



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels,
Ares (2016) 690349

REV 1

Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of CEJA, CELCAA, CEVI, COGECA, COPA, ECVC, EFFAT, EFOW, EPHA, Eurocare, FoodDrinkEurope, IFOAM, PAN Europe

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

GDC "VIN"

le vendredi 11 mars 2016, de 9h30 à 17h30,

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11ème étage, Salle B

avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu de la réunion du 5/11/15
2. Échange sur la situation du marché et dernières informations sur les estimations de récolte
3. Mise à jour sur la mise en œuvre du nouveau système d'autorisation en matière de plantation de vigne
4. Simplification du règlement d'application du processus de Lisbonne :
 - a. Derniers résultats des documents de travail liés à la révision de 436/2009
 - b. Révision et derniers amendements du 606/2009 sur les pratiques œnologiques
5. Travaux du Codex Alimentarius sur les additifs pour le vin
6. Programme national de soutien post-2020
7. Dernières nouvelles sur la réforme de l'agriculture biologique
8. Dernières informations sur les rapports concernant les ingrédients et l'étiquetage nutritionnel des boissons alcoolisées
9. Acte délégué sur les processus de production pour les produits vinicoles aromatisés
10. Discussion sur la proposition de la Commission relative à la modification de la directive sur la nomenclature combinée
11. Dernières informations sur le dossier.wine et .vine
12. Divers

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

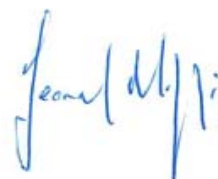
«CDG WINE»

On Friday 11th of March 2016 from 9:30 hrs to 17:30 hrs

in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor – Room B

with the following agenda:

1. Approval of the agenda and of the report of the last meeting of 5/11/15
2. Exchange on market situation and latest information on harvest estimations
3. Update on implementation of the new authorisation system on vine plantings
4. Simplification of the regulation implementing the Lisbon process:
 - a) Latest outcome of the issue papers linked to the revision of 436/2009
 - b) Revision and last amendment of 606/2009 on oenological practices
5. Codex Alimentarius work on additives for wine
6. National Support program Post-2020
7. Latest news on reform of organic farming
8. Latest information on report on ingredients and nutrition labelling for alcoholic beverages
9. Delegated act on production processes for aromatized wine products
10. Discussion about the proposal of the Commission concerning the amendment of directive on Combined Nomenclature
11. Latest information on the dossier .wine and .vine
12. AOB



Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

Copies: MM Haeusler, Schaps, Mizzi, Zorrilla, Duren, De Froidmont, Nadolsky, Vicente, Vassilakis, Mmes Gertsgrasser, Canenbley, Imperio, Moliterno, Valentin, Bektasiadou, Buttini, Robert, Mr Delcroix or Patermann (DG TAXUD), Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PT - EL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PT - EL

L'accès à la salle de réunion est strictement limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is **STRICTLY** limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).