra. A rendszer ezt követően megerősítést kér a művelet végrehajtásával kapcsolatban. Miután a meghatalmazott rákattint a „Yes” (Igen) lehetőségre, megjelenik az utolsó oldal. Ezen az oldalon egy letölthető PDF-fájl található, amelyet a meghatalmazottnak alá

kell írnia. A PDF az eljárás további menetével kapcsolatos utasításokat is tartalmazza, amelyek minden tagállam esetében egyediek.

Miután a kérelmet az illetékes tagállam által meghatározott eljárás szerint validálják, a rendszer megerősítő e-mailt küld a meghatalmazott számára.

2.3. A meghatalmazott személyes adatai, vagy a hozzá kapcsolódó gazdasági szereplők módosítása

A meghatalmazott a következő lépések követésével módosíthatja személyes adatait, és/vagy azon gazdasági szereplők listáját, amelyekhez hozzáfér:

- (1) Látogasson el az AWAI portálra (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), majd kattintson a Login (Bejelentkezés) gombra, és adja meg az EU Login rendszerhez kapott felhasználónevét és jelszavát.
- (2) A képernyő bal oldalán található menüben kattintson a „Profile” (Profil) fejléc alatt látható „Personal details” (Személyes adatok) lehetőségre.
- (3) Kattintson a „Request Modification” (Módosítás kérelmezése) elemre.
- (4) Módosítsa a személyes adatokat tartalmazó mezőket és/vagy az EORI-számok listáját (ha új gazdasági szereplők számára szeretne hozzáférést kérelmezni, használja az „Add functionality” [Funkció hozzáadása] lehetőséget, ha pedig el szeretné távolítani a hozzáférést egy adott gazdasági szereplő adataihoz, kattintson a „Trash bin” [Lomtár] elemre). Ezek a módosítások nincsenek hatással az adott gazdasági szereplő LORI elektronikus rendszeren belüli állapotára; kizárólag a meghatalmazott adatokhoz való hozzáférési jogosultságait érintik.
- (5) Kattintson a „Next” (Következő) lehetőségre, és a rendszer megjelenít egy összehasonlító képernyőt, amelyen a meghatalmazott által kérelmezett módosítások láthatók.
- (6) Ellenőrizze, hogy megfelelők-e a módosítások, majd kattintson a „Submit” (Beküldés) lehetőségre. A rendszer ezt követően megerősítést kér a művelet végrehajtásával kapcsolatban. Miután a meghatalmazott rákattint a „Yes” (Igen) lehetőségre, megjelenik az utolsó oldal. Ezen az oldalon egy letölthető PDF-fájl található, amelyet a meghatalmazottnak alá kell írnia. A PDF az eljárás további menetével kapcsolatos utasításokat is tartalmazza, amelyek minden tagállam esetében egyediek.

Miután a kérelmet az illetékes tagállam által meghatározott eljárás szerint validálják, a rendszer megerősítő e-mailt küld a meghatalmazott számára.

2.4. A meghatalmazott jelszavának megváltoztatása

A meghatalmazott a következő lépések követésével változtathatja meg a jelszavát:

- (1) Látogasson el az AWAI portálra (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), majd kattintson a Login (Bejelentkezés) gombra, és adja meg az EU Login rendszerhez kapott felhasználónevét és jelszavát.
- (2) A képernyő bal oldalán található menüben kattintson az „Account” (Fiók) fejléc alatt látható „Change my password” (Jelszó megváltoztatása) lehetőségre.
- (3) Adja meg a jelenlegi, majd az új jelszót, és kattintson a „Change” (Megváltoztatás) lehetőségre.

A jelszó automatikusan megváltozik.

2.5. A meghatalmazott fiókjának eltávolítása

A meghatalmazott a következő lépések követésével távolíthatja el a fiókját:

- (1) Látogasson el az AWAI portálra (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), majd kattintson a Login (Bejelentkezés) gombra, és adja meg az EU Login rendszerhez kapott felhasználónevét és jelszavát.
- (2) A képernyő bal oldalán található menüben kattintson az „Account” (Fiók) fejléc alatt látható „Remove my account” (Saját fiók eltávolítása) lehetőségre.
- (3) Kattintson a „Submit” (Beküldés) gombra.

Miután a kérelmet validálták a DG AGRI szolgálatai, a fiók eltávolításra kerül.

3. HOZZÁFÉRÉS A LORI ELEKTRONIKUS RENDSZERHEZ

A meghatalmazottnak a LORI elektronikus rendszer megnyitásához be kell jelentkeznie az AWAI portálra:

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

Ezt követően ki kell választania a kérelmek listájából az ISAMM CM lehetőséget.

Megjelenik az ISAMM CM kérelem, ahol kiválaszthatja a LORI elektronikus rendszer lehetőséget.

4. NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL – ADATOK BEKÜLDÉSE VAGY MÓDOSÍTÁSA (800-AS FORMANYOMTATVÁNY)

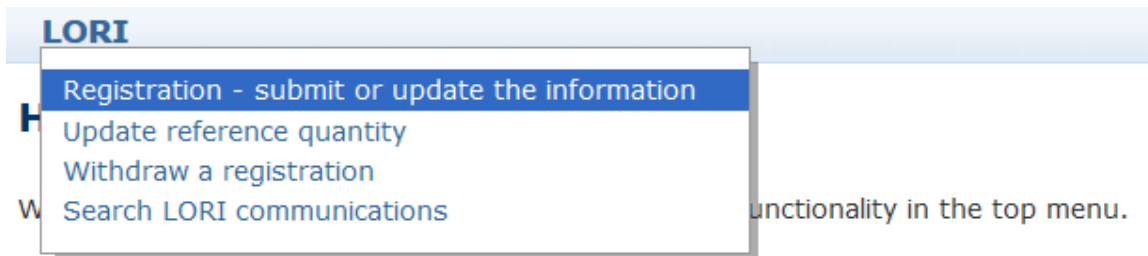
Ez a rész az új gazdasági szereplők LORI elektronikus rendszerben történő nyilvántartásba vételének, vagy a gazdasági szereplőkhöz tartozó, LORI rendszerben tárolt adatok (az úgynevezett LORI-rekord) módosításának lépéseit ismerteti.

