



EUROOPAN KOMISSIO
MAATALOUDEN JA MAASEUDUN KEHITTÄMISEN PÄÄOSASTO

Linja R. Resurssit
R.3 Digitaaliset ratkaisut

LORI-opas

LORI-toimijoille

Päiväys: 10 syyskuu 2020
Versio: 2.0
Laatijat: Maatalouden ja maaseudun kehittämisen
pääosasto.

Sisällysluettelo

Luettelo kuvista.....	3
1. Johdanto	4
1.1. Käyttötarkoitus.....	4
1.2. Kohdeyleisö	4
1.3. Sanasto.....	4
1.4. LORI-prosessi.....	6
1.5. Edellytykset	6
2. Käyttöpyyntö.....	6
2.1. EU Loginia koskeva pyyntö.....	7
2.2. Sähköisen LORI-järjestelmän käyttöpyyntö.....	8
2.3. Edustajan henkilötietojen tai hänen edustamiensa toimijoiden muuttaminen.....	9
2.4. Edustajan salasanan vaihtaminen.....	9
2.5. Edustajan tilin poistaminen.....	9
3. Sähköisen LORI-järjestelmän käyttö	10
4. Rekisteröinti – tietojen toimittaminen tai päivittäminen (lomake numero 800)	10
4.1. Toimijan rekisteröinti sähköiseen LORI-järjestelmään	10
4.1.1. LORI-rekisteröintivalikon käyttö.....	10
4.1.2. Valitse EORI.....	10
4.1.3. Tietojen syöttäminen ilmoitukseen	11
4.1.3.1. EORIn validointi ja toimijan ensimmäiset tiedot.....	11
4.1.3.2. Muut EORI-tiedot	11
4.1.3.3. Ilmoituspainikkeiden käyttö.....	12
4.2 LORI-tietueen päivittäminen	12
4.3 Ilmoituksen korjaaminen	12
4.4 Historia-välilehti	13
5. Viitemäärän päivittäminen (lomake numero 801)	13
5.1. Toimijan viitemäärää koskevien tietojen päivittäminen	13
6. Rekisteröinnin peruuttaminen (lomake numero 802).....	14
6.1. Toimijan rekisteröinnin peruuttaminen sähköisessä LORI-järjestelmässä	14
7. Search LORI communications.....	15
7.1. Yleiset hakutiedot	15
7.1.1. ”Form name” -suodattimien käyttö.....	17
7.1.2. Ilmoituksen tila -suodattimien käyttö.....	18
7.1.3. Aikavälisuodattimien käyttö	19
7.1.4. ”Show only the last communication” -valintaruudun käyttö	19
8. Liite I – Luettelo virheilmoituksista	21
8.1. Tämä ilmoitus sisältää virheitä	21
8.2. Taulukko ”Economic operator identity” sisältää virheitä	21
8.3. Taulukko ”Proof of substantial economic activity of the economic operator” sisältää virheitä:.....	21

8.4.	Taulukko "Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU)" sisältää virheitä:.....	22
8.5.	Taulukko "Persons of the company empowered to introduce a license application on behalf of the operator" sisältää virheitä:	22
8.6.	Taulukko "Economic operator ownership structure" sisältää virheitä:.....	22
8.7.	Taulukko "If the owner(s) is a company" sisältää virheitä:	23
8.8.	Taulukko "Management structure of the economic operator" sisältää virheitä:	23
8.9.	Taulukko "In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:" sisältää virheitä:	23
8.10.	Ilmoitusta ei voida lähettää tarkistettavaksi, EORIA ei ole rekisteröity:	23
8.11.	Rekisteröinnin peruuttaminen – EORIA ei ole rekisteröity:	24
9.	Liite II – Ilmoituksessa sallitut toimenpiteet	25
9.1.	LORI Registration – Submit and update.....	25
9.1.1.	Create a communication (ilmoituksen luominen)	25
9.1.2.	Draft communication (ilmoitusluonnos)	25
9.1.3.	Review (tarkistus).....	25
9.1.4.	Refused Review (tarkistus eväyty)	25
9.1.5.	Reject MS (jäsenvaltion hylkäämä)	26
9.1.6.	Accepted (hyväksyty)	26
9.1.7.	Modified (muutettu).....	26
9.2.	LORI – Update reference quantity (viitemäärän päivittäminen).....	26
9.3.	LORI – Withdraw a registration (rekisteröinnin peruuttaminen).....	26

Luettelo kuvista

Kuva 1: LORI-prosessi.....	6
Kuva 2: Edustajan käyttöpyynnön vaiheet.....	7
Kuva 3: Edustajan EU Loginia koskeva pyyntö	7
Kuva 4: Sähköisen LORI-järjestelmän käyttöpyyntö.....	8
Kuva 5: LORI Registration – Submit and update	10
Kuva 6: LORI-rekisteröinti – toimittaminen ja päivittäminen – EORIn valitseminen	11
Kuva 7: LORI-rekisteröinti – toimittaminen ja päivittäminen – tietojen syöttäminen.....	11
Kuva 8: LORI-rekisteröinti – toimittaminen ja päivittäminen – ilmoitusta koskevat huomautukset	12
Kuva 9: LORI – Viitemäärän päivittäminen	13
Kuva 10: LORI – Rekisteröinnin peruuttaminen	14
Kuva 11: LORI – Haku	16
Kuva 12: LORI – Hakutulokset.....	17
Kuva 13: LORI – Haku lomakkeen nimen perusteella	18
Kuva 14: LORI – Haku lomakkeen nimen perusteella – tulokset.....	18
Kuva 15: LORI – Haku tilan perusteella.....	18
Kuva 16: LORI – Haku tilan perusteella – tulokset	19
Kuva 17: LORI – Haku: "Show only the last communication"	20

1. JOHDANTO

1.1. Käyttötarkoitus

Komission delegoidun asetuksen (EU) 2020/760¹ 13 artiklan mukaisesti komissio on perustanut todistusten hakijoiden ja haltijoiden sähköisen rekisteröinti- ja tunnistamisjärjestelmän (LORI) tallentaakseen tietoja toimijoista, jotka haluavat hakea pakollista rekisteröintiä edellyttäviä tariffikiintiöitä (niin kutsutut LORI-tariffikiintiöt).

Sähköinen LORI-järjestelmä on osa maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosaston hallinnoimaa ISAMM-tietokantaa.

Tämä asiakirja on LORI-järjestelmän käyttöopas. Siinä kuvataan, miten yritys rekisteröidään sähköiseen LORI-järjestelmään, miten yrityksen viitemäärää koskevat tiedot toimitetaan ja miten yrityksen rekisteröinti peruutetaan sähköisessä LORI-järjestelmässä.

1.2. Kohdeyleisö

Tämä asiakirja on osoitettu LORI-tariffikiintiöiden hakemisesta kiinnostuneen yrityksen käyttäjille (edustajille), ja siinä edustajille kerrotaan, miten yritystä koskevat tiedot rekisteröidään sähköiseen LORI-järjestelmään.

1.3. Sanasto

- (1) AWAI: Agriculture Web Applications Interface (maatalouden verkkosovellusten käyttöliittymä), maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosaston tietojärjestelmien portaali. Sen päätarkoituksena on olla yksi yhteyspiste maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosaston muille tietojärjestelmille ja hallinnoida käyttöoikeuksia.
- (2) SLB: Single Liaison Body (yksi yhteyselin), jonka jäsenvaltion EU:ssa toimiva pysyvä edustusto nimittää, on yksikkö, joka valtuuttaa kansallisen käyttäjävalvojan (NUA).
- (3) NUA: National User Administrator (kansallinen käyttäjävalvoja), joka on yhden yhteyselimen nimittämä (tai valtuuttama) luonnollinen henkilö, joka hyväksyy sähköisen LORI-järjestelmän käyttöä koskevat pyynnöt.
- (4) LIA: License Issuing Authority (todistukset myöntävä viranomainen) eli yksikkö, joka vastaa hakemusten käsittelystä ja todistusten myöntämisestä kussakin jäsenvaltiossa.
- (5) EU Login: EU-sovellusten käyttämiseen tarvittavat käyttäjätunnus ja salasana.