4.1. Gazdasági szereplők nyilvántartásba vétele a LORI elektronikus rendszerben

Amikor a meghatalmazott első alkalommal veszi nyilvántartásba a gazdasági szereplő adatait a LORI elektronikus rendszerben, az alább ismertetett lépéseket kell követnie.

4.1.1. Hozzáférés a LORI nyilvántartásba vételi menüjéhez

A meghatalmazottnak a nyilvántartásba vételi folyamat elindításához a „LORI » Registration – submit or update the information” (LORI » Nyilvántartásba vétel – adatok beküldése vagy módosítása) menüpontra kell lépnie:



5. ábra – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás

4.1.2. Az EORI-szám kiválasztása

Az első oldalon megjelenik egy legördülő lista, ahol a meghatalmazott megtekintheti azon gazdasági szereplők EORI-számait, amelyek nevében jogosult adatok kódolására.

A meghatalmazottnak ki kell választania azt a gazdasági szereplőt, amely esetében adatokat kíván benyújtani, majd a „Continue” (Folytatás) gombra kell kattintania:

6. ábra – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás – EORI-szám kiválasztása

4.1.3. Adatok bevitele a közleménybe

A meghatalmazott a Communication data (Közleményadatok) lapon adhatja meg a LORI-adatokat:

7. ábra – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás – Adatbevitel

4.1.3.1. EORI-validálás és a gazdasági szereplővel kapcsolatos első információk

A közleménylap első táblázata a gazdasági szereplővel kapcsolatos alapvető információkat tartalmazza.

A rendszer automatikusan ellenőrzi, hogy a feltüntetett EORI-szám érvényes-e, és szerepel-e az EORI-adatbázisban. Probléma esetén (piros) hibaüzenet jelenik meg. Ha a validálás sikeres, pozitív (zöld) üzenet jelenik meg.

Ha a gazdasági szereplő székhelyének címe nyilvánosan elérhető az EORI-adatbázisban, a rendszer azt nem szerkeszthető mezőként jeleníti meg a táblázat első részében. (Ha az EORI-adatbázisban szereplő cím nem naprakész, azt először az EORI-adatbázisban kell módosítani. Ezt követően a LORI elektronikus rendszer automatikusan lehívja az új címet.)

Ha a székhely címe nem érhető el nyilvánosan az EORI-adatbázisban, a meghatalmazott manuálisan begépelheti azt.

A működési cím mindig szerkeszthető és szabadon módosítható.

4.1.3.2. További EORI-információk

Az első táblázat kitöltése után folytathatja a formanyomtatvány további részeinek kitöltését. A táblázatok magyarázó információkat tartalmaznak, hibaüzenet esetén pedig megtekintheti a kézikönyv I. mellékletét, amely kifejti, hogy hogyan kezelheti ezeket.

Kérjük, ne felejtse el, hogy bizonyos mezők kitöltése kötelező. Ha nem bocsátja rendelkezésre a vonatkozó információkat vagy mellékleteket, nem tudja benyújtani a közleményt. Ha kötelező információk hiányoznak, a releváns táblázat felett hibaüzenet jelenik meg.

4.1.3.3. A közleménygombok használata

Meghatalmazottként a következő gombokra kattinthat a közleményekben:

- **Save (Mentés):** A közleményt menti a rendszer, de nem küldi el;
- **Send to issuing authority (Küldés a kibocsátó hatóságnak):** A rendszer felülvizsgálat céljából továbbítja a közleményt az illetékes tagállam számára. A tagállam különböző műveletek formájában reagálhat a közleményre: elutasíthatja, visszaküldheti helyesbítés céljából, vagy validálhatja azt. (további információkért lásd a kézikönyv II. mellékletét);
- **Delete (Törlés):** A közlemény törlésre kerül a LORI elektronikus rendszerből;
- **Cancel (Mégse):** A rendszer elveti az újonnan bevitt adatokat, és átirányítja Önt az előző oldalra.

4.2. A LORI-rekordok módosítása

Miután a gazdasági szereplőt nyilvántartásba vették a LORI elektronikus rendszerben, a meghatalmazott minden szükséges esetben módosíthatja a gazdasági szereplő LORI-rekordját. Ezt az első nyilvántartásba vételhez használt formanyomtatvány (800-as formanyomtatvány) segítségével teheti meg. A LORI elektronikus rendszer létrehozza a közlemény új változatát, amely alapértelmezés szerint a legutóbbi adatokat tartalmazza. A meghatalmazottnak ezt követően lehetősége nyílik az adatok módosítására, valamint a módosítások benyújtására a LIA számára a nyilvántartásba vételi folyamatban leírtaknak megfelelően.

4.3. Közlemények helyesbítése

Bizonyos esetekben a tagállam visszaküldheti a közleményt a meghatalmazott számára helyesbítés céljából. Amikor a meghatalmazott megnyitja a közleményt, a „Messages” (Üzenetek) lapon megtekintheti az esetlegesen orvosolandó problémákat, valamint az illetékes tagállami hatóság által tett észrevételeket. Itt azt látja majd, hogy a megadott információk milyen jellegű utánkövetést igényelnek.

Communication Data Messages History

MSA Comment: This is a generic comment from the MS about the possible issues, to be corrected, in the current communication. Table below offers more details:

| Messages | |
|--|--|
| Message details | Comment |
| ▶ The same company name [IOIAC - Company name - 1] is used by a different company | This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate company name". |
| ▶ The same address [IOIAC - Address of headquarter: Street name - 1, IOIAC - Address of headquarter: Street number - 1, IOIAC - Address of headquarter: Postal code - 1, IOIAC - Address of headquarter: City - 1, IOIAC - Address of headquarter: Country - 1] is used by a different company | This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate address". |
| ▶ The same person [PCE - Surname - 1, PCE - Name - 1] is mentioned by a different company | This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is "similar person name for other company". |

8. ábra – Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás – közleménnyel kapcsolatos észrevételek

Miután a meghatalmazott helyesbítette a közleményt, vagy rendelkezésre bocsátotta az illetékes tagállami hatóság által kérelmezett további dokumentumokat, a „Send” (Beküldés) gombra kattintva újból benyújthatja a közleményt jóváhagyás céljából.

4.4. Az előzmények lap

A meghatalmazott és a tagállam illetékes hatósága közötti interakciók a „History” (Előzmények) lapon tekinthetők meg. Itt látható a dátum és az idő, az észrevételek, valamint annak a személynek a neve, aki kezelte az egyes közleményeket; a meghatalmazott emellett a tartalom ellenőrzése céljából közvetlenül hozzáférhet az egyes közleményekhez.

5. A REFERENCIAMENNYISÉG MÓDOSÍTÁSA (801-ES FORMANYOMTATVÁNY)

5.1. Az adott gazdasági szereplő referenciamennyiségével kapcsolatos adatok módosítása

A 801-es formanyomtatvány lehetővé teszi a meghatalmazott számára, hogy a következő kilenc rendelésszámú vámkontingens referenciamennyiségére vonatkozó információkat nyújtson be: 09.4211, 09.4212, 09.4213, 09.4214, 09.4215, 09.4216, 09.4410, 09.4411 és 09.4412. Az e követelménnyel érintett egyéb vámkontingensek referenciamennyiségére vonatkozó információkat, valamint a 801-es formanyomtatványban említett vámkontingensek referenciamennyiségére vonatkozó esetleges további információkat be kell nyújtani az illetékes nemzeti hatóságnak.

A meghatalmazottnak az adott gazdasági szereplő referenciamennyiségével kapcsolatos adatok módosításához a következő menüpontra kell lépnie: „LORI » Update reference quantity” (LORI » Referenciamennyiség módosítása).

A meghatalmazottnak itt ki kell választania azon gazdasági szereplő EORI-számát, amely esetében be szeretné nyújtani a referenciamennyiséggel kapcsolatos adatokat, majd a legördülő listából ki kell választania azt az évet, amelyre a referenciamennyiség alkalmazandó. Ezt követően a „Continue” (Folytatás) lehetőségre kell kattintania:

LORI

Update reference quantity

Select Eori and Year

Eori number *

Select Year *

9. ábra – LORI – Referenciamennyiség módosítása

A meghatalmazottnak ki kell töltenie a formanyomtatvány táblázatait a „referenciamennyiséggel” kapcsolatos adatokkal. A meghatalmazottnak ezt követően a „Send” (Beküldés) gombra kell kattintania.

A rendszer csak akkor engedélyezi a közlemény elküldését, ha a gazdasági szereplő már szerepel a LORI elektronikus rendszer nyilvántartásában.

Ha a gazdasági szereplő még nem szerepel a LORI elektronikus rendszer nyilvántartásában, vagy a gazdasági szereplő nyilvántartását korábban visszavonták, a meghatalmazott nem nyújthatja be a referenciamennyiséggel kapcsolatos adatokat. Kérjük, ebben az esetben gondoskodjon arról, hogy a gazdasági szereplő megfelelően nyilvántartásba legyen véve a LORI elektronikus rendszerben, majd nyújtsa be újra a referenciamennyiséggel kapcsolatos adatokat.

Ha az „Update reference quantity” (Referenciamennyiség módosítása) formanyomtatvány nem továbbítható az adott tagállam illetékes hatósága számára validálás céljából, a rendszer lehetővé teszi a közlemény mentését, és későbbi elküldését.

6. A NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL VISSZAVONÁSA (802-ES FORMANYOMTATVÁNY)

6.1. Gazdasági szereplők nyilvántartásba vételének visszavonása a LORI elektronikus rendszerben

Ha a meghatalmazott vissza kívánja vonni egy adott gazdasági szereplő nyilvántartásba vételét a LORI elektronikus rendszerben, a következő menüpontra kell lépnie: „LORI » Withdraw a registration” (LORI » Nyilvántartásba vétel visszavonása):

The screenshot shows a web interface for the LORI system. At the top, there is a blue navigation bar with the text "ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration". Below this is a light blue header with the word "LORI" in bold. The main content area has the title "Withdraw a registration" in bold. Underneath, there is a form with the label "Select Eori Number". The form contains a text input field labeled "Eori number" followed by a dropdown arrow and a red asterisk (*). At the bottom of the form, there are two buttons: "Continue" and "Back".

10. ábra – LORI – Nyilvántartásba vétel visszavonása

A meghatalmazottnak ki kell választania azt a gazdasági szereplőt (az EORI-szám alapján), amelynek vissza kívánja vonni a LORI elektronikus rendszerben történő nyilvántartásba vételét.

A meghatalmazottnak a releváns EORI-szám legördülő listából történő kiválasztása után a „Continue” (Folytatás) lehetőségre kell kattintania, majd a formanyomtatvány következő legördülő listájából ki kell választania az „Agree” (Elfogadás) lehetőséget, mielőtt benyújtaná a közleményt.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a formanyomtatvány csak akkor nyújtható be, ha a gazdasági szereplő már szerepel a LORI elektronikus rendszer nyilvántartásában.

A visszavonás a következőket vonja maga után:

- (1) A LORI-rekord a gazdasági szereplő LORI elektronikus rendszerben történő nyilvántartásba vételének visszavonását követően hét évig megőrzésre kerül az ISAMM-ban², de a gazdasági szereplő többé nem szerepel a LORI elektronikus rendszer nyilvántartásában. Ez azt jelenti, hogy a rendszer nem engedélyezi sem az adott gazdasági szereplő LORI-rekordjának módosítását, sem LORI TRQ-kra irányuló engedélykérelmek benyújtását.
- (2) A gazdasági szereplő többé nem lesz hozzárendelve egyetlen olyan meghatalmazotthoz sem, akiknek jogukban áll adatokat benyújtaniuk a nevében. A hozzárendelés megszüntetésének folyamatát a LORI elektronikus rendszer automatikusan elvégzi, amikor az illetékes tagállami hatóság validálja a visszavonásra vonatkozó közleményt;
- (3) A LORI elektronikus rendszer lehetővé teszi a gazdasági szereplő számára a nyilvántartásba vétel újbóli kérelmezését.