¹ Komission delegoitu asetus (EU) 2020/760, annettu 17 päivänä joulukuuta 2019, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1308/2013 täydentämisestä todistusten alaisten tuonti- ja vientitariffikiintiöiden hallinnointia koskevien sääntöjen osalta ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 täydentämisestä tariffikiintiöiden hallinnoinnin edellyttämien vakuuksien osalta (EUVL L 185, 12.6.2020, s. 1).

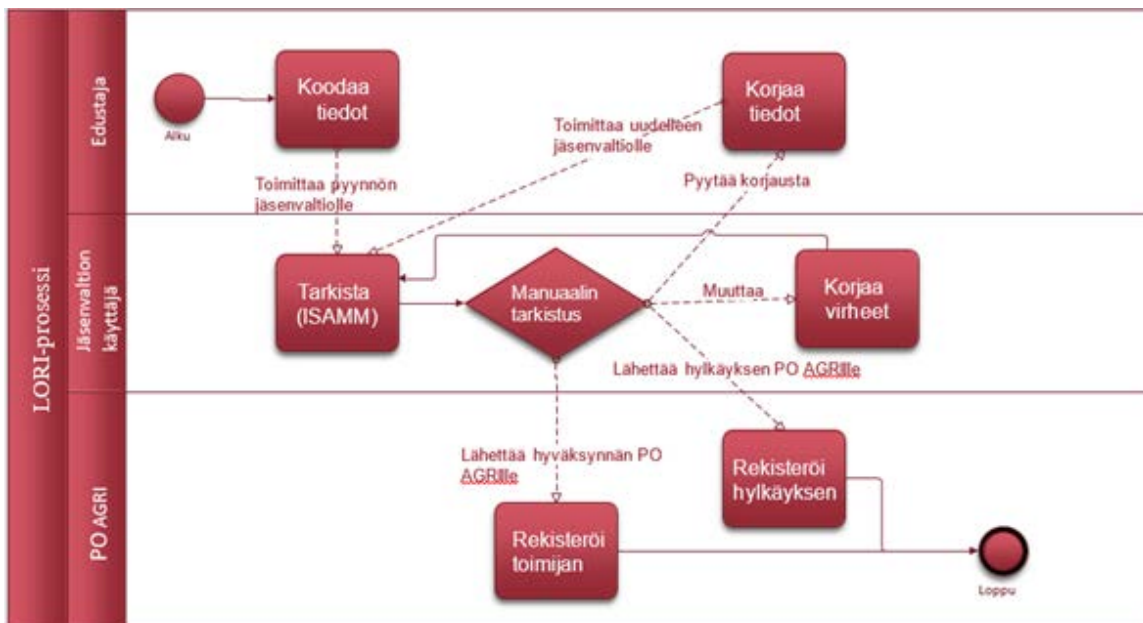
- (6) ISAMM: Information System for Agricultural Monitoring and Management (maatalouden seurannan ja hallinnoinnin tietojärjestelmä), on tietotekniikkasovellus, jota jäsenvaltiot käyttävät tietojen lähettämiseen maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosastolle.
- (7) ISAMM Communication: verkkosivusto, joka sisältää taulukot, joihin edustaja voi syöttää eri tietoja, kuten nimen, osoitteen, puhelinnumerot, ladattavat asiakirjat ja määrät, ja jossa hän voi hyväksyä eri oikeudellisia sopimuksia. Ilmoitus on jaettu taulukoihin, jotka kokoavat toisiinsa liittyvät tiedot yhteen. Sähköisessä LORI-järjestelmässä on ISAMM-ilmoituksia varten kolme eri lomaketyyppiä:
 - (a) toimijan rekisteröinti (tai sen LORI-tietueen muuttaminen) – lomake numero 800
 - (b) toimijan viitemääriä koskevien tietojen toimittaminen määrättyltä ajalta – lomake numero 801
 - (c) toimijan rekisteröinnin peruuttaminen sähköisessä LORI-järjestelmässä – lomake numero 802.
- (8) Lomakkeen nimi: kunkin erityyppisen ISAMM-ilmoituksen nimi.
- (9) Lomakkeen numero: kunkin erityyppisen ISAMM-ilmoituksen numero.
- (10) LORI: todistusten hakijoiden ja haltijoiden sähköinen rekisteröinti- ja tunnistamisjärjestelmä.
- (11) LORI-prosessi: LORI-tietoja sisältävät ilmoitukset käyvät läpi eri vaiheita, ja nämä esitellään yksityiskohtaisesti jäljempänä. Kussakin vaiheessa osapuolet, edustaja ja jäsenvaltion käyttäjä, voivat tehdä ilmoitukselle eri toimenpiteitä. Kyseiset toimenpiteet siirtävät ilmoituksen suuntaan tai toiseen.
- (12) Toimija: talouden toimija, joka on sijoittautunut unionin tullialueelle ja jolla on EORI-numero ja joka on kiinnostunut LORI-tariffikiintiöiden hakemisesta. Kutakin toimijaa koskevia sähköiseen LORI-järjestelmään tallennettuja tietoja kutsutaan LORI-tietueeksi.
- (13) Edustaja: henkilö, toimijan yrityksestä tai muusta yrityksestä, jolla on valtuudet toimittaa tietoja sähköiseen LORI-järjestelmään yhden tai useamman toimijan puolesta.
- (14) Jäsenvaltion käyttäjä: jäsenvaltion toimivaltaista viranomaista edustava henkilö, joka vastaa edustajien lähettämien ilmoitusten tarkistamisesta ja jolla on oikeus validoida tai hylätä ne.
- (15) PO AGRI: maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosasto.
- (16) EORI-numero: taloudellisen toimijan rekisteröinti- ja tunnistenumero.

1.4. LORI-prosessi

Jäsenvaltiosta riippuen toimijan on pyydettävä LORI-järjestelmään rekisteröintiä joko lähettämällä vaaditut tiedot todistukset myöntävälle viranomaiselle tai syöttämällä tiedot suoraan sähköiseen LORI-järjestelmään. Lisätietoja rekisteröinnistä on jäsenvaltion toimittamissa tiedoissa.

Tässä asiakirjassa kuvataan LORI-prosessi, jossa edustaja koodaa tiedot toimijan puolesta ja toimivaltainen jäsenvaltio validoi ne.

Seuraavassa kaaviossa esitetään prosessin vaiheet.



Kuva 1: LORI-prosessi

1.5. Edellytykset

Edellytykset rekisteröintipyynnön esittämiselle sähköisessä LORI-järjestelmässä:

1. Ennen rekisteröintiä sähköiseen LORI-järjestelmään koskevan pyynnön esittämistä toimijan on oltava rekisteröitynä EORI-tietokannassa ja sillä on oltava EORI-numero. Lisätietoja EORI-tietokannasta on seuraavalla verkkosivulla: https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Lang=en
2. Edustajalla on oltava valtuudet toimia tietyn toimijan puolesta. Valtuudet antaa sen jäsenvaltion todistukset myöntävä viranomainen, johon toimija on sijoittautunut (katso tämän asiakirjan kohta ”Käyttöpyyntö”).