7. KERESÉS A LORI-KÖZLEMÉNYEK KÖZÖTT

A meghatalmazottak különböző keresési műveleteket végezhetnek a LORI elektronikus rendszerben. A keresési feltételek alább tekinthetők meg:

- (1) Keresés a formanyomtatványok neve alapján. A LORI esetében ezek a következők lehetnek:
 - a. LORI Registration – Submit and update (Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás)
 - b. LORI – Update reference quantity (Referenciamennyiség módosítása)
 - c. LORI – Withdraw a registration (Nyilvántartásba vétel visszavonása)
- (2) Keresés EORI-szám alapján: Az EORI-szám a listából választható ki
- (3) Keresés állapot alapján: A következő listából választhat:
 - a. Draft (Vázlat): A meghatalmazott által létrehozott és mentett közlemények;
 - b. Review (Felülvizsgálat alatt): A meghatalmazott által az illetékes tagállami hatóság számára felülvizsgálat céljából továbbított közlemények;
 - c. Refuse Review (Felülvizsgálat elutasítva): A tagállam illetékes hatósága által helyesbítés céljából visszaküldött közlemények;
 - d. Rejected MS (Tagállam által elutasítva): A tagállam illetékes hatósága által elutasított közlemények;
 - e. Modified (Módosítva): A tagállami illetékes hatóság által létrehozott és mentett közlemények;
 - f. Sent (Elküldve): A tagállam illetékes hatósága által validált közlemények;

² Az (EU) 2020/760 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 13. cikke (9) bekezdésének megfelelően.

g. Accepted (Elfogadva): A LORI elektronikus rendszerben tárolt közlemények.

7.1. Általános keresési információk

A meghatalmazott a következő menüpontra léphet: LORI » Search LORI communications (LORI » Keresés a LORI-közlemények között)

The screenshot shows the 'Search LORI communications' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'ISAMM CM » LORI » Search LORI communications » Search LORI communications'. Below this is a blue header with the text 'LORI'. The main heading is 'Search LORI communications'. Underneath, there is a 'Search criteria' section with the following fields:

- Notifier: Belgium
- Form name: All LORI communications (dropdown menu)
- EORI of the economic operator: (empty dropdown menu)
- Status: (empty dropdown menu)
- Date interval: between (empty date field) and (empty date field)
- Show only the last communication:

At the bottom of the search criteria section are two buttons: 'Clear' and 'Search'.

11. ábra – LORI – Keresés

A keresési eredmények táblázatában látható elemek a következőt jelentik:

- (1) Form number (Formanyomtatvány száma): megjeleníti a LORI-formanyomtatványok számát: 800, 801, 802;
- (2) Form name (Formanyomtatvány neve): megjeleníti a formanyomtatvány nevét: LORI Registration – Submit and update (Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás), LORI – Update reference quantity (LORI – Referenciamennyiség módosítása), LORI – Withdraw a registration (LORI – Nyilvántartásba vétel visszavonása);
- (3) Business process (Üzleti folyamat): megjeleníti a LORI-formanyomtatványok üzleti folyamatát, vagyis a következőt: „LORI”;
- (4) Sector (Ágazat): megjeleníti a LORI-formanyomtatványok ágazatát, vagyis a következőt: „Horizontal” (Horizontális);
- (5) Reference, article and paragraph (Hivatkozás, cikk és bekezdés): megjeleníti a LORI-bejelentés jogalapját;
- (6) EORI (EORI-szám): megjeleníti az adott közleményben használt EORI-számot;
- (7) Status (Állapot): megjeleníti a fenti listában szereplő állapotok egyikét;
- (8) Status changed on (Állapotváltozás ideje): megjelenít egy időbélyegzőt, amelyen látható, hogy mikor változott meg utoljára az állapot;

- Ha az állapot „Draft” (Vázlat), megjelenik az a dátum, amikor a meghatalmazott mentette a szerkesztett közleményt;
- Ha az állapot „Review” (Felülvizsgálat alatt), megjelenik az a dátum, amikor a meghatalmazott a közleményt felülvizsgálat céljából továbbította az illetékes tagállami hatóságra;
- Ha az állapot „Refuse review” (Felülvizsgálat elutasítva), megjelenik az a dátum, amikor az illetékes tagállami hatóság a közleményt helyesbítés céljából visszaküldte a meghatalmazott számára;
- Ha az állapot „Rejected MS” (Tagállam által elutasítva), megjelenik az a dátum, amikor a tagállami illetékes hatóság elutasította a közleményt;
- Ha az állapot „Modified” (Módosítva), megjelenik az a dátum, amikor a tagállam illetékes hatósága a szerkesztést követően mentette a közleményt;
- Ha az állapot „Sent” (Elküldve), megjelenik az a dátum, amikor az illetékes tagállami hatóság validálta a közleményt;
- Ha az állapot „Accepted” (Elutasítva), megjelenik az a dátum, amikor a LORI elektronikus rendszer automatikusan elfogadta az illetékes tagállami hatóság által továbbított közleményt.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

| Form number | Form name | Business process | Sector | Reference | Article and paragraph | EORI | Status | Status changed on | | | |
|-------------|--|------------------|------------|-------------|-----------------------|---------------|----------------|-------------------|--|--|--|
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 17/06/2020 18.45 | | | |
| 000801 | LORI - Update reference quantity | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | MODIFIED | 10/06/2020 17.05 | | | |
| 000802 | LORI - Withdraw a registration | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | ACCEPTED | 10/06/2020 17.00 | | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZTMON08708 | MODIFIED | 04/06/2020 14.22 | | | |
| 000802 | LORI - Withdraw a registration | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | C200000000013 | REVIEW | 03/06/2020 15.10 | | | |
| 000801 | LORI - Update reference quantity | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | C200000000013 | REVIEW | 03/06/2020 15.06 | | | |
| 000801 | LORI - Update reference quantity | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZTMON08708 | DRAFT | 03/06/2020 15.01 | | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | C200000000013 | ACCEPTED | 03/06/2020 14.56 | | | |