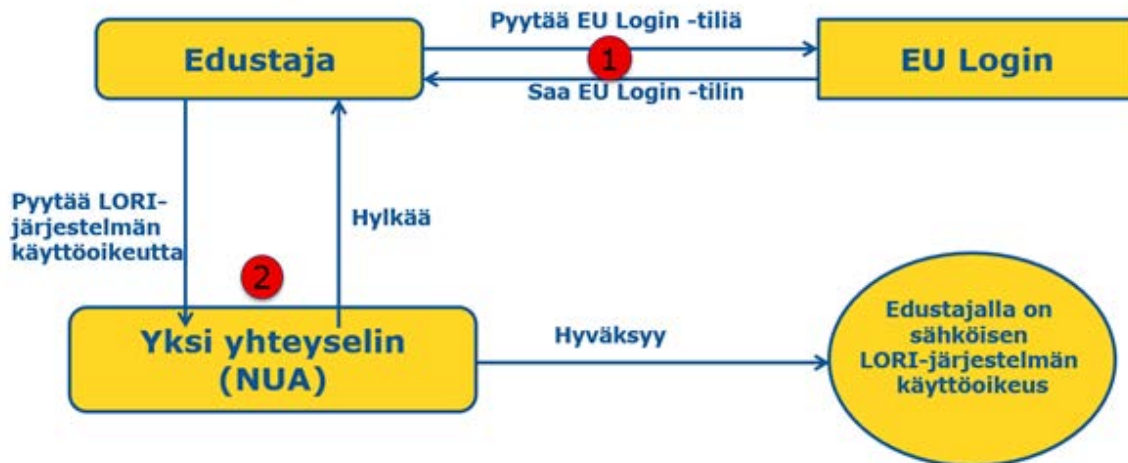
2. KÄYTTÖPYyntö

Tässä kohdassa kuvataan tarvittavat toimenpiteet, joiden avulla toimija pääsee käyttämään sähköistä LORI-järjestelmää.

Yksi toimija voi nimetä useita käyttäjiä, jotka koodaavat tietoja sen puolesta, ja yksi käyttäjä voi käsitellä useiden toimijoiden tietoja. Käyttäjiä, joilla on valtuudet lähettää tietoja, kutsutaan edustajiksi.

Seuraavassa kuvassa esitetään tärkeimmät toimenpiteet ja niiden järjestys:

1. Edustajan on ensin pyydettävä EU Loginia (katso lisätietoja kohdasta 2.1). Jos edustajalla on jo käyttäjätunnus ja salasana, hänen ei tarvitse pyytää uusia.
2. Sitten edustajan on pyydettävä sähköisen LORI-järjestelmän käyttöoikeutta (katso lisätietoja kohdasta 2.2).



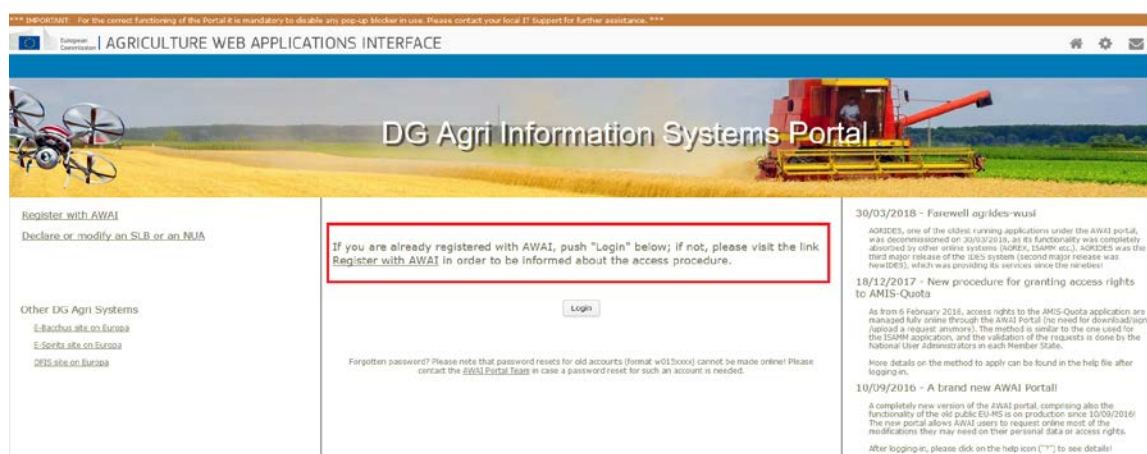
Kuva 2: Edustajan käyttöpyynnön vaiheet

2.1. EU Loginia koskeva pyyntö

Voidakseen käyttää LORI-lomakkeita edustajan on ensin hankittava EU Login. Tämä tapahtuu menemällä AWAI-portaaliin ja noudattamalla siellä ilmoitettuja vaiheita.

AWAI-portaalin linkki on <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

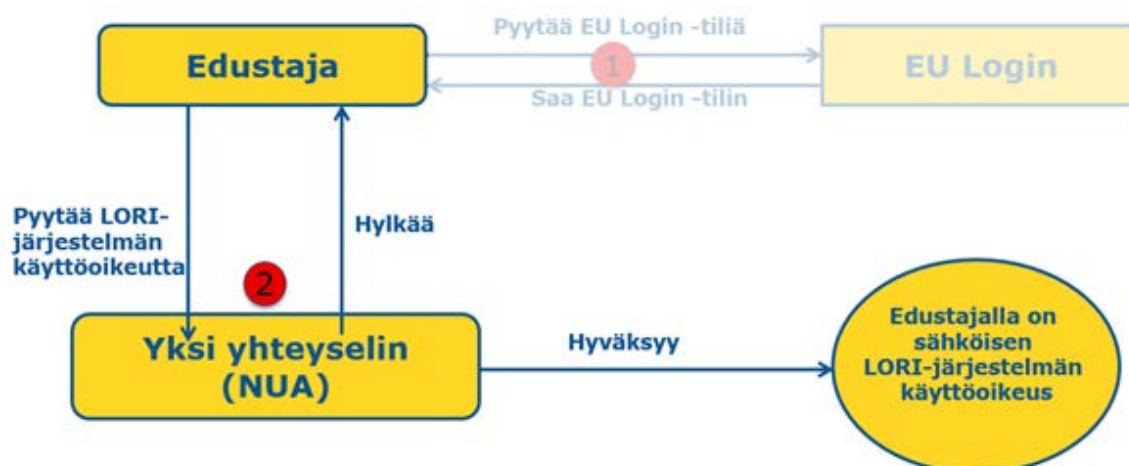
Myös AWAI-portaaliin rekisteröitymistä koskevat ohjeet löytyvät edellä olevasta linkistä samoin kuin yhteystiedot, jos tarvitaan lisätukea.



Kuva 3: Edustajan EU Loginia koskeva pyyntö

2.2. Sähköisen LORI-järjestelmän käyttöpyyntö

Kun edustajalla on EU Login, hän voi pyytää sähköisen LORI-järjestelmän käyttöoikeutta:



Kuva 4: Sähköisen LORI-järjestelmän käyttöpyyntö

Jotta edustaja voi käyttää sähköistä LORI-järjestelmää, hänen on noudatettava seuraavia vaiheita:

- (1) Mene AWAI-portaaliin (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), napsauta Login-painiketta ja anna EU Login -käyttäjänimi ja salasana.
- (2) Napsauta sovellusluettelossa linkkiä "ISAMM CM".
- (3) Valitse vaihtoehto "A member of an economic operator" (taloudellisen toimijan jäsen) ja napsauta "Next" (seuraava).
- (4) Valitse seuraavassa ruudussa jäsenvaltio ja lisää sen toimijan (niiden toimijoiden) EORI-numero (EORI-numerot), jolle (joille) pyydät käyttöoikeutta. Kutakin varten on
 - (a) napsautettava painiketta "Add a new EORI" (lisää uusi EORI)
 - (b) kirjoitettava EORI-numero
 - (c) napsautettava "Validate and download address" -painiketta (vahvista ja lataa osoite).
 - (d) napsautettava "Add"-painiketta (lisää).
- (5) Lisää edustajan ammatilliset yhteystiedot vaadittuihin kenttiin ja napsauta "Next"-painiketta.
- (6) Napsauta seuraavan ruudun kohdassa "Business processes and sectors" (liiketoimintaprosessit ja alat) "Add"-painiketta.
- (7) Valitse liiketoimintaprosessiksi "LORI" ja alaksi "Horizontal" ja napsauta "Add"-painiketta.
- (8) Kun liiketoimintaprosessi ja ala on lisätty, napsauta "Next"-painiketta.
- (9) Valitse seuraavassa ruudussa "Submit" (lähetä). Järjestelmä pyytää vahvistusta tälle toimenpiteelle, ja kun napsautat "Yes" (kyllä), viimeinen sivu tulee näkyviin. Sivulla on PDF-tiedosto, jonka edustaja lataa ja allekirjoittaa, sekä ohjeet menettelyn jatkamiseksi. Ohjeet ovat jäsenvaltiokohtaisia.

Kun pyyntö on vahvistettu toimivaltaisen jäsenvaltion määrittelemän menettelyn mukaisesti, järjestelmä lähettää edustajalle vahvistuksen sähköpostitse.

2.3. Edustajan henkilötietojen tai hänen edustamiensa toimijoiden muuttaminen

Jos edustaja haluaa muuttaa henkilötietoja tai toimijoiden luetteloa, hänen on noudatettava seuraavia vaiheita:

- (1) Mene AWAI-portaaliin (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), napsauta Login-painiketta ja anna EU Login -käyttäjänimi ja salasana.
- (2) Valitse ruudun vasemmassa reunassa, otsikon ”Profile” alla olevasta valikosta ”Personal details” (henkilötiedot).
- (3) Valitse ”Request Modification” (pyydä muutosta).
- (4) Muuta henkilötietokenttiä tai EORI-numeroiden luetteloa (pyydä käyttöoikeutta uusille toimijoille kohdasta ”Add functionality” (lisää toiminto) ja poista tietyn toimijan tietojen käyttöoikeus käyttämällä ”Trash bin” -kuvaketta (roskakori)). Nämä muutokset eivät vaikuta toimijan tilaan sähköisessä LORI-järjestelmässä, vaan ne koskevat ainoastaan edustajan käyttöoikeuksia tietoihin.
- (5) Napsauta ”Next” (seuraava). Järjestelmä näyttää vertailuruudun, jossa edustajan pyytämät muutokset näkyvät.
- (6) Tarkista muutokset ja valitse ”Submit” (lähetä). Järjestelmä pyytää vahvistusta tälle toimenpiteelle, ja kun edustaja napsauttaa ”Yes” (kyllä), viimeinen sivu tulee näkyviin. Sivulla on PDF-tiedosto, jonka edustaja lataa ja allekirjoittaa, sekä ohjeet menettelyn jatkamiseksi. Ohjeet ovat jäsenvaltiokohtaisia.

Kun pyyntö on vahvistettu toimivaltaisen jäsenvaltion määrittelemän menettelyn mukaisesti, järjestelmä lähettää edustajalle vahvistuksen sähköpostitse.

2.4. Edustajan salasanan vaihtaminen

Vaihtaakseen salasansa edustajan on noudatettava seuraavia vaiheita:

- (1) Mene AWAI-portaaliin (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), napsauta Login-painiketta ja anna EU Login -käyttäjänimi ja salasana.
- (2) Valitse ruudun vasemmassa reunassa, otsikon ”Account” (tili) alla olevasta valikosta ”Change my password” (vaihda salasana).
- (3) Anna nykyinen salasana ja uusi salasana ja napsauta ”Change” (muuta).

Salasana vaihtuu automaattisesti.

2.5. Edustajan tilin poistaminen

Poistaakseen tilinsä edustajan on noudatettava seuraavia vaiheita:

- (1) Mene AWAI-portaaliin (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), napsauta Login-painiketta ja anna EU Login -käyttäjänimi ja salasana.
- (2) Valitse ruudun vasemmassa reunassa, otsikon ”Account” (tili) alla olevasta valikosta ”Remove my account” (poista tili).
- (3) Napsauta ”Submit” (lähetä).

Kun maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosaston yksiköt ovat validoineet pyynnön, tili poistetaan.

3. SÄHKÖISEN LORI-JÄRJESTELMÄN KÄYTTÖ

Jotta edustaja voi käyttää sähköistä LORI-järjestelmää, hänen on kirjaututtava AWAI-portaaliin:

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

ja valittava sovellusluettelosta ISAMM CM.

Näyttöön tulee ISAMM CM -sovellus ja sähköinen LORI-järjestelmä.

4. REKISTERÖINTI – TIETOJEN TOIMITTAMINEN TAI PÄIVITTÄMINEN (LOMAKE NUMERO 800)

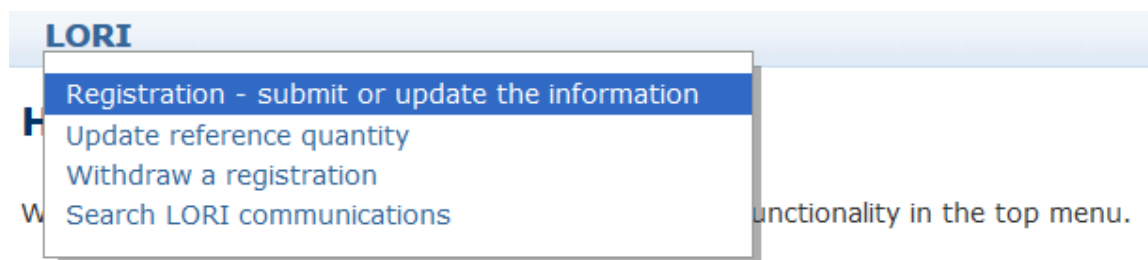
Tässä kohdassa kuvataan toimenpiteet uuden toimijan rekisteröimiseksi sähköiseen LORI-järjestelmään tai toimijan LORI-järjestelmään tallennettujen tietojen (ns. LORI-tietueen) päivittämiseksi.

4.1. Toimijan rekisteröinti sähköiseen LORI-järjestelmään

Rekisteröidäkseen toimijan tiedot sähköiseen LORI-järjestelmään ensimmäisen kerran edustajan on noudatettava seuraavia vaiheita.

4.1.1. LORI-rekisteröintivalikon käyttö

Edustajan on mentävä ”LORI » Registration – submit or update the information” -valikkoon (rekisteröinti – tietojen toimitaminen tai päivittäminen) aloittaakseen rekisteröintiprosessin.



Kuva 5: LORI Registration – Submit and update

4.1.2. Valitse EORI

Ensimmäisellä sivulla on pudotusvalikko, jossa edustaja näkee EORI-numerot, jotka vastaavat niitä toimijoita, joiden tietoja hänellä on oikeus koodata.

Edustajan on valittava sen toimijan EORI-numero, jonka tietoja hän haluaa toimittaa, ja napsautettava ”Continue” (jatka):

Registration - submit or update the information

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

Kuva 6: LORI-rekisteröinti – toimittaminen ja päivittäminen – EORIn valitseminen

4.1.3. Tietojen syöttäminen ilmoitukseen

Edustaja voi täyttää LORI-tiedot Communication Data -välilehdellä:

Draft communication en

Communication information

Form number:	000800	Notifier:	Belgium
Name:	LORI Registration - Submit or Update the information	Status:	DRAFT
Business process:	LORI	Sector:	Horizontal
Reference period:	01/01/2019 to 31/12/2030	Encoding period:	... to ...
Legal base:	Commission Regulation - R 1234/1234 Art. 1234		
Description:	Please note that if you intend to update an existing communication, it is necessary to find that		

Communication Data History

Kuva 7: LORI-rekisteröinti – toimittaminen ja päivittäminen – tietojen syöttäminen

4.1.3.1. EORIn validointi ja toimijan ensimmäiset tiedot

Ilmoitus-välilehden ensimmäisessä taulukossa esitetään toimijan perustiedot.