Generate Excel search result Back

12. ábra – LORI – Keresési eredmények

A meghatalmazott a keresési eredmények listájában az összes olyan közleményt megtalálja, amelyet jogosult megtekinteni. Ha szerepelnek közlemények a listában, a meghatalmazott mindegyik esetében a következő ikonokat használhatja:

- Melléklet: Jelzi, hogy a közlemény tartalmaz-e mellékelt dokumentumokat
- Szem: Megjelenítési módban nyitja meg a közleményt
- Ceruza: Szerkesztőmódban nyitja meg a közleményt

A Ceruza és a Boríték csak bizonyos közleményállapotok esetében érhető el attól függően, hogy a meghatalmazott szerkesztheti-e az adott közleményt, vagy sem. A II. melléklet kifejti, hogy a

meghatalmazott mely esetekben szerkesztheti az egyes közleményeket, és mikor tekintheti meg csupán azok előnézetét.

7.1.1. A „Form name” (Formanyomtatvány neve) szűrők használata

A meghatalmazott a következő menüpontra léphet: „LORI » Search LORI communications” (LORI » Keresés a LORI-közlemények között)

Search LORI communications

Search criteria

| | |
|----------------------------------|---|
| Notifier | Belgium |
| Form name | All LORI communications |
| EORI of the economic operator | LORI Registration - Submit or Update the information |
| Status | LORI - Update reference quantity |
| Date interval | between <input type="text"/> and <input type="text"/> |
| Show only the last communication | <input checked="" type="checkbox"/> |

Clear Search

13. ábra – LORI – Keresés a formanyomtatványok neve alapján

A meghatalmazott a legördülő menüben kiválasztott elem alapján vagy az összes LORI-formanyomtatványhoz tartozó valamennyi meglévő közleményt látja majd a keresési eredmények között, vagy csak az adott formanyomtatványokhoz tartozókat:

Search LORI communications

Search criteria

| | |
|----------------------------------|---|
| Notifier | Belgium |
| Form name | All LORI communications |
| EORI of the economic operator | |
| Status | |
| Date interval | between <input type="text"/> and <input type="text"/> |
| Show only the last communication | <input checked="" type="checkbox"/> |

Clear Search

Results 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

| Form number | Form name | Business process | Sector | Reference | Article and paragraph | EORI | Status | Status changed on | | |
|-------------|--|------------------|------------|-------------|-----------------------|---------------|----------------|-------------------|--|--|
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 17/06/2020 18:45 | | |
| 000801 | LORI - Update reference quantity | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | MODIFIED | 10/06/2020 17:05 | | |
| 000802 | LORI - Withdraw a registration | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | ACCEPTED | 10/06/2020 17:00 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZTMON06706 | MODIFIED | 04/06/2020 14:22 | | |
| 000802 | LORI - Withdraw a registration | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZ00000000013 | REVIEW | 03/06/2020 15:10 | | |
| 000801 | LORI - Update reference quantity | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZ00000000013 | REVIEW | 03/06/2020 15:06 | | |
| 000801 | LORI - Update reference quantity | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZTMON06706 | DRAFT | 03/06/2020 15:01 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZ00000000013 | ACCEPTED | 03/06/2020 14:56 | | |

Generate Excel search result Back

14. ábra – LORI – Keresés a formanyomtatványok neve alapján – eredmények

7.1.2. A „communication status” (közlemény állapota) szűrők használata

A meghatalmazott a következő menüpontra léphet: „LORI » Search LORI communications” (LORI » Keresés a LORI-közlemények között)

| | |
|----------------------------------|---|
| Status | DRAFT SENT FOR REVIEW REVIEW REFUSED REVIEW REJECTED MS MODIFIED SENT ACCEPTED |
| Date interval | |
| Show only the last communication | |
| Clear | Search |
| Results | |

15. ábra – LORI – Keresés állapot alapján

A legördülő menüben kiválasztott elem alapján vagy minden meglévő közleményt lát majd a keresési eredmények között (állapottól függetlenül), vagy csak a kiválasztott állapothoz tartozó összes formanyomtatványt.

Rákereshet például az összes ACCEPTED (ELFOGADVA) állapotú LORI-közleményre:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: []

Status: ACCEPTED

Date interval: between [] and []

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 2 of 2 rows.

| Form number | Form name | Business process | Sector | Reference | Article and paragraph | EORI | Status | Status changed on |
|-------------|--|------------------|------------|-------------|-----------------------|---------------|----------|-------------------|
| 000802 | LORI - Withdraw a registration | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | ACCEPTED | 10/06/2020 17:00 |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | CZ00000000013 | ACCEPTED | 03/06/2020 14:56 |

Generate Excel search result Back

16. ábra – LORI – Keresés állapot alapján – eredmények

7.1.3. A „date interval” (dátumtartomány) szűrők használata

A „Date interval” (Dátumtartomány) címkével ellátott két dátum segítségével egy adott időszakon belül szűrhet rá a közlemények állapotváltozásaira. Például amikor a meghatalmazott mentette a közleményt, a rendszer Draft (Vázlat) állapotúra változtatta azt, vagy amikor a meghatalmazott elküldte a tagállam illetékes hatósága számára a közleményt, a rendszer Review (Felülvizsgálat alatt) állapotot állított be a közlemény esetében.