Järjestelmä tarkistaa automaattisesti, onko ilmoitettu EORI-numero voimassa ja rekisteröity EORI-tietokantaan. Ongelmatilanteessa näyttöön tulee virheilmoitus (punainen). Jos validointi onnistuu, näkyviin tulee myönteinen viesti (vihreä).

Jos toimijan päätoimipaikan osoite on julkisesti saatavilla EORI-tietokannassa, järjestelmä näyttää sen taulukon ensimmäisessä osassa ei-muokattavana kenttänä. (Jos osoite EORI-tietokannassa ei ole ajan tasalla, se pitää ensiksi muuttaa. Kun tämä on tehty, LORI-järjestelmä hakee automaattisesti uuden osoitteen).

Jos päätoimipaikan osoite ei ole julkisesti saatavilla EORI-tietokannassa, se voidaan kirjoittaa manuaalisesti.

Toimintaosoite on aina muokattavissa ja sitä voidaan muuttaa vapaasti.

4.1.3.2. Muut EORI-tiedot

Kun olet täyttänyt ensimmäisen taulukon, voit täyttää lomakkeen loppuosan. Taulukoissa on selventäviä tietoja, ja saadessasi virheilmoituksen voit tutustua tämän oppaan liitteeseen I, jossa on lisätietoja virheiden käsittelemisestä.

Huomaa, että tietyt kentät ovat pakollisia. Jos et toimita niihin liittyviä tietoja tai liitteitä, et voi lähettää ilmoitusta. Jos pakollisia tietoja puuttuu, kyseisen taulukon yläpuolella näkyy virheilmoitus.

4.1.3.3. Ilmoituspainikkeiden käyttö

Kun olet laatimassa ilmoitusta edustajana, voit napsauttaa jotakin seuraavista painikkeista:

- Save (tallenna): ilmoitus tallennetaan, mutta sitä ei lähetetä.
- Send to issuing authority (lähetä myöntävälle viranomaiselle): Ilmoitus lähetetään toimivaltaisen jäsenvaltion tarkistettavaksi. Jäsenvaltio voi reagoida ilmoitukseen eri tavoin: se voi hylätä tämän, lähettää tämän takaisin korjattavaksi tai validoida sen. (Lisätietoja on oppaan liitteessä II.)
- Delete (poista): ilmoitus poistetaan sähköisestä LORI-järjestelmästä.
- Cancel (peruuta): syötetyt tiedot hylätään, ja järjestelmä palauttaa sinut edelliselle sivulle.

4.2 LORI-tietueen päivittäminen

Kun toimija on rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään, edustaja voi päivittää kyseisen toimijan LORI-tietueita aina tarvittaessa. Se voidaan tehdä samalla lomakkeella, jota käytettiin alussa rekisteröintiin (lomake numero 800). Sähköinen LORI-järjestelmä luo ilmoituksesta uuden version, jossa viimeisimmät tiedot näkyvät oletusarvoisesti. Sitten edustaja voi päivittää nämä tiedot ja lähettää muutokset todistukset myöntävälle viranomaiselle rekisteröintiprosessissa kuvatulla tavalla.

4.3 Ilmoituksen korjaaminen

Joissakin tapauksissa jäsenvaltio voi palauttaa ilmoituksen edustajalle korjattavaksi. Kun edustaja avaa ilmoituksen, hän näkee välilehdellä ”Messages” (ilmoitukset) mahdolliset ongelmat ja jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen huomautukset. Siinä näytetään, mitä jatkotoimia annetut tiedot edellyttävät.

Communication Data Messages History

MSA Comment: This is a generic comment from the MS about the possible issues, to be corrected, in the current communication. Table below offers more details:

Messages	
Message details	Comment
▶ The same company name [IOIAC - Company name - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate company name".
▶ The same address [IOIAC - Address of headquarter: Street name - 1, IOIAC - Address of headquarter: Street number - 1, IOIAC - Address of headquarter: Postal code - 1, IOIAC - Address of headquarter: City - 1, IOIAC - Address of headquarter: Country - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate address".
▶ The same person [PCE - Surname - 1, PCE - Name - 1] is mentioned by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is "similar person name for other company".

Kuva 8: LORI-rekisteröinti – toimittaminen ja päivittäminen – ilmoitusta koskevat huomautukset

Kun edustaja on korjannut ilmoituksen tai toimittanut jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen edellyttämät lisäasiakirjat, hän voi lähettää lomakkeen uudelleen hyväksyttäväksi napsauttamalla ”Send” (lähetä).

4.4 Historia-välilehti

Edustajan ja jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen välinen vuorovaikutus näkyy ”History”-välilehdellä (historia). Siinä näkyvät ajankohta, huomautukset ja kutakin ilmoitusta käsitellyt henkilö. Edustaja voi tarkastella tiettyä ilmoitusta myös suoraan sen sisällön tarkistamiseksi.

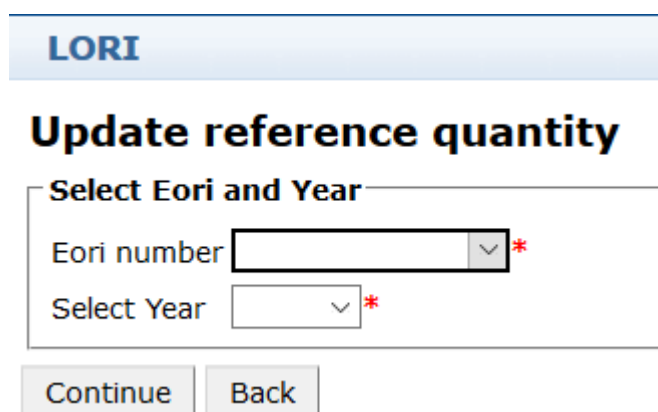
5. VIITEMÄÄRÄN PÄIVITTÄMINEN (LOMAKE NUMERO 801)

5.1. Toimijan viitemäärää koskevien tietojen päivittäminen

Lomakkeella numero 801 edustaja voi toimittaa tietoja seuraavien 9 tariffikiintiön viitemäärästä: 09.4211, 09.4212, 09.4213, 09.4214, 09.4215, 09.4216, 09.4410, 09.4411 ja 09.4412. Tiedot muiden tariffikiintiöiden, joihin tätä vaatimusta sovelletaan, viitemäärästä on toimitettava toimivaltaiselle kansalliselle viranomaiselle samoin kuin mahdolliset lisätiedot, joita voidaan vaatia lomakkeessa numero 801 mainittujen tariffikiintiöiden viitemäärästä.

Päivittääkseen toimijan viitemäärää koskevia tietoja edustajan on siirryttävä valikkoon: ”LORI » Update reference quantity” (viitemäärän päivittäminen).

Edustajan on sitten valittava sen toimijan EORI-numero, jonka viitemäärää koskevia tietoja hän haluaa toimittaa, ja pudotusvalikosta vuosi, johon viitemäärää sovelletaan. Valitse sitten ”Continue” (jatka):



Kuva 9: LORI – Viitemäärän päivittäminen

Edustajan on täytettävä tämän lomakkeen taulukot ”viitemäärän” tiedoilla. Tämän jälkeen edustaja napsauttaa ”Send”-painiketta (lähetä).

Järjestelmä sallii ilmoituksen lähettämisen vain, jos toimija on jo rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään.

Jos toimijaa ei ole vielä rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään tai jos toimijan rekisteröinti on aikaisemmin peruutettu, edustaja ei voi lähettää viitemäärää koskevia tietoja. Varmista siinä tapauksessa, että toimija on asianmukaisesti rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään, ja toimita tiedot sen viitemäärästä.

Jos lomaketta ”Update reference quantity” ei voida lähettää validoitavaksi jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle, järjestelmä sallii sen tallentamisen ja ilmoituksen lähettämisen myöhemmin.

6. REKISTERÖINNIN PERUUTTAMINEN (LOMAKE NUMERO 802)

6.1. Toimijan rekisteröinnin peruuttaminen sähköisessä LORI-järjestelmässä

Peruuttaakseen toimijan rekisteröinnin sähköiseen LORI-järjestelmään edustajan on siirryttävä valikkoon: ”LORI » Withdraw a registration” (rekisteröinnin peruuttaminen):



The screenshot shows a web interface for withdrawing a registration. At the top, there is a blue navigation bar with the text "ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration". Below this is a light blue header with the word "LORI". The main heading is "Withdraw a registration" in bold black text. Underneath, there is a section titled "Select Eori Number" with a dropdown menu labeled "Eori number" and a red asterisk. At the bottom of the form, there are two buttons: "Continue" and "Back".

Kuva 10: LORI – Rekisteröinnin peruuttaminen

Edustajan on valittava toimija (joka tunnistetaan EORI-numerolla), jonka rekisteröinnin sähköiseen LORI-järjestelmään hän haluaa peruuttaa.

Kun edustaja on valinnut oikean EORI-numeron pudotusvalikosta, hänen on napsautettava ”Continue” (jatka) ja valittava sitten ”Agree” ”(hyväksy) lomakkeen seuraavasta pudotusvalikosta ennen sen lähettämistä.

Huomaa, että tämä lomake voidaan lähettää vain, jos toimija on jo rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään.

Peruuttamisen seuraukset ovat seuraavat:

- (1) LORI-tietuetta säilytetään ISAMM-järjestelmässä seitsemän vuotta sen jälkeen, kun toimijan rekisteröinti sähköiseen LORI-järjestelmään² on peruutettu, mutta toimija ei ole enää rekisteröitynä sähköiseen LORI-järjestelmään. Tämä tarkoittaa sitä, että

² Komission delegoidun asetuksen (EU) 2020/760 13 artiklan 9 kohdan mukaisesti.

järjestelmä ei salli toimijan LORI-tietueen päivittämistä eikä LORI-tariffikiintiötä koskevia hakemuksia.

- (2) Toimijalla ei ole yhteyttä yhteenkään edustajaan, joka voisi lähettää tietoja sen puolesta. Sähköinen LORI-järjestelmä purkaa yhteydet automaattisesti, kun jäsenvaltion toimivaltainen viranomaisen on validoinut peruuttamisilmoituksen.
- (3) Sähköinen LORI-järjestelmä sallii toimijan hakea rekisteröintiä uudelleen.

7. SEARCH LORI COMMUNICATIONS

Edustaja voi tehdä erilaisia hakuja sähköisessä LORI-järjestelmässä. Hakukriteereitä ovat seuraavat:

- (1) Haku lomakkeen nimen perusteella. LORIn tapauksessa se voi olla:
 - (a) LORI Registration – Submit and update
 - (b) LORI – Update reference quantity
 - (c) LORI – Withdraw a registration (rekisteröinnin peruuttaminen)
- (2) Haku EORI-numeron perusteella: voit valita EORI-numeron luettelosta.
- (3) Haku tilan perusteella: voit valita seuraavasta luettelosta:
 - (a) Draft: edustajan luoma ja tallentama ilmoitus.
 - (b) Review: ilmoitus, jonka edustaja on lähettänyt jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle tarkistettavaksi.
 - (c) Refuse Review: ilmoitus, jonka jäsenvaltion toimivaltainen viranomaisen on lähettänyt takaisin korjattavaksi.
 - (d) Rejected MS: jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen hylkäämä ilmoitus.
 - (e) Modified: jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen luoma ja tallentama ilmoitus.
 - (f) Sent: jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen validoima ilmoitus.
 - (g) Accepted: sähköiseen LORI-järjestelmään tallennettu ilmoitus.

7.1. Yleiset hakutiedot

Edustaja voi siirtyä valikkoon: LORI » Search LORI communications

Search LORI communications

Search criteria

Notifier	Belgium
Form name	All LORI communications
EORI of the economic operator	
Status	
Date interval	between <input type="text"/> and <input type="text"/>
Show only the last communication	<input checked="" type="checkbox"/>

Kuva 11: LORI – Haku

Hakutulostaulukon kohdilla on seuraavat merkitykset:

- (1) Form number: näyttää LORI-lomakkeen numerot: 800, 801, 802.
- (2) Form name: näyttää lomakkeen nimen: LORI Registration – Submit and update, LORI – Update reference quantity, LORI – Withdraw a registration.
- (3) Business process: näyttää LORI-lomakkeiden liiketoimintaprosessin, joka on ”LORI”.
- (4) Sector: näyttää LORI-lomakkeiden alan, joka on ”Horizontal”.
- (5) Reference, article and paragraph: näyttää LORI-ilmoituksen oikeusperustan (viite, artikla ja kohta).
- (6) EORI: näyttää kyseisessä ilmoituksessa käytetyn EORI-numeron.
- (7) Status: näyttää jonkin yllä olevassa luettelossa mainituista tiloista.
- (8) Status changed on: näyttää aikaleiman, josta näkyy, milloin tilaa on viimeksi muutettu:
 - (a) jos tila on ”Draft”, se näyttää päivän, jolloin edustaja on tallentanut muokkaamansa ilmoituksen;
 - (b) jos tila on ”Review”, se näyttää päivän, jona edustaja lähetti ilmoituksen jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen tarkistettavaksi;
 - (c) jos tila on ”Refuse review”, se näyttää päivän, jona jäsenvaltion toimivaltainen viranomaisen lähetti ilmoituksen edustajan korjattavaksi;
 - (d) jos tila on ”Rejected MS”, se näyttää päivän, jona jäsenvaltion toimivaltainen viranomaisen hylkäsi ilmoituksen;

- (e) jos tila on ”Modified”, se näyttää päivän, jona jäsenvaltion toimivaltainen viranomainen tallensi ilmoituksen muokattuun sitä;
- (f) jos tila on ”Sent”, se näyttää päivän, jona jäsenvaltion toimivaltainen viranomainen validoi ilmoituksen;
- (g) jos tila on ”Accepted”, se näyttää päivän, jona sähköinen LORI-järjestelmä hyväksyi automaattisesti jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen lähettämän ilmoituksen.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [calendar] and [calendar]

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45		
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05		
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22		
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10		
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06		
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56		

Generate Excel search result Back

Kuva 12: LORI – Hakutulokset

Edustaja löytää hakutulostuettelosta kaikki ilmoitukset, jotka hänellä on oikeus nähdä. Edustaja voi käyttää kutakin luettelossa olevaa ilmoitusta varten jotakin seuraavista kuvakkeista:

- liite: se näyttää, sisältääkö ilmoitus siihen liitettävät asiakirjat
- silmä: avaa ilmoituksen katselutilassa
- kynä: avaa ilmoituksen muokkaustilassa.

Kynä ja kirjekuori ovat käytettävissä vain ilmoituksen tietyissä tiloissa riippuen siitä, voiko edustaja muokata kyseistä ilmoitusta. Liitteessä II selitetään, missä tapauksessa edustaja voi muokata tai vain esikatsella ilmoituksen sisältöä.