A „Date interval” (Dátumtartomány) szűrő a következőképp működik:

- (1) Ha a „Between” (A következő dátumok között) mezőnél megad egy dátumot, a rendszer az összes olyan közleményt megjeleníti, amely esetében valamilyen műveletet végeztek az adott dátumot követően;
- (2) Ha az „and” (és) mezőben megad egy dátumot: a rendszer az összes olyan közleményt megjeleníti, amely esetében valamilyen műveletet végeztek az adott dátummal bezárólag;
- (3) Ha a „Between” (A következő dátumok között) és az „and” (és) mezőknél is megad egy dátumot: a rendszer az összes olyan közleményt megjeleníti, amely esetében valamilyen műveletet végeztek a két dátum közötti tartományban.

Létezik néhány különleges eset, amelyet alább ismertetünk:

- (1) Ha „between” (A következő dátumok között) dátuma > az „and” (és) mezőben megadott dátumnál, a rendszerben hibaüzenet jelenik meg;
- (2) Ha a „between” (A következő dátumok között) és az „and” (és) mezőben megadott dátumok megegyeznek, a rendszer az összes olyan közleményt megmutatja, amely esetében az adott napon végeztek műveleteket;
- (3) Ha sem a „between” (A következő dátumok között), sem az „and” (és) mezőbe nem ír dátumot, a rendszer az összes közleményt megjeleníti.

7.1.4. A „Show only the last communication” (Csak az utolsó közlemény megjelenítése) jelölőnégyzet használata

Ez a jelölőnégyzet alapértelmezés szerint be van pipálva. A meghatalmazott tetszés szerint törölheti a pipát a jelölőnégyzetből.

- (1) Ha a jelölőnégyzet be van pipálva, és a meghatalmazott rákattint a „Search” (Keresés) lehetőségre, a rendszer csak az egyes közlemények utolsó változatát jeleníti meg;
- (2) Amikor ez a jelölőnégyzet nincs bepipálva, és a meghatalmazott rákattint a „Search” (Keresés) lehetőségre, a rendszer a többi szűrő figyelembevételével (ha van) az összes közleményt megjeleníti, például ha a meghatalmazott kiválasztott egy adott EORI-számot, a rendszer az összes ahhoz tartozó közleményt megjeleníti.

Ha a meghatalmazott emellett dátumtartományt is kiválasztott, a rendszer az adott EORI-számhoz tartozó összes közleményt megjeleníti az adott dátumtartomány viszonylatában;

Az alábbi példa bemutatja, hogy milyen keresési eredmények jelennek meg, ha a meghatalmazott a LORI „registration” (nyilvántartásba vétel) közleményre keres rá egy adott EORI-szám esetében:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: LORI Registration - Submit or Update the information

EORI of the economic operator: NL857608150

Status: [dropdown]

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 20 of 20 rows.

| Form number | Form name | Business process | Sector | Reference | Article and paragraph | EORI | Status | Status changed on | | |
|-------------|--|------------------|------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------------|--|--|
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 08/06/2020 10:48 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 08/06/2020 10:55 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 08/06/2020 14:02 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 09/06/2020 13:46 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 09/06/2020 13:57 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 09/06/2020 17:14 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 09/06/2020 17:18 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 09/06/2020 17:29 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 09/06/2020 18:01 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 09/06/2020 18:16 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 09/06/2020 18:31 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 09/06/2020 19:22 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 09/06/2020 20:00 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | ACCEPTED | 10/06/2020 16:33 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 11/06/2020 00:01 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 11/06/2020 00:04 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 11/06/2020 01:08 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 11/06/2020 01:17 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | SENT FOR REVIEW | 11/06/2020 05:20 | | |
| 000800 | LORI Registration - Submit or Update the information | LORI | Horizontal | R 1234/1234 | 1234 | NL857608150 | REFUSED REVIEW | 17/06/2020 18:45 | | |


Generate Excel search result Back

17. ábra – LORI – Keresés „Show only the last communication” (Csak az utolsó közlemény megjelenítése) jelölőnégyzet segítségével

8. I. MELLÉKLET – HIBAÜZENETEK LISTÁJA

Ez a rész felsorolja az összes olyan hibát, amelybe a meghatalmazott a LORI elektronikus rendszer használata során ütközhet, és ismerteti azok jelentését.

8.1. A közlemény hibákat tartalmaz

 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**


 **This communication contain errors**

A meghatalmazott azért kapja ezt a hibaüzenetet, mert a közlemény elküldését hibák akadályozzák. A meghatalmazottnak a probléma megoldásához az összes hibát javítania kell a formanyomtatványban. A további részleteket lásd alább.


8.2. Az „Economic operator identity” (A gazdasági szereplő azonosítása) nevű táblázat hibákat tartalmaz

This request for information has blocking error message



 Principal economic activity of the operator is mandatory

 Please enter a valid email address to be used for communication with Member States licence issuing authorities and customs authorities

 Please select an option from the dropdown of the legal status

Economic operator identity

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához gondoskodnia kell a következő kötelező mezők megfelelő kitöltéséről:

Phone number

Email address to be used for communication with Member States' licence issuing authorities and customs authorities

Legal status

Principal economic activity of the operator

8.3. A „Proof of substantial economic activity of the economic operator” (A jelentős gazdasági tevékenység gazdasági szereplő általi igazolása) nevű táblázat hibákat tartalmaz:





Please provide at least one document as proof of activity.

Proof of substantial economic activity of the economic operator

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához legalább egy olyan dokumentumot fel kell töltenie, amely igazolja a gazdasági szereplő jelentős gazdasági tevékenységét.



8.4. A „Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU)” (Az (EU) 2020/760 felhatalmazáson alapuló rendelet 12. cikkében előírt, függetlenségre vonatkozó nyilatkozat) nevű táblázat hibákat tartalmaz:

| | |
|--|---|
|  Please select if you apply or do not apply for the tariff quota in row [1] | |
| Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760 | |
|  List of tariff quota order numbers and short description | Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota |

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához minden vámkontingens esetében meg kell határozni, hogy a gazdasági szereplő érdekelt-e engedélyek kérelmezésében, vagy sem. Ez a „Yes” (Igen) vagy a „No” (Nem) lehetőség kiválasztásával tehető meg a „Please select »yes« if you apply for the tariff quota, or »no« if you do not apply for the tariff quota” (Kérjük, jelölje meg az „igen” választ, ha benyújt kérelmet a vámkontingensre vonatkozóan, illetve a „nem” választ, ha nem nyújt be ilyen kérelmet) nevű oszlopban.


| |
|--|
| Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota |
|--|

A táblázat egy másik hibája abból adódhat, hogy a meghatalmazott nem bocsátott rendelkezésre függetlenségre vonatkozó nyilatkozatot azon vámkontingens esetében, amelynél jelezte, hogy a gazdasági szereplő érdekelt annak igénylésében:

| | | |
|--|---|--|
|  There is no declaration of independence document for row [1] | | |
| Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760 | | |
|  List of tariff quota order numbers and short description | Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota | Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected "yes" |


Ha a meghatalmazott a „Yes” (Igen) lehetőséget választotta a második oszlopban, a probléma megoldásához fel kell töltenie a releváns dokumentumot (az úgynevezett „függetlenségre vonatkozó nyilatkozatot”) a harmadik, Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected „yes” (Mellékelendő függetlenségre vonatkozó nyilatkozat, ha az előző oszlopban az „igen” lehetőséget választotta) nevű oszlopban.

8.5. A „Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator” (Azon személyek a vállalatban belül, akik felhatalmazással rendelkeznek arra, hogy a gazdasági szereplő nevében engedélykérelmet nyújtsanak be) nevű oszlop hibákat tartalmaz:

| |
|--|
|  It is mandatory to fill out at least one line in the table below |
| Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator |


A meghatalmazottnak a probléma megoldásához legalább egy sort ki kell töltenie a táblázatban.

8.6. Az „Economic operator ownership structure” (A gazdasági szereplő tulajdonosi struktúrája) nevű táblázat hibákat tartalmaz:

| |
|--|
|  It is mandatory to choose at least one line from the dropdown in the table below |
| Economic operator ownership structure |

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához legalább egy lehetőséget ki kell választania a legördülő menüben.

8.7. Az „If the owner(s) is a company:” (Ha a tulajdonos(ok) vállalat(ok)) nevű táblázat hibákat tartalmaz:

 **It is mandatory to fill out at least one line from in either of the following two tables.**


If the owner(s) is a company:

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához legalább egy sort teljesen ki kell töltenie a következő táblázatok egyikében:

- „If the owner(s) is a company” (Ha a tulajdonos(ok) vállalat(ok))
- „If the owner(s) is a natural person” (Ha a tulajdonos(ok) természetes személy[ek])

Ha a tulajdonos vállalat, és nem rendelkezik EORI-számmal, a „Company EORI (if any)” (A vállalt EORI-száma [ha van ilyen]) mező üresen hagyható.


8.8. A „Management structure of the economic operator” (A gazdasági szereplő irányítási struktúrája) nevű táblázat hibákat tartalmaz:

 **You must enter at least one line in the table below**

Management structure of the economic operator

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához legalább egy sort teljesen ki kell töltenie a táblázatban.

8.9. Az „In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements” (A regisztrációra irányuló kérelem benyújtásának folytatásához el kell fogadnia az alábbi nyilatkozatokat) nevű táblázat hibákat tartalmaz:

 **Please confirm you agree with the statements below.**

In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához ki kell választania az „Agreed” (Elfogadom) lehetőséget a legördülő listában.

8.10. A közlemény nem továbbítható felülvizsgálat céljából; az EORI-szám nem szerepel a nyilvántartásban:

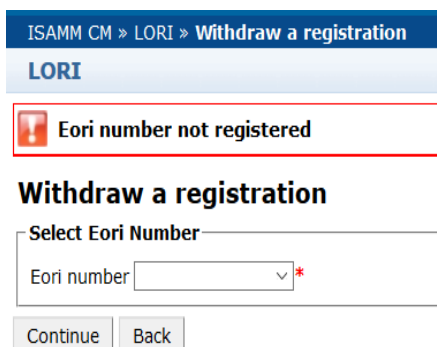


The screenshot shows the LORI system interface. At the top, there is a blue header with the text "LORI". Below it, a red-bordered box contains a warning icon and the text: "The communication has blocking errors so it cannot be sent for review". Below this, another red-bordered box contains a warning icon and the text: "This communication has blocking error message". Below that, a red-bordered box contains a warning icon and the text: "Operator EORI CZTMON08708 is not registered in the LORI database. Please follow up the status of your LORI registration".

A meghatalmazottnak a probléma megoldásához biztosítania kell, hogy a gazdasági szereplő helyesen nyilvántartásba legyen véve a LORI elektronikus rendszerben. A „LORI – Update reference quantity” (LORI – Referenciamennyiség módosítása) nevű közlemény csak a LORI elektronikus rendszerében már nyilvántartásba vett gazdasági szereplők esetében küldhető el.

Amennyiben megjelenik ez a hibaüzenet, a meghatalmazottnak először meg kell győződnie arról, hogy a gazdasági szereplő LORI elektronikus rendszerében történő nyilvántartásba vételét megfelelően véglegesítették-e. Csak ezt követően nyújthatja be a „referenciamennyiségre” vonatkozó közleményt.

8.11. Nyilvántartásba vétel visszavonása – Az EORI-szám nem szerepel a nyilvántartásban:



The screenshot shows the LORI system interface for withdrawing a registration. At the top, there is a blue header with the text "ISAMM CM > LORI > Withdraw a registration". Below it, there is a blue header with the text "LORI". Below this, a red-bordered box contains a warning icon and the text: "Eori number not registered". Below this, the text "Withdraw a registration" is displayed. Below the text, there is a form with the label "Select Eori Number". The form contains a dropdown menu with the text "Eori number" and a red asterisk. Below the form, there are two buttons: "Continue" and "Back".