7.1.1. ”Form name” -suodattimien käyttö

Edustaja voi siirtyä valikkoon: ”LORI » Search LORI communications”

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name **All LORI communications**

EORI of the economic operator LORI Registration - Submit or Update the information
LORI - Update reference quantity
LORI - Withdraw a registration

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Kuva 13: LORI – Haku lomakkeen nimen perusteella

Tämän pudotusvalikon valinnan perusteella edustaja saa hakutuloksiin joko kaikkien LORI-lomakkeiden kaikki viestit tai vain yhden lomakkeen viestit:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name All LORI communications

EORI of the economic operator

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Results 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15:01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56			

Kuva 14: LORI – Haku lomakkeen nimen perusteella – tulokset

7.1.2. Ilmoituksen tila -suodattimien käyttö

Edustaja voi siirtyä valikkoon: "LORI » Search LORI communications"

Status

Date interval

Show only the last communication

Results

DRAFT
SENT FOR REVIEW
REVIEW
REFUSED REVIEW
REJECTED MS
MODIFIED
SENT
ACCEPTED

Kuva 15: LORI – Haku tilan perusteella

Tämän pudotusvalikon valinnan perusteella saat hakutuloksiin joko kaikki ilmoitukset niiden tilasta riippumatta tai vain kaikki valitussa tilassa olevat lomakkeet:

Voit hakea esimerkiksi kaikkia LORI-ilmoituksia, joiden tila on ACCEPTED:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: ACCEPTED

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 2 of 2 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56

Generate Excel search result Back

Kuva 16: LORI – Haku tilan perusteella – tulokset

7.1.3. Aikavälisuodattimien käyttö

Kahta päivämäärää otsikolla ”Date interval” käytetään tietyinä ajanjaksona tehtyjen ilmoituksen tilan muutosten suodattamiseen. Esimerkiksi kun edustaja tallensi ilmoituksen, järjestelmä muutti sen tilaksi Draft, ja kun edustaja lähetti ilmoituksen jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle, järjestelmä muutti sen tilaksi Review.

”Date interval” toimii seuraavasti:

- (1) Jos kirjoitat päivämäärän kohtaan ”Between”, järjestelmä näyttää kaikki ilmoitukset, joille on tehty jotain toimenpiteitä kyseisen päivämäärän jälkeen.
- (2) Jos kirjoitat päivämäärän kohtaan ”and”: järjestelmä näyttää kaikki ilmoitukset, joille on tehty jotain toimenpiteitä kyseiseen päivämäärään saakka.
- (3) Jos kirjoitat päivämäärän kohtaan ”Between” ja toisen kohtaan ”and”: järjestelmä näyttää kaikki ilmoitukset, joille on tehty jotain toimenpiteitä kyseisten päivämäärien välisenä aikana.

Seuraavassa on lueteltu muutama erityistapaus:

- (1) Jos ”between”-päivämäärä > ”and”-päivämäärä, järjestelmä antaa virheilmoituksen.
- (2) Jos ”between”-päivämäärä on sama kuin ”and”-päivämäärä, järjestelmä luettelee kaikki ilmoitukset, joille on tehty toimenpiteitä kyseisenä päivänä.
- (3) Jos et täytä ”between”-päivämäärää etkä ”and”-päivämäärää, järjestelmä näyttää kaikki ilmoitukset.

7.1.4. ”Show only the last communication” -valintaruudun käyttö

Tämä valintaruutu näkyy oletusarvoisesti valittuna. Edustaja voi halutessaan poistaa valinnan.

- (1) Kun edustaja napsauttaa ”Search” (hae) ja tämä valintaruutu on valittuna, järjestelmä näyttää vain kunkin ilmoituksen uusimman version.

- (2) Kun edustaja napsauttaa "Search" (hae) ja tämä valintaruutu ei ole valittuna, järjestelmä näyttää kaikki ilmoitukset ottaen huomioon mahdolliset muut suodattimet, esim. jos EORI-numero oli valittuna, järjestelmä näyttää kaikki kyseisen EORI-numeron ilmoitukset.

Jos sen lisäksi aikaväli oli valittuna, järjestelmä näyttää kaikki kyseisen EORI-numeron ilmoitukset kyseisellä aikavälillä.

Seuraavassa esimerkissä näytetään hakutulokset, kun edustaja on suodattanut LORI ”registration”-ilmoituksen yhden EORI-numeron osalta:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: LORI Registration - Submit or Update the information

EORI of the economic operator: NL857608150

Status: [dropdown]

Date interval: between [start] and [end]

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 20 of 20 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 10:48		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 10:55		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 14:02		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 13:46		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 13:57		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:14		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 17:18		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:29		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 18:16		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:31		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 19:22		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 20:00		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 16:33		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 00:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 00:04		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 01:08		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 01:17		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 05:20		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45		



Generate Excel search result Back

Kuva 17: LORI – Haku: ”Show only the last communication”

8. LIITE I – LUETTELO VIRHEILMOITUKSISTA




Tässä kohdassa luetellaan virheet, joita edustaja voi kohdata sähköisessä LORI-järjestelmässä, sekä niiden merkitykset.

8.1. Tämä ilmoitus sisältää virheitä

-  **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**
-  **This communication contain errors**

Edustaja saa tämän virheilmoituksen, koska virheet estävät hänen ilmoituksensa lähettämisen. Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on korjattava kaikki lomakkeessa olevat virheet. Jäljempänä on lisätietoa.


8.2. Taulukko ”Economic operator identity” sisältää virheitä

- This request for information has blocking error message**
 -  Principal economic activity of the operator is mandatory
 -  Please enter a valid email address to be used for communication with Member States licence issuing authorities and customs authorities
 -  Please select an option from the dropdown of the legal status
- Economic operator identity

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on varmistettava, että seuraavat pakolliset kentät täytetään asianmukaisesti:

Phone number
Email address to be used for communication with Member States’ licence issuing authorities and customs authorities
Legal status
Principal economic activity of the operator



8.3. Taulukko ”Proof of substantial economic activity of the economic operator” sisältää virheitä:

-  **Please provide at least one document as proof of activity.**

Proof of substantial economic activity of the economic operator

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on ladattava vähintään yksi asiakirja, jolla todistetaan toimijan huomattava taloudellinen toiminta.



8.4. Taulukko ”Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU)” sisältää virheitä:

 Please select if you apply or do not apply for the tariff quota in row [1]	
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760	
 List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on ilmoitettava kunkin tariffikiintiön osalta, onko toimija kiinnostunut vai eikö se ole kiinnostunut todistusten hakemisesta. Se voidaan tehdä valitsemalla ”Yes” tai ”No” kullekin nimikkeelle sarakkeessa ”Please select ”yes” if you apply for the tariff quota, or ”no” if you do not apply for the tariff quota” (valitse ”kyllä”, jos haet tariffikiintiötä, tai ”ei”, jos et hae tariffikiintiötä).


Please select ”yes” if you apply for the tariff quota, or ”no” if you do not apply for the tariff quota
--

Toinen virhe tässä taulukossa voi liittyä siihen, että edustaja ei ole antanut riippumattomuusilmoitusta tariffikiintiöstä, jonka hakemisesta hän on ilmoittanut toimijan olevan kiinnostunut:

 There is no declaration of independence document for row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
 List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota	Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected "yes"


Ratkaistakseen ongelman, jos edustaja on valinnut toisessa sarakkeessa ”Yes”, hänen on ladattava asianomainen asiakirja (ns. riippumattomuusilmoitus) kolmanteen sarakkeeseen (jonka otsikko on ”Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected ”yes”” (liitettävä riippumattomuusilmoitus, jos olet valinnut ”kyllä” edellisessä sarakkeessa)).

8.5. Taulukko ”Persons of the company empowered to introduce a license application on behalf of the operator” sisältää virheitä:

 It is mandatory to fill out at least one line in the table below
Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator


Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on täytettävä vähintään yksi taulukon rivi.