Csak az (EORI-számmal azonosított), LORI elektronikus rendszerben nyilvántartásba vett gazdasági szereplők vonhatják vissza a nyilvántartásba vételt.

Ha megjelenik ez a hibaüzenet, az azt jelenti, hogy az adott gazdasági szereplő nincs nyilvántartásba véve a LORI elektronikus rendszerben.

9. II. MELLÉKLET – A KÖZLEMÉNYEK ESETÉBEN ENGEDÉLYEZETT MŰVELETEK

Ez a rész kifejti, hogy milyen műveleteket végezhet a meghatalmazott a közleményeken azok állapota alapján. A melléklet három része az egyes LORI-formanyomtatványok vonatkozásában mutatja be a lehetőségeket:

- (1) Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás
- (2) LORI – Referenciamennyiség módosítása
- (3) LORI – Nyilvántartásba vétel visszavonása

9.1. Nyilvántartásba vétel a LORI rendszerben – Beküldés és módosítás

9.1.1. Közlemény létrehozása

A közlemények létrehozásának előfeltétele a szükséges ISAMM LORI-hozzáférés megléte.

A meghatalmazott a következő menüpontra lép: „LORI » Registration – Submit or update the information” (LORI » Nyilvántartásba vétel – Adatok küldése vagy módosítása), ahol a következő műveletekre kerülhet sor:

- (1) Ha a kiválasztott EORI-számhoz nem tartozik semmilyen közlemény, a rendszer létrehoz egy Draft (Vázlat) állapotú közleményt; a további részleteket lásd a következő részben;
- (2) Ha a kiválasztott EORI-számhoz már tartozik közlemény, amelynek az állapota nem „Rejected MS” (Tagállam által elutasítva), a rendszer átirányítja a meghatalmazottat az említett közleményre;
- (3) Ha a kiválasztott EORI-számhoz már tartozik közlemény, amelynek az állapota „Rejected MS” (Tagállam által elutasítva), a rendszer létrehozza a közlemény egy új változatát, amelyet a meghatalmazott ismételt benyújthat egy új LORI-nyilvántartásba vételi kérelem elküldéséhez.

9.1.2. Közleményvázlat

Amikor a meghatalmazott először hoz létre és ment egy közleményt, a rendszer „Draft” (Vázlat) állapotot rendel ahhoz. Amikor a közlemény ebben az állapotban van, a meghatalmazott megtekintheti, szerkesztheti, mentheti, törölheti vagy továbbíthatja azt az adott tagállam illetékes hatósága számára felülvizsgálat céljából.

9.1.3. Felülvizsgálat alatt

Amikor a meghatalmazott felülvizsgálat céljából továbbít egy közleményt az adott tagállam illetékes hatósága számára, a rendszer „Review” (Felülvizsgálat alatt) állapotot rendel ahhoz. Ebben az állapotban a meghatalmazott nem szerkesztheti a közleményt, csupán megtekintheti azt.

9.1.4. Felülvizsgálat elutasítva

Amikor az adott tagállam illetékes hatósága helyesbítés céljából visszaküld egy közleményt a gazdasági szereplő számára, a rendszer „Refused Review” (Felülvizsgálat elutasítva) állapotot rendel a közleményhez. Ebben az állapotban a meghatalmazott megtekintheti, szerkesztheti, mentheti vagy továbbíthatja a közleményt az adott tagállam illetékes hatóságának.

9.1.5. Tagállam által elutasítva

Amikor az adott tagállam illetékes hatósága elutasít egy közleményt, a közlemény „Reject MS” (Tagállam által elutasítva) állapotba kerül. Ebben az állapotban a meghatalmazott és a tagállam nem szerkesztheti a közleményt, csupán megtekintheti azt.

9.1.6. Elfogadva

Amikor az illetékes tagállami hatóság validál egy közleményt, a rendszer „Accepted” (Elfogadva) állapotot rendel ahhoz. Ebben az állapotban a meghatalmazott megtekintheti, és amennyiben módosítani kell a gazdasági szereplő adatait, szerkesztheti, mentheti, illetve a módosítások jóváhagyása céljából továbbíthatja a közleményt az adott tagállam illetékes hatósága számára.

9.1.7. Módosítva

Amikor az adott tagállam szerkeszti a meghatalmazott által továbbított közleményt, a rendszer „Modified” (Módosítva) állapotot rendel a közleményhez. Ebben az állapotban a meghatalmazott nem szerkesztheti a közleményt, csupán megtekintheti annak tartalmát.

9.2. LORI – Referenciamennyiség módosítása

Az e közlemény esetében végrehajtható műveletek a következő kivételt leszámítva pontosan megegyeznek a fentiekkel: a meghatalmazott nem továbbíthatja ezt a közleményt az adott gazdasági szereplő esetében, ha az még nem szerepel a LORI elektronikus rendszer nyilvántartásában.

A meghatalmazott mentheti a közleményt, és egy későbbi szakaszban elküldheti azt.

9.3. LORI – Nyilvántartásba vétel visszavonása

Az e közlemény esetében végrehajtható műveletek a következő kivételeket leszámítva pontosan megegyeznek a fentiekkel:

- A meghatalmazott nem hozhatja létre vagy továbbíthatja ezt a közleményt az adott gazdasági szereplő esetében, ha az még nem szerepel a LORI elektronikus rendszer nyilvántartásában;
- A tagállami felhasználó nem utasíthatja el ezt a közleményt.

Felelősségkizáró nyilatkozat: Az útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a gazdasági szereplőknek. Kizárólag tájékoztatási célt szolgál, és nem minősül jogilag kötelező érvényű dokumentumnak. Az útmutatót a bizottsági szolgálatok dolgozták ki, és az nem jelent kötelezettségvállalást az Európai Bizottság részéről. Az Unió jogával összefüggő vitákban – az Európai Unió működéséről szóló szerződés értelmében – végső soron az Európai Unió Bírósága rendelkezik hatáskörrel az alkalmazandó uniós jog végleges értelmezésére.