8.6. Taulukko ”Economic operator ownership structure” sisältää virheitä:

 It is mandatory to choose at least one line from the dropdown in the table below
Economic operator ownership structure

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on valittava pudotusvalikosta vähintään yksi vaihtoehto.

8.7. Taulukko ”If the owner(s) is a company” sisältää virheitä:


 It is mandatory to fill out at least one line from in either of the following two tables.
If the owner(s) is a company:

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on täytettävä vähintään yksi rivi kokonaan jommassakummassa seuraavista taulukoista:

- ”If the owner(s) is a company” (jos omistaja (tai omistajat) on yritys)
- ”If the owner(s) is a natural person” (jos omistaja (tai omistajat) on luonnollinen henkilö)

Jos omistaja on yritys, jolla ei ole EORI-numeroa, kenttä ”Company EORI (if any)” voidaan jättää tyhjäksi.

8.8. Taulukko ”Management structure of the economic operator” sisältää virheitä:

 You must enter at least one line in the table below
Management structure of the economic operator

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on täytettävä vähintään yksi taulukon rivi kokonaan.

8.9. Taulukko ”In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:” sisältää virheitä:

 Please confirm you agree with the statements below.
In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:

Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on valittava pudotusvalikosta ”Agreed” (hyväksytty).

8.10. Ilmoitusta ei voida lähettää tarkistettavaksi, EORIA ei ole rekisteröity:

LORI
 The communication has blocking errors so it cannot be sent for review
This communication has blocking error message   Operator EORI CZTMON08708 is not registered in the LORI database. Please follow up the status of your LORI registration


Ongelman ratkaisemiseksi edustajan on varmistettava, että toimija on rekisteröity oikein sähköiseen LORI-järjestelmään. Ilmoitus ”LORI – Update reference quantity” (viitemäärän päivittäminen) voidaan lähettää vain sähköiseen LORI-järjestelmään jo rekisteröidyille toimijoille.

Nähdessään tämän virheilmoituksen edustajan on ensin varmistettava, että toimijan rekisteröinti sähköiseen LORI-järjestelmään on asianmukaisesti valmis, ja vasta sitten jälkeen hän voi lähettää ”viitemäärää” koskevan ilmoituksen.

8.11. Rekisteröinnin peruuttaminen – EORIA ei ole rekisteröity:

ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration

LORI

 Eori number not registered

Withdraw a registration

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

Vain sähköiseen LORI-järjestelmään rekisteröity (EORI-numerolla tunnistettu) toimija voi peruuttaa rekisteröintinsä.

Jos näyttöön tulee tämä virheilmoitus, toimijaa ei ole rekisteröity LORI-järjestelmään.

9. LIITE II – ILMOITUKSESSA SALLITUT TOIMENPITEET

Tässä kohdassa kuvataan, mitä toimenpiteitä edustaja voi tehdä ilmoituksessa sen tilan perusteella. Liitteessä on kolme osaa, yksi kutakin LORI-lomaketta varten:

- (1) LORI Registration – Submit and update
- (2) LORI – Update reference quantity
- (3) LORI – Withdraw a registration (rekisteröinnin peruuttaminen)

9.1. LORI Registration – Submit and update

9.1.1. Create a communication (ilmoituksen luominen)

Ilmoituksen laatiminen edellyttää tarvittavaa ISAMM LORI -yhteyttä.

Kun edustaja siirtyy valikkoon ”LORI » Registration – Submit or update the information” (rekisteröinti – tietojen toimittaminen tai päivittäminen), voi tapahtua seuraavaa:

- (1) jos valitulla EORI-numerolla ei ole ilmoitusta, järjestelmä luo ilmoituksen ja asettaa sen tilaksi ”Draft” (luonnos). Lisätietoja on seuraavassa osassa;
- (2) jos valitulla EORI-numerolla on jo olemassa ilmoitus eikä ilmoituksen tila ole ”Rejected MS” (jäsenvaltion hylkäämä), järjestelmä siirtää edustajan kyseiseen ilmoitukseen;
- (3) jos valitulla EORI-numerolla on jo olemassa ilmoitus ja sen tila on ”Rejected MS”, järjestelmä luo ilmoituksesta uuden version ja edustaja voi lähettää uuden LORI-rekisteröinnin uudelleen.

9.1.2. Draft communication (ilmoitusluonnos)

Kun edustaja luo ja tallentaa ilmoituksen ensimmäistä kertaa, järjestelmä määrittää sen tilaksi ”Draft” (luonnos). Jos ilmoitus on kyseisessä tilassa, edustaja voi tarkastella, muokata, tallentaa, poistaa tai lähettää sen jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen tarkistettavaksi.

9.1.3. Review (tarkistus)

Kun edustaja on lähettänyt ilmoituksen jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen tarkistettavaksi, järjestelmä asettaa sen tilaksi ”Review” (tarkistus). Tässä tilassa edustaja voi vain katsella ilmoitusta mutta ei muokata sitä.

9.1.4. Refused Review (tarkistus evätty)

Kun jäsenvaltion toimivaltainen viranomainen lähettää ilmoituksen takaisin toimijan korjattavaksi, järjestelmä asettaa sen tilaksi ”Refused Review”. Tässä tilassa edustaja voi tarkastella, muokata, tallentaa tai lähettää sen jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle.

9.1.5. Reject MS (jäsenvaltion hylkäämä)

Kun jäsenvaltion toimivaltainen viranomainen hylkää ilmoituksen, sen tilana on ”Reject MS”. Tässä tilassa edustaja ja jäsenvaltio voivat vain tarkastella ilmoituksen sisältöä mutta eivät muokata sitä.

9.1.6. Accepted (hyväksytty)

Kun jäsenvaltion toimivaltainen viranomainen validoi ilmoituksen, järjestelmä asettaa sen tilaksi ”Accepted”. Tässä tilassa edustaja voi tarkastella ja muokata sitä, jos hänen on päivitettävä toimijaa koskevia tietoja, ja tallentaa ja lähettää sen jäsenvaltion toimivaltaiselle viranomaiselle päivitysten hyväksymistä varten.

9.1.7. Modified (muutettu)

Kun jäsenvaltio muokkaa edustajan lähettämää ilmoitusta, järjestelmä asettaa sen tilaksi ”Modified”. Tässä tilassa edustaja voi vain tarkastella sen sisältöä mutta ei muokata sitä.

9.2. LORI – Update reference quantity (viitemäärän päivittäminen)

Tämän ilmoituksen toimet ovat täsmälleen edellä kuvatut lukuun ottamatta seuraavaa poikkeusta: edustaja ei voi lähettää tätä ilmoitusta tietyn toimijan puolesta, ellei toimijaa ole jo rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään.

Edustaja voi tallentaa ilmoituksen ja lähettää sen myöhemmin.

9.3. LORI – Withdraw a registration (rekisteröinnin peruuttaminen)

Tämän ilmoituksen toimet ovat täsmälleen edellä kuvatut lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- edustaja ei voi luoda tai lähettää tätä ilmoitusta tietyn toimijan puolesta, ellei toimijaa ole jo rekisteröity sähköiseen LORI-järjestelmään,
- jäsenvaltion käyttäjä ei voi hylätä tätä ilmoitusta.

Vastuuvapauslauseke: Näiden ohjeiden tarkoituksena on avustaa toimijoita. Ne esitetään ainoastaan tiedoksi, eikä tämä ole oikeudellisesti sitova asiakirja. Komission yksiköt ovat laatineet ne, eivätkä ne sido Euroopan komissiota. Unionin lainsäädäntöä koskevan riita-asian tapauksessa lopullisen tulkinnan sovellettavasta unionin lainsäädännöstä antaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaan viime kädessä Euroopan unionin tuomioistuin